

ภาคผนวก ข-31

เอกสารการจัดการกากของเสีย

บันทึกปริมาณของเสียแต่ละประเภท



บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี จำกัด



บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี จำกัด

Waste Code	Waste Name(ENG)	Waste Name(THA)	Disposal Code	Estimated Quantity	Unit	Source		Quantity (Ton)									
								Last Year	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	YTD	AVG	
								Transfer									
Hazardous Waste																	
15 02 02	Contaminated chemical/oil waste	วัสดุปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	042	1	Ton	process and WTP	Generate	0.5161	0.070	0.006	0.005	0.005	0.005	0.006	0.613	0.088	
							Out	0.486	0.000	0.106	0.000	0.000	0.000	0.000	0.592	0.085	
							Balance	0.0301	0.070	-0.100	0.005	0.005	0.005	0.006	0.021	0.003	
17 06 03	Silicate insulation	ฉนวนใยแก้ว	073	1	Ton	Steam pipeline	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
							Balance	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
15 02 02	Oil filter	ไส้กรองน้ำมัน	042	1	Ton	Lube oil	Generate	0.042	0.000	0.009	0.000	0.000	0.000	0.003	0.054	0.008	
							Out	0.032	0.000	0.019	0.000	0.000	0.000	0.000	0.051	0.007	
							Balance	0.01	0.000	-0.010	0.000	0.000	0.000	0.003	0.003	0.000	
16 06 02	NI-CD battery	แบตเตอรี่ ชนิดชาร์จ-แคดเมียม	073	0.5	Ton	Battery Room at PCM	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
							Balance	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
16 06 02	Battery	ถ่านไฟฉาย	073	0.5	Ton	Remote control	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
							Balance	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
13 02 08	used oil	น้ำมันใช้แล้ว/น้ำมันไฮดรอลิก	042	5	Ton	Lube oil	Generate	0.8175	0.016	0.260	0.050	0.047	0.003	0.000	1.194	0.156	
							Out	0.8	0.000	0.000	0.000	0.000	0.390	0.000	1.190	0.041	
							Balance	0.0175	0.016	0.260	0.050	0.047	-0.387	0.000	0.003	0.044	
16 02 13	electronic monitor	จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด	049	1	Ton	Monitor	Generate	0.00023	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.156	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.041	
							Balance	0.00023	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.044	
17 06 04	calcium silicate insulation	ฉนวนแคลเซียมซิลิเกต	071	1	Ton	Steam pipeline	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.156	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.041	
							Balance	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.044	
15 01 10	contaminated chemical/oil container.	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน	042	1	Ton	process ans WTP	Generate	0.42492	0.000	0.000	0.000	0.128	0.000	0.000	0.553	0.156	
							Out	0.3512	0.000	0.000	0.000	0.000	0.157	0.000	0.508	0.041	
							Balance	0.07372	0.000	0.000	0.000	0.128	-0.157	0.000	0.045	0.044	
15 01 11	Spray canister	กระป๋องสเปรย์	049	0.1	Ton	Spray canister	Generate	0.0015	0.000	0.000	0.00000	0.000	0.000	0.000	0.002	0.156	
							Out	0.001	0.000	0.000	0.00000	0.000	0.000	0.000	0.001	0.041	
							Balance	0.0005	0.000	0.000	0.00000	0.000	0.000	0.000	0.001	0.044	
16 02 15	Fluorescence lamp	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	049	0.2	Ton	Fluorescence lamp	Generate	0.003	0.000	0.000	0.00000	0.000	0.000	0.000	0.003	0.156	
							Out	0.002	0.000	0.000	0.00000	0.000	0.000	0.000	0.002	0.041	
							Balance	0.001	0.000	0.000	0.00000	0.000	0.000	0.000	0.001	0.044	
16 06 01	Lead battery	แบตเตอรี่ชนิดตะกั่วแบบน้ำ	021	1	Ton	MRS MCC	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.156	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.041	
							Balance	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.044	
Total (Ton)							Generate	1.80525	0.086	0.275	0.055	0.180	0.008	0.009	2.418	0.156	
							Out	1.6722	0.000	0.125	0.000	0.000	0.547	0.000	2.344	0.041	
							Balance	0.13305	0.086	0.150	0.055	0.180	-0.539	0.009	0.075	0.044	
Waste Code	Waste Name(ENG)	Waste Name(THA)	Disposal Code	Estimated Quantity	Unit	Source		Quantity (Ton)									
								Last Year Transfer	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	YTD	AVG	
Non Hazardous Waste																	
15 02 03	Air inlet filter GT	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ	011	10	Ton	Gas turbine filter house	Generate	3.034	0.940	0.320	372.000	0.000	0.000	0.000	376.2940	53.7563	
							Out	3.034	0.000	1.260	0.000	0.000	0.000	0.000	4.2940	0.6134	
							Balance	0	0.9400	-0.9400	372.0000	0.0000	0.0000	0.0000	372.0000	53.1429	
15 01 03	Wood	สนไม้ (บรรจุภัณฑ์)	071	1	Ton	delivery sparepart	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0000	0.0000	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0000	0.0000	
							Balance	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.000	0.0000	
15 01 01	Paper	กล่องกระดาษกระดามแข็ง	071	1	Ton	Office/Warehouse	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0000	0.0000	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0000	0.0000	
							Balance	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.000	0.0000	
16 06 04	Alkaline battery	แบตเตอรี่ ชนิดอัลคาไลน์ ที่ไม่ใช่ 16 06 03	073	0.5	Ton	Remote control	Generate	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0000	0.0000	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0000	0.0000	
							Balance	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.000	0.0000	
15 02 03	Silica gel	สารดูดความชื้น Silica gel	044	1	Ton	Transformer	Generate	0.002	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0020	0.0003	
							Out	0	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.0000	0.0000	
							Balance	0.002	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.002	0.0003	
Total (Ton)							Generate	3.036	0.94	0.32	372	0	0	0	376.2960	53.7566	
							Out	3.034	0	1.26	0	0	0	0	4.2940	0.6134	
							Balance	0.002	0.94	-0.94	372	0	0	0	372.0020	53.1431	
Grand Total Out (Ton)									4.84125	1.0260	0.5950	372.0550	0.1800	0.0080	0.0090	378.7143	54.1020

Waste Code	Waste Name(ENG)	Waste Name(THA)	Disposal Code	Estimated Quantity	Unit	Source		Quantity (Ton)								
								Last Year Tranfer	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	YTD	AVG
General Waste (Garbage)																
	General Waste (Garbage)	ขยะทั่วไป	071	1.2356	Ton	Admin/Warehouse/Control Bld.	Generate	0.00	0.2115	0.1466	0.2140	0.2290	0.2145	0.22000	1.2356	0.1765
							Out	0.00	0.2115	0.1466	0.2140	0.2290	0.2145	0.2200	1.2356	0.1765
							Balance	0.00	0.000	0.0000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการจัดเก็บมูลฝอย จาก อบต. หนองระเวียง



WorkList

Submit Payment

Print Document

Memorandum

Report

Payment Requisition by Petty Cash

Company	GULF NRV2 COMPANY LIMITED	Document No.	2112-PC-22-0132						
Payment for *	Papimon Chartphahon	Status	Wait for Acknowledge						
Requestor *	Anya Kheawsa-ard	Created Date	04/07/2022 17:04:54						
Department *	General Administration	Urgent							
Objective *	ค่าจ้างเก็บขยะมูลฝอย ปี พ. 2565	<table border="1"> <tr> <td>Amt with Receipt</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>Amt w/o Receipt</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Total Amount(THB)</td> <td>500.00</td> </tr> </table>		Amt with Receipt	500.00	Amt w/o Receipt	0.00	Total Amount(THB)	500.00
Amt with Receipt	500.00								
Amt w/o Receipt	0.00								
Total Amount(THB)	500.00								
Petty Cash Holder *	Papimon Chartphahon								

Item	Description	Doc. No.	Amount(THB)	VAT	WHT	Amt w/o Receipt	Ref.Memo	Attachment	Budget
1	ค่าจ้างเก็บขยะมูลฝอย ปี พ. 2565	2700000119	500.00	0.00	0.00	0.00		1 File(s)	
Total			500.00	0.00	0.00	0.00			

Header Attachment

File Name
No Data

Router Approver

Anya Kheawsa-ard(Creator) --> Anya Kheawsa-ard(Requestor) --> Papimon Chartphahon(Dept_Head) --> Anucha Boonsong(AP) --> Natcharee Pongrattanadej(Approver(Head_Admin_AMD)) --> Panai Cheamcharoenkul(Approver(Plant_Manager_2112)) --> Chonnanut Vipulakorn(GL_Ack)

Action History

Name	Date/Time	Status	Action	Comment
Anya Kheawsa-ard	04-07-2022 17:02:29	New Document	Save Draft	
Anya Kheawsa-ard	04-07-2022 17:04:55	New Document	Submit	
Papimon Chartphahon	04-07-2022 20:10:11	Wait for Dept Head review	Approve	
Anucha Boonsong	06-07-2022 09:48:23	Wait for AP review	Approve	
Natcharee Pongrattanadej	06-07-2022 10:55:18	Wait for Approve(Head_Admin_AMD)	Approve	
Panai Cheamcharoenkul	06-07-2022 14:40:06	Wait for Final Approve(Plant_Manager_2112)	Final Approve	



Petty Cash Payment Details

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

Plant : GNRV2

Requestor : Anya Kheawsa-ard

Payment for : MS. Papimon Chartphahon

Created Date : 2-Jul-22

Objective : ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ม.ย. 2565

Total Amount (THB) : 500.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร : ห้าร้อยบาทถ้วน

Details Payment

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
1	ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ม.ย. 2565	500.00	2700000119
2		-	
3		-	
4		-	
5		-	
6		-	
7		-	
8		-	
9		-	
10		-	
11		-	
12		-	
13		-	
14		-	
15		-	
	รวมทั้งสิ้น (ก่อน VAT)	500.00	PAID
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ถ้ามี)	-	
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	-	
	รวมเงินที่จะขอเบิกทั้งสิ้น	500.00	

Prepared by

Sign

Name

Position

Date

Anya

Ms. Anya Kheawsa-ard

Admin

7/2/2022

Reviewed by

Sign

Name

Position

Date

Ms. Papimon Chartphahon

GA Manager

4/7/65

Approved by

Sign

Name

Position

Date

Pana

Mr. Panai Cheamcharoenkul

Plant Manager

04/07/2022

SAP Doc

K2 Doc

สถานที่รับเช็ค

Pmt method

Instrctns

2700000119

☐ H/O

P,1

☐ Bank Counter☐ Site☒ Petty Cash



Plant : GNRV2

Created Date : 06-July-2022

Payment To : Papimon Chartphahon

Title : ค่าจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดย June 2022

Item	Description	Unit	YTD	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22
1	ค่าจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มโดย		3,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00						
2															
3															
4															
	Total Payment	THB													
	VAT 7%	THB													
	Withholding TAX 3%	THB													
	Total Payment (Included VAT)	THB	3,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00						

Remark

Prepared

Sign :

Name :

Position :

Date :

Anya

K.Anya Kheawsaard

General Administration Officer

7/6/2022

Reviewed

Sign :

Name :

Position :

Date :

Papimon

K.Papimon Chartphahon

General Administration Manager

6/7/22

Approved

Sign :

Name :

Position :

Date :

Panai

K.Panai Cheamcharoenkul

Plant Manager

12/10/2022

SAP: 27 - 119



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01710/65

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ได้รับเงินจาก บริษัท กอล์ฟ เอ็นอาร์วี 2 จำกัด (สำนักงานใหญ่) 87 อาคารเอ็มไทย ทาวเวอร์ ออลซีซั่น เฟส ชั้น 11 ถ.วิทย์ แขวง
ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ . ม.- ซ.- ถ.- ต.หนองระเวียง อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	500.00	เดือน มิถุนายน 65
	รวมเงิน		500.00	

ตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวสโรชา แก้วเพชร)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ที่ นม ๘๕๐๐๒/ว.๐๔๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี ๒ จำกัด(สำนักงานใหญ่)

ตามที่ ท่านได้แจ้งความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในบริษัทของท่าน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

บัดนี้ ได้ถึงกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ อยู่อุ้นพะเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลัง

โทร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑-๒ (ต่อ) ๒

โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๐๒๓๑ ต่อ ๘

www.nongraviang.go.th

เลขบัญชี 301-3-09173-8 ชื่อบัญชี อบต.หนองระเวียง

ผู้รับ... Santay
วันที่... 28/6/22

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6401-17884

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-42/59นม
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้ แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการ พิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
2	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน	1	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	
3	16 06 02	แบตเตอรี่ชนิดใช้นิกเกิล-แคดเมียม	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
4	16 06 02	ถ่านไฟฉาย	.5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
5	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน	1	042	3-106-19/57ปท	อนุญาต	
6	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	.1	049	3-106-19/57ปท	อนุญาต	
7	16 02 15	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	.2	049	3-106-19/57ปท	อนุญาต	
8	16 02 13	จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ	1	049	น.105-1/2545- ญทช.	ไม่อนุญาต	04
9	13 02 06	น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นชนิด สังเคราะห์	5	042	3-106-37/62สบ	อนุญาต	
10	15 01 10	บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อน หรือมีเศษสารอันตรายคงค้าง	1	049	3-106-37/62สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6401-17884

ของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-42/59นม

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
54843/2564	29/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 03 เศษไม้ (บรรจุภัณฑ์) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สก ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
54843/2564	29/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 06 04 แบตเตอรี่ชนิดอัลคาไลน์ ที่ไม่ใช้ 16 06 03 โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สก ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
54843/2564	29/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 กล้องกระดาดฯ กระดาดฯแข็ง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สก ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
54843/2564	29/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 สารดูดความชื้น Silica gel โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
54843/2564	29/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
54843/2564	29/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 ไส้กรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 6 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
15622/2565	21/3/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-30/47สก ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36217/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36217/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ไส้กรองน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
36217/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 จอมอนอเตอร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพหรือหมดอายุ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
36217/2565	29/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 03 ฉนวนกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ส่งกลับตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ส่งกลับอย่างปลอดภัย
- 073

ส่งกลับอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ตัวอย่างใบกำกับของเสียอันตราย (Manifest)

เลขที่อ้างอิง : Ref No. 183689==>CWM-185905

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

PWM-320335

เลขที่ (0000022724)

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย PRINT # 1
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

No. 226047

1. ส่วนของผู้ก่อการขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท กัลป์ เบริดจรี 2 จำกัด (โรงไฟฟ้าห้วยจรเข้มะ 2)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการขนส่งของเสียอันตราย : Generator's ID
สถานที่กำเนิด : Generator address 780 หมู่ 6 ตำบลหนองมะฮี จังหวัด นครราชสีมา	โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter นครราชสีมา	
รายชื่อ 1 บริษัท : First company name คุณบุญตัน เทพชัย	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-173600016
รายชื่อ 2 บริษัท : Second company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	
บริษัท โปสเตอร์ชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย DIW-D-056100027

5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	Waste ID.	หมวดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	150202HM	วิธีกำจัดที่ : 042	จำนวน : No. ชนิด : Type	106	Kg	H (907556-02)
รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs/Tons							

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information หมายเลขกล่องที่ไป หมายเลขกล่องนำกลับ

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่อติดฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name กษณ อิศรภังกร ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 09 เดือน : Month กุมภาพันธ์ พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name คุณบุญตัน เทพชัย	2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-173600016	3) เลขทะเบียนพาหนะ บบ 9698 ตก
โทรศัพท์ : Phone (037) 261-613-5 โทรสาร : Fax (037) 261-567	ประเภทรถ Pickup
ฉุกเฉิน : Emergency 08-99205480	

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From จังหวัดนครราชสีมา จังหวัด To จ.สระแก้ว ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name นายบุญตัน เทพชัย ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 09 เดือน : Month กุมภาพันธ์ พ.ศ. : Year 2565

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name	6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	7) เลขทะเบียนพาหนะ
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax	ประเภทรถ
ฉุกเฉิน : Emergency	

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท โปสเตอร์ชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-056100027
สถานที่กำจัด : TSDF's address 234 หมู่ 4 บ้านหนองมะฮี ต.โนนหมากเค็ง อ.รัตนบุรี จ.สระแก้ว	โทรศัพท์ : Phone (037) 261-613-5 โทรสาร : Fax (037) 261-567
	ฉุกเฉิน : Emergency 08-99205480

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็น : TSDF's Signature

เลขที่อ้างอิง : Ref No. 183690==>CWM-185906

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

PWM-320336

เลขที่ (0000022724)

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

PRINT # 1

No. 226048

1. ส่วนของผู้กำกับการขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท กัดสี เนิบราวี 2 จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2)	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID
สถานที่เกิด : Generator address 780 หมู่ 6 ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัด...	โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter นครราชสีมา	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-173600016
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name คุณบุญตัน เทพพิชัย	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) บริษัท โปสเตอร์ชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย DIW-D-056100027

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง : รายการ Waste ID หมายเลขวัสดุที่ไม่ได้ระบุไว้	ภาษาบรรจุ : Containers ปริมาณ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt/Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
ลำดับ No. รายละเอียด (Description)	หน่วย No. ชนิด : Type
1 ไม้ของน้ำมัน	150202HM วิธีการจัดที่ : 042 19 Kg H (907556-12)
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs/Tons	

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information หมายเลขกล่องที่ไป หมายเลขกล่องนำกลับ

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแก่ยานพาหนะที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลงชื่อ Generator's name คนชก อินทสุภา ลงชื่อ : Signature คนชก วันที่ : Date 09 เดือน Month กุมภาพันธ์ พ.ศ. : Year 2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name คุณบุญตัน เทพพิชัย	2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle รถบรรทุก Truck รถไฟ Train เรือ Ship เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-173600016	3) เลขทะเบียนพาหนะ บก 9698 สก
โทรศัพท์ : Phone (037) 261-613-5 โทรสาร : Fax (037) 261-567	ประเภทรถ Pickup
ฉุกเฉิน : Emergency 08-99205480	

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From จังหวัดนครราชสีมา จังหวัด To จ.สระแก้ว ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name นายบุญตัน เทพพิชัย ลงชื่อ : Signature คนชก วันที่ : Date 09 เดือน Month กุมภาพันธ์ พ.ศ. : Year 2565

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name	6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle รถบรรทุก Truck รถไฟ Train เรือ Ship เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID	7) เลขทะเบียนพาหนะ
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax	ประเภทรถ
ฉุกเฉิน : Emergency	

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ลงชื่อ : Signature วันที่ : Date เดือน Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท โปสเตอร์ชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-056100027
สถานที่กำจัด : TSDF's address 234 หมู่ 4 บ้านหนองมะสี ต.โนนหมากเค็ง อ.วัดขามบึง จ.สระแก้ว	โทรศัพท์ : Phone (037) 261-613-5 โทรสาร : Fax (037) 261-567
	ฉุกเฉิน : Emergency 08-99205480

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลงชื่อ : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

4) กรณีข้อมูลของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ปริมาณ : Quantity

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ส่งคืน : Returned จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ลงชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลงชื่อ : Signature

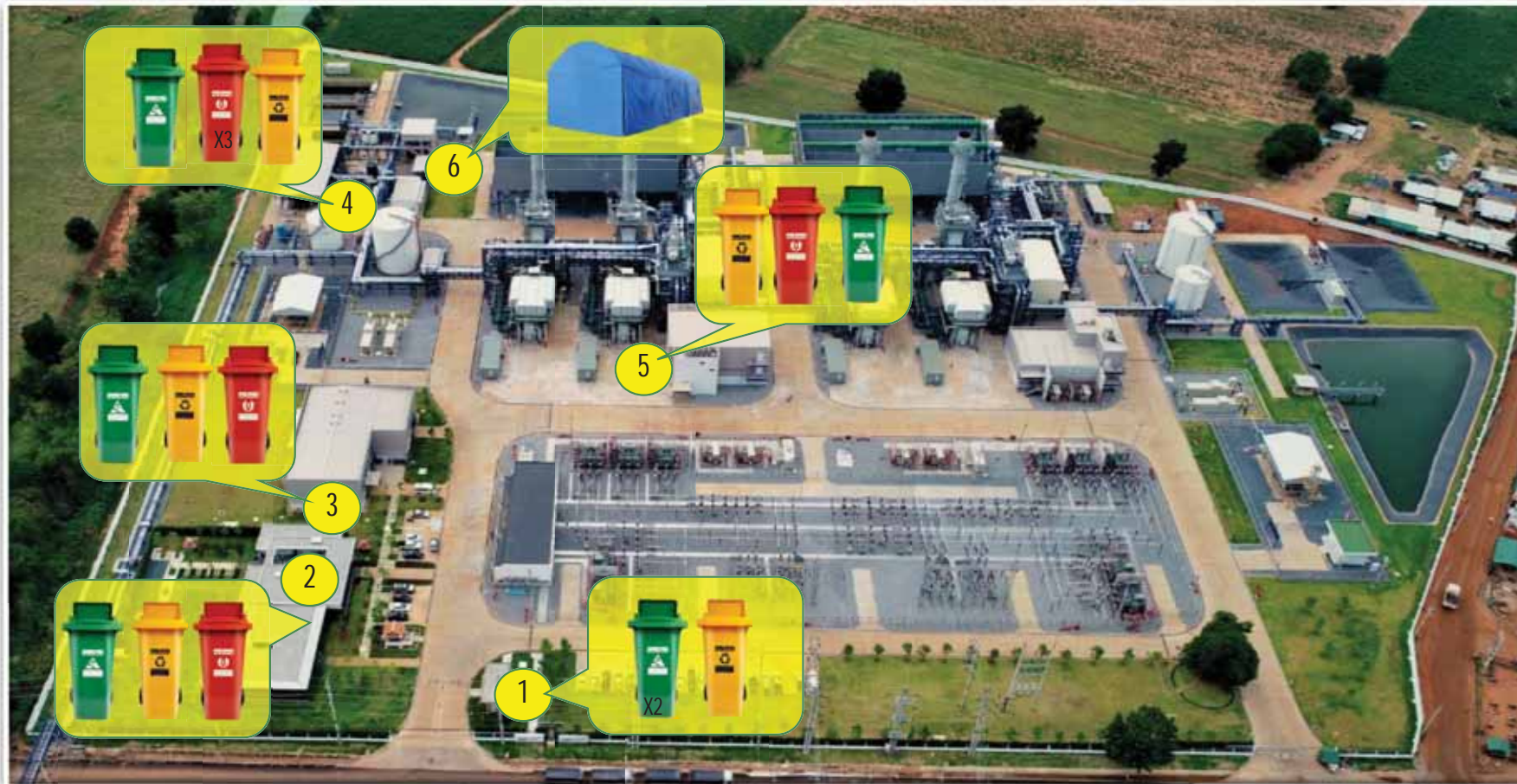
ภาคผนวก ข-32

แผนผังสถานที่จัดเก็บมูลฝอยและกากของเสีย

แผนผังสถานที่เก็บขยะโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2



Waste Container and Waste House Location



จุดที่ 1
ถังขยะสีเขียว 2 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง

จุดที่ 2
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 1 ถัง

จุดที่ 3
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 1 ถัง

จุดที่ 4
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 3 ถัง

จุดที่ 5
ถังขยะสีเขียว 1 ถัง
ถังขยะสีเหลือง 1 ถัง
ถังขยะสีแดง 1 ถัง

จุดที่ 6
จุดรวบรวมของเสีย

ภาคผนวก ข-33

เอกสารการตรวจสอบรายงานน้ำในพื้นที่โครงการ

บันทึกการตรวจสอบรางระบายน้ำ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ประจำเดือน พฤษภาคม ปี ๖๕

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

โปรดทำเครื่องหมาย (X) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับ (Item)	บริเวณที่ทำการตรวจสอบ (Location)	การไหลของกระแสน้ำสามารถไหลได้ต่อเนื่อง	สภาพรางระบายน้ำไม่มีตะกอนหรืออุดตัน	ไม่มีสิ่งกีดขวางรางระบายน้ำ	ไม่พบคราบน้ำมันหรือสารเคมีในรางระบายน้ำ	ไม่พบรางระบายน้ำเสียเชื่อมต่อรางระบายน้ำ	ไม่พบจุดเชื่อมต่อรางระบายน้ำที่ไม่ได้รับอนุญาต	คุณภาพน้ำไม่ส่งกลิ่นเหม็น	ความสะอาดของรางระบายน้ำ	หมายเหตุ
1	ลานโกไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ส่วนผลิตไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ACC	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	อาคารผลิตน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	สถานีก๊าซ	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	แท้งค์น้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	อ่างเก็บน้ำดิบโซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	อ่างเก็บน้ำดิบโซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	อ่างเก็บน้ำดิบโซน C	/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อเสนอแนะ _____

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (Name)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

ผู้ทบทวน (Reviewer)

ชื่อ (Name)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

บันทึกการตรวจสอบรายงานน้ำ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปี ๕๕

บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

โปรดทำเครื่องหมาย (X) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับ (Item)	บริเวณที่ทำการตรวจสอบ (Location)	การไหลของกระแสสามารถไหลได้ต่อเนื่อง	สภาพรางระบายน้ำไม่ตันหรืออุดตัน	ไม่มีสิ่งกีดขวางรางระบายน้ำ	ไม่พบคราบน้ำมันหรือสารเคมีในรางระบายน้ำ	ไม่พบรางระบายน้ำเสียเชื่อมต่อรางระบายน้ำ	ไม่พบจุดเชื่อมต่อรางระบายน้ำที่ไม่ได้รับอนุญาต	คุณภาพน้ำไม่ส่งกลิ่นเหม็น	ความสะอาดของรางระบายน้ำ	หมายเหตุ
1	ลานโกไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ส่วนผลิตไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ACC	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	อาคารผลิตน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	สถานีก๊าซ	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	แท้งค์น้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	อ่างเก็บน้ำดิบโซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	อ่างเก็บน้ำดิบโซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	อ่างเก็บน้ำดิบโซน C	/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อเสนอแนะ _____

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (Name) _____

ตำแหน่ง (Position) _____

วันที่ (Date) _____

ผู้ทบทวน (Reviewer)

ชื่อ (Name) _____

ตำแหน่ง (Position) _____

วันที่ (Date) _____

บันทึกการตรวจสอบรายงานน้ำ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ประจำเดือน

มีนาคม

ปี 65

บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

โปรดทำเครื่องหมาย (X) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับ (Item)	บริเวณที่ทำการตรวจสอบ (Location)	การไหลของกระแสไฟฟ้าสามารถไหลได้ต่อเนื่อง	สภาพรายงานน้ำไม่ขึ้นหรืออุดตัน	ไม่มีสิ่งกีดขวางรายงานน้ำ	ไม่พบคราบน้ำมันหรือสารเคมีในรายงานน้ำ	ไม่พบรายงานน้ำเสียเชื่อมต่อรายงานน้ำ	ไม่พบจุดเชื่อมต่อรายงานน้ำที่ไม่ได้รับอนุญาต	คุณภาพน้ำไม่ส่งกลิ่นเหม็น	ความสะอาดของรายงานน้ำ	หมายเหตุ
1	ลานโกไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ส่วนผลิตไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ACC	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	อาคารผลิตน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	สถานีก๊าซ	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	แท็งค์น้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	อ่างเก็บน้ำดิบโซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	อ่างเก็บน้ำดิบโซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	อ่างเก็บน้ำดิบโซน C	/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (Name)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

ผู้ทบทวน (Reviewer)

ชื่อ (Name)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

บันทึกการตรวจสอบรางระบายน้ำ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ประจำเดือน ๒๗๓๗/๒๒ ปี ๒๒

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

โปรดทำเครื่องหมาย (X) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับ (Item)	บริเวณที่ทำการตรวจสอบ (Location)	การไหลของกระแสน้ำสามารถไหลได้ต่อเนื่อง	สภาพรางระบายน้ำไม่ตันหรืออุดตัน	ไม่มีสิ่งกีดขวางรางระบายน้ำ	ไม่พบคราบน้ำมันหรือสารเคมีในรางระบายน้ำ	ไม่พบรางระบายน้ำเสียเชื่อมต่อรางระบายน้ำ	ไม่พบจุดเชื่อมต่อรางระบายน้ำที่ไม่ได้รับอนุญาต	คุณภาพน้ำไม่ส่งกลิ่นเหม็น	ความสะอาดของรางระบายน้ำ	หมายเหตุ
1	ลานไถไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ส่วนผลิตไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ACC	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	อาคารผลิตน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	สถานีก๊าซ	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	แท้งค์น้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	อ่างเก็บน้ำดิบโซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	อ่างเก็บน้ำดิบโซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	อ่างเก็บน้ำดิบโซน C	/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (Name)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

ผู้ทบทวน (Reviewer)

ชื่อ (Name)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

บันทึกการตรวจสอบรางระบายน้ำ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ประจำเดือน พฤษภาคม ปี ๒๕

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

โปรดทำเครื่องหมาย (X) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับ (Item)	บริเวณที่ทำการตรวจสอบ (Location)	การไหลของกระแสน้ำสามารถไหลได้ต่อเนื่อง	สภาพรางระบายน้ำไม่ขึ้นเงินหรืออุดตัน	ไม่มีสิ่งกีดขวางรางระบายน้ำ	ไม่พบคราบน้ำมันหรือสารเคมีในรางระบายน้ำ	ไม่พบรางระบายน้ำเสียเชื่อมต่อรางระบายน้ำ	ไม่พบจุดเชื่อมต่อรางระบายน้ำที่ไม่ได้รับอนุญาต	คุณภาพน้ำไม่ส่งกลิ่นเหม็น	ความสะอาดของรางระบายน้ำ	หมายเหตุ
1	ลานโกไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ส่วนผลิตไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ACC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	อาคารผลิตน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	สถานีก๊าซ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	แท้งค์น้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	อ่างเก็บน้ำดิบโซน A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	อ่างเก็บน้ำดิบโซน B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	อ่างเก็บน้ำดิบโซน C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อเสนอแนะ _____

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (Name) _____

ตำแหน่ง (Position) _____

วันที่ (Date) _____

ผู้ทบทวน (Reviewer)

ชื่อ (Name) _____

ตำแหน่ง (Position) _____

วันที่ (Date) _____

บันทึกการตรวจสอบรางระบายน้ำ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ประจำเดือน มิถุนายน ปี 65

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

โปรดทำเครื่องหมาย (X) ในช่องที่ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับ (Item)	บริเวณที่ทำการตรวจสอบ (Location)	การไหลของกระแสน้ำสามารถไหลได้ต่อเนื่อง	สภาพรางระบายน้ำไม่ขึ้นเงินหรืออุดตัน	ไม่มีสิ่งกีดขวางรางระบายน้ำ	ไม่พบคราบน้ำมันหรือสารเคมีในรางระบายน้ำ	ไม่พบรางระบายน้ำเสียเชื่อมต่อรางระบายน้ำ	ไม่พบจุดเชื่อมต่อรางระบายน้ำที่ไม่ได้รับอนุญาต	คุณภาพน้ำไม่ส่งกลิ่นเหม็น	ความสะอาดของรางระบายน้ำ	หมายเหตุ
1	ลานโกไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ส่วนผลิตไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ACC	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	อาคารผลิตน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	สถานีก๊าซ	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	แท้งค์น้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	อ่างเก็บน้ำดิบโซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	อ่างเก็บน้ำดิบโซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	อ่างเก็บน้ำดิบโซน C	/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อเสนอแนะ _____

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (Name)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

ผู้ทบทวน (Reviewer)

ชื่อ (Name)

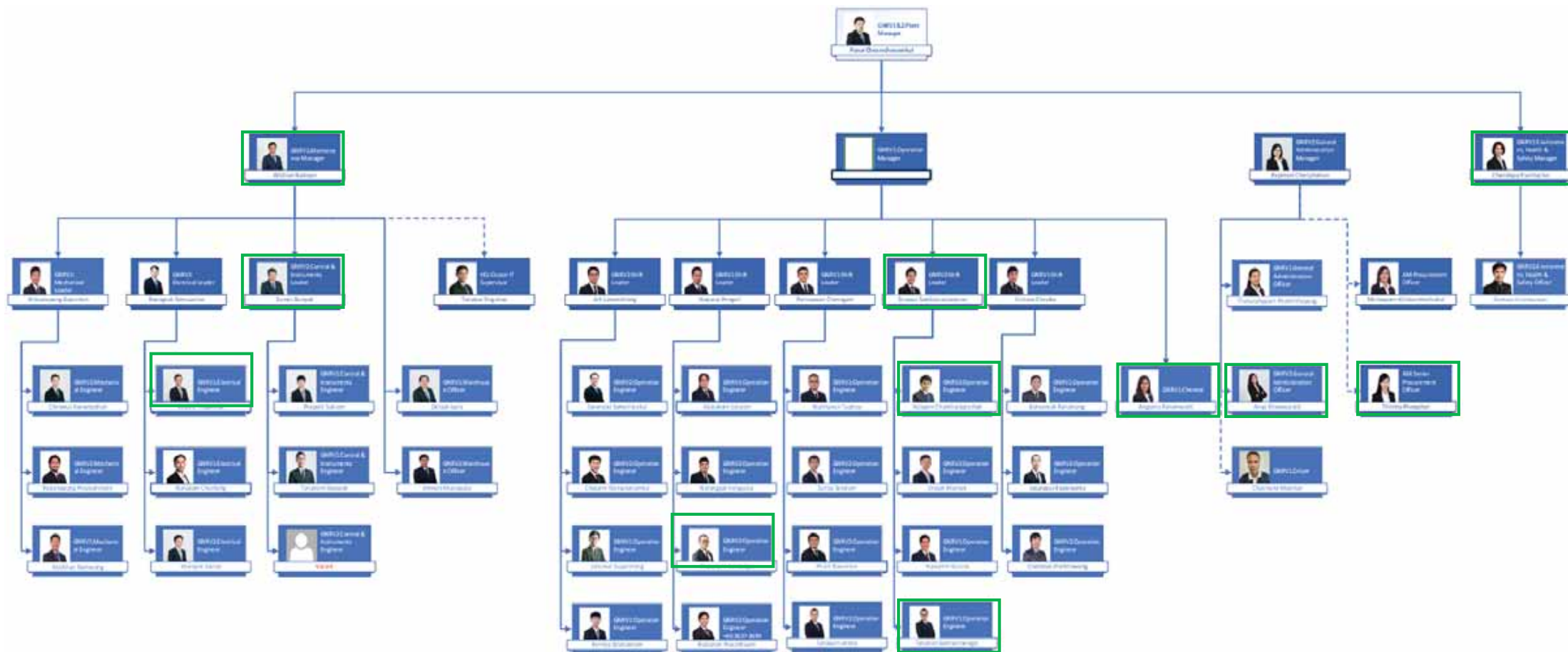
ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

ภาคผนวก ข-34

สรุปจำนวนพนักงาน

Organization Chart GNRV1 & GNRV2



พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดนครราชสีมา

ภาคผนวก ข-35

นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสังคม

นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

กลุ่มบริษัทกัลฟ์ เป็นบริษัทชั้นนำทางด้านวิศวกรรมการพัฒนาพลังงาน ของประเทศ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้พื้นฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสังคม ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และ ลดความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม รวมทั้ง เพิ่มโอกาสทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีนโยบายที่สำคัญคือ

1. มุ่งมั่นที่จะบรรลุและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำข้อกำหนด ของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ
2. จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและการจัดการด้านสังคมโดยมีเป้าหมายคือลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กรตลอดจนวัฏจักรการผลิตของผลิตภัณฑ์ สร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ทำให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. มุ่งมั่นในการป้องกันการได้รับบาดเจ็บและ เจ็บป่วย อันตรายจากการทำงาน และโรคที่เกิดจากการทำงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพจิตของพนักงาน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ในการทำงาน และเกิดความปลอดภัยสูงสุดในขณะทำงาน
4. จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้พนักงานทุกระดับ ชุมชนรอบข้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ความเข้าใจในระบบการจัดการด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับผู้ทำงาน, ตัวแทนผู้ทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยินดีเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งในเรื่องบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา งบประมาณและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและการจัดการด้านสังคม เน้นการมีส่วนร่วมจากระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงานทุกระดับ
6. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการจัดการด้านสังคมร่วมกับผู้รับเหมาหลัก ผู้ผลิต และผู้ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า และพัฒนาด้านคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. ทบทวนแผนการดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสังคม เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2564



(นายปณัย เจียมเจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

ภาคผนวก ข-36

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Plan)

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		1	จาก (of) 49

วิธีปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง

แผนฉุกเฉิน


Emergency plan

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 ตำแหน่ง EHS Officer วันที่ 01 JUN 2021	 ตำแหน่ง EHS Manager วันที่ 01 JUN 2021	 ชื่อ นางสาวชนดาภา พันธไชย ตำแหน่ง EHS Manager วันที่ 01 JUN 2021

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ‘ไม่ควบคุม’”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	3	จาก (of)	49

1. จุดประสงค์

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่จะเกิดกับบริษัทฯ และพนักงาน
- เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- เพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- ฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

ทุกการปฏิบัติการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใน บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา (Contractor) และ ผู้มาติดต่อเยี่ยมชม (Visitor)


3. คำจำกัดความ

3.1 นิยาม

- ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่แตกต่างไปจากสภาวะปกติที่เคยเป็นอยู่ โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขึ้นร้ายแรง ตลอดจนทรัพย์สินเสียหาย เช่น ไฟไหม้ โรงไฟฟ้า แก๊สระเบิด เป็นต้น
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center) หมายถึง บริเวณที่ใช้ประจุมวางแผน และสั่งการ ชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องควบคุม (Control room) หรือจุดที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- จุดรวมพล (Assembly point) หมายถึง พื้นที่สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่มาเยี่ยมชม อพยพมารวมกันเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นโดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 3 จุด คือ จุดที่ 1 คือ บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารสำนักงาน และจุดที่ 2 คือ บริเวณสนามหญ้าหลังป้อม รปภ. และ จุดที่ 3 คือ บริเวณสนามหญ้าหน้าลานโกไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและรวมกับหน่วยงานภายนอกในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแผนผังองค์กรและบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึงภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาการทำงาน
- เวลาปฏิบัติการช่วงเวลาปกติ หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์เวลา 08.00 -17.00 น.
- เวลาปฏิบัติการนอกเวลาปกติ หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ นอกช่วงเวลาที่กำหนดตามช่วงเวลาปกติ วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนชดถกษ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	4	จาก (of)	49

- การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นการสร้างสถานการณ์ก่อความไม่สงบ
- การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับโรงไฟฟ้าและได้รับอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานทันทีหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก เช่น บาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ ถูกไฟฟ้าแรงสูงดูด กระชุกหัก ถูกไอน้ำลวก สัมผัสสารเคมีเข้มข้น ถูกไฟไหม้ หมดสติ หัวใจหยุดเต้น ตลอดจนเกิดการเสียชีวิต
- โรคอุบัติใหม่ (Emerging disease) มักเป็นโรคเกิดจากการติดเชื้อ จึงเรียกได้อีกชื่อว่า โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ (Emerging infectious disease) คือโรคที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในโลก หรือเคยมีอยู่แล้วแต่พบได้น้อยในโลกแต่ปัจจุบันหรือในอนาคตอันใกล้อาจกลับมีการแพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เกิดจากสภาพภูมิอากาศโลกที่เปลี่ยนแปลง การรุกรานที่อยู่อาศัยของสัตว์จากมนุษย์ และการเดินทางติดต่อระหว่างผู้คนในโลก ซึ่งส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตของเชื้อโรคที่ผิดไปจากเดิม และสามารถแพร่กลุ่ลามติดต่อกันได้อย่างรวดเร็ว
- โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ หมายถึง โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ 20 ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ รวมไปถึงโรคที่เกิดขึ้นใหม่ในที่เคยหนึ่งหรือโรคที่เพิ่งจะแพร่ระบาดเข้าไปสู่อีกที่หนึ่ง และยักรวมถึงโรคติดเชื้อที่เคยควบคุมได้ด้วยยาปฏิชีวนะแต่เกิดการดื้อยา ตัวอย่างโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ เช่น โรคเอดส์ ไข้หวัดใหญ่ โรคติดต่อจากสัตว์ปีกหรือไข้หวัดนก และวัณโรคที่ดื้อยา เป็นต้น
- โรคอุบัติซ้ำ (Re-emerging disease) หรือโรคติดเชื้อ/โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (Re-emerging infectious disease) หมายถึงโรคติดเชื้อที่เคยแพร่ระบาดในอดีตและสงบไปแล้วเป็นเวลานานหลายปี แต่กลับมาระบาดขึ้นอีก ตัวอย่างโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ เช่น วัณโรค ไข้เลือดออก โรคคอตีบ และมาลาเรีย เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ หมายถึง ภัยอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- รทก. ย่อมาจาก ระดับน้ำทะเลปานกลาง


3.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

3.2.1 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด แบ่งตามอันตรายจากกิจกรรม วัตถุอันตรายและอุปกรณ์เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงาน ดังนี้

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุการก่อวินาศกรรม
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินโรคระบาด
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	5	จาก (of)	49

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งผลให้พนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

3.2.2 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ


- ระดับที่ 1 เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ในระดับที่เริ่มเกิดหรือผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือบุคลากรภายในบริษัทฯ โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี น้ำมัน การตัดแยกระบบเชื้อเพลิงที่ไม่มีผลกระทบรุนแรง
- ระดับที่ 2 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียง (หน่วยงานดับเพลิงของ อบต.หรือเทศบาล เช่น อบต.หนองระเวียง เป็นต้น)
- ระดับที่ 3 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัทฯ และหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการในระดับจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ

4. ผู้ปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหน้าที่ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้า ปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

5. ความถี่ในการปฏิบัติงาน

การซ้อมแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามกฎหมายกำหนด

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	6	จาก (of)	49

6. วิธีการปฏิบัติงาน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย แผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย


- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนสื่อสาร
- แผนฉุกเฉิน จำนวน 7 แผน คือ
 - 1) แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
 - 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
 - 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
 - 4) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
 - 5) แผนฉุกเฉินโรคระบาด
 - 6) แผนฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ
 - 7) แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ
- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนสื่อสาร

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	7	จาก (of)	49


6.1 แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1.1 แผนรณรงค์ป้องกัน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริม ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานในแผนรณรงค์ป้องกัน ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ โดยให้ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำปี กิจกรรมรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ โดยเฉพาะในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมด้วยทุกครั้ง

6.1.2 แผนการอบรม

เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างดีและถูกต้องตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวข้อตามประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่ระเบียบข้อกำหนดหรือกฎหมายระบุ เสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้ง บริษัทฯ

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	8	จาก (of)	49


6.1.3 แผนตรวจตรา

การสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราพื้นที่โรงไฟฟ้า เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการอันตราย และเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ การก่อเหตุวินาศกรรม สถานที่เก็บสารเคมี เชื้อเพลิง กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบไว้ดังนี้

สถานที่ / อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาตรวจ	กำหนดเวลารายงาน	บันทึก/หมายเหตุ
Chemical & Oil absorbent	Operation Engineer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Emergency Shower & Eye Washer	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Motor fire pump	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Diesel fire pump	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Emergency silent and paging system	Operation Engineer	เดือนละครั้ง	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Deluge water valve inspection	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
SCBA& Firefighting suit	Operation Engineer Maintenance Engineer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Fire alarm	Electrical Engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Emergency light & Exit Light	Electrical Engineer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Smoke detector	Electrical engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Heat detector	Electrical engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Fire alarm system FM200	Electrical engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Gas Detector of GT Room	C&I engineer	ทุกปี	ทุกปี	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Flame Detector of GT Room	C&I engineer	ทุกปี	ทุกปี	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
CO2 System of GT Room	C&I engineer	ทุกปี	ทุกปี	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Fire Hydrant & Fire hose cabinet	EHS officer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานสิ่งแวดล้อมฯ
Portable Fire extinguisher	EHS officer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานสิ่งแวดล้อมฯ

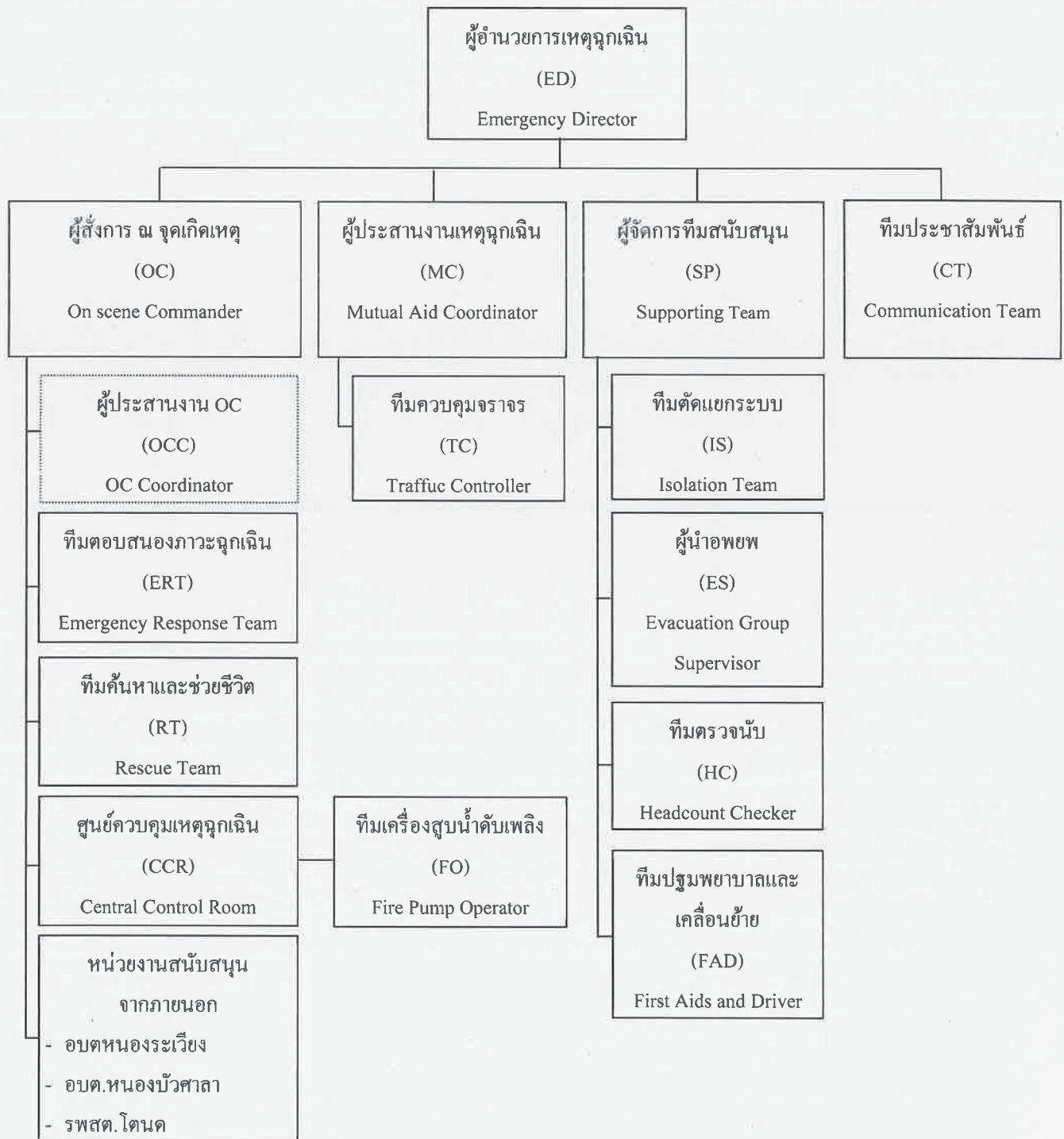
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	9	จาก (of)	49


6.2 แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุช่วงเวลาทำการปกติ (แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ/Full Team)

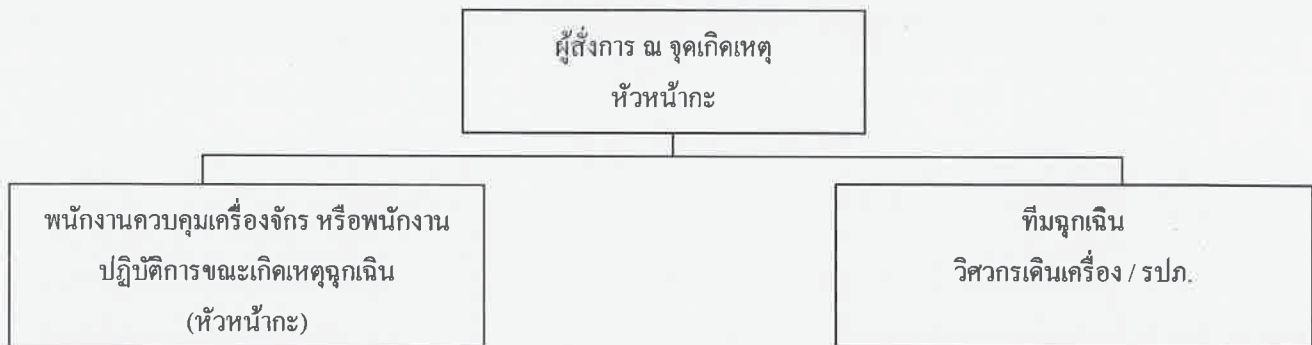


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	10	จาก (of)	49

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน
แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการปกติ



หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักร ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้ากะจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้ากะ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้หยุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการระงับเหตุ
3. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หากจำเป็น

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้แยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการระงับเหตุทันทีโดยไม่ต้องหยุดเครื่อง
2. ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าปฏิบัติการ


	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	11	จาก (of)	49

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (08:00 – 17:00 น.)	นอกเวลาปกติ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้จัดการเดินเครื่อง	หัวหน้ากะ
3. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หัวหน้ากะ
4. ผู้จัดการทีมสนับสนุน	ผู้จัดการบำรุงรักษา	วิศวกร On call
5. ทีมประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้ากะ
6. ผู้ประสานงาน OC	แผนฉุกเฉินเคมีรั่วไหล : นักเคมี	หัวหน้ากะ
7. ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	วิศวกรเดินเครื่อง/วิศวกรบำรุงรักษา	วิศวกรเดินเครื่อง / วิศวกร On call
8. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ/ หัวหน้างานสารสนเทศเขต / วิศวกรเดินเครื่อง/วิศวกรบำรุงรักษา	วิศวกรเดินเครื่อง
9. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	ห้องควบคุม	ห้องควบคุม
10. ทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง
11. ทีมควบคุมจราจร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
12. ทีมตัดแยกระบบ	วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง
13. ผู้นำอพยพ	ผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคาร หรือพื้นที่ทำงาน	หัวหน้ากะ
14. ทีมตรวจนับ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
15. ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า/ พนักงานขับรถ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	12	จาก (of)	49

บทบาทหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	การแต่งกาย	หน้าที่
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director (ED)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “ED” หรือ “ผอ.เหตุฉุกเฉิน” (ถ้ามี)	เป็นผู้สั่งการสูงสุดของโรงงาน
ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On-scene Commander (OC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “OC” หรือ “ผู้สั่งการ” (ถ้ามี)	ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ โดยรับคำสั่งจาก ED
ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน Mutual Aid Coordinator (MC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “MC” หรือ “ผู้ประสานงาน” (ถ้ามี)	ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กับ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ และทีมประชาสัมพันธ์ ขณะเกิดเหตุ โดยรับคำสั่งจาก ED
ผู้จัดการทีมสนับสนุน Supporting (SP)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “SP” หรือ “ผู้จัดการทีมสนับสนุน” (ถ้ามี)	สนับสนุนการดำเนินงาน โดยรับคำสั่งจาก ED
ทีมประชาสัมพันธ์ Communication Team (CT)	สวมเครื่องแต่งกายสุภาพ	เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่กระจายข่าวและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อมูลของ สถานการณ์การเกิดเหตุ โดยรับคำสั่งจาก ED
ผู้ประสานงาน OC OC Coordinate (OCC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน	ผู้ประสานงานกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ และ สนับสนุนการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน โดยรับคำ สั่งจาก ED และ OC
ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน Emergency Response Team (ERT)	สวมชุดระงับเหตุ/ ชุดดับเพลิง / ชุดป้องกัน สารเคมี	เข้าระงับเหตุ โดยรับคำสั่งจาก OC
ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team (RT)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน หรือเมื่อพิจารณาแล้ว ต้องสวมใส่ชุดดับเพลิงหรือชุดป้องกัน สารเคมีก่อนเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “RT” หรือ “ทีมค้นหาและช่วยชีวิต” (ถ้ามี)	ค้นหาผู้สูญหายและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดย รับคำสั่งจาก OC
ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน Central Control Room (CCR)	สวมเครื่องแต่งกายสุภาพ	สนับสนุนการดำเนินงาน โดยรับคำสั่งจาก OC
ทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire pump control Unit (FC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน	ควบคุมการทำงานของปั๊มสูบน้ำดับเพลิง โดย รับคำสั่งจาก OC

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	13	จาก (of)	49

ตำแหน่ง	การแต่งกาย	หน้าที่
ทีมควบคุมจราจร Security Team (ST)	สวมชุดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ควบคุมการเข้า ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยรับคำสั่งจาก MC
ทีมตัดแยกระบบ Isolation Team (IST)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน	ตัดกระแสไฟฟ้า โดยรับคำสั่งจาก OC
ผู้นำอพยพ Evacuation Group Supervisor (ES)	สวมเครื่องแต่งกายสุภาพ	มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคาร หรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
ทีมตรวจนับ Headcount Checker (HC)	สวมชุดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	รายงานจำนวนพนักงาน และบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ในระบบ Smart Access กับจำนวนคน ณ จุดรวมพล โดยรับคำสั่งจาก SP
ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย First Aids and Driver (FAD)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “FAD” หรือ “ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย” (ถ้ามี)	ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ โดยรับคำสั่งจาก SP


6.2.1 แผนอพยพ

แผนอพยพกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง จะมีการประกาศแจ้งให้พนักงานทราบ โดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศให้ดำเนินการอพยพไปจุดรวมพล ให้ทุกคนรีบออกจากจุดที่อยู่และไปรวมกันที่จุดรวมพล จากนั้นทีมตรวจนับจะมีการตรวจนับจำนวนว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่ และ รอรับคำสั่งต่อไป จากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน โดยมีบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่พิจารณาประกาศ หรือ ยกเลิกแผนอพยพ สั่งจัดตั้งทีมสนับสนุน ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย ทีมค้นหาและช่วยชีวิต
- ผู้นำอพยพ คือ ผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคาร หรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศอย่างเคร่งครัด โดยให้เดินทางไปยังจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	14	จาก (of)	49

ขั้นตอนอพยพ

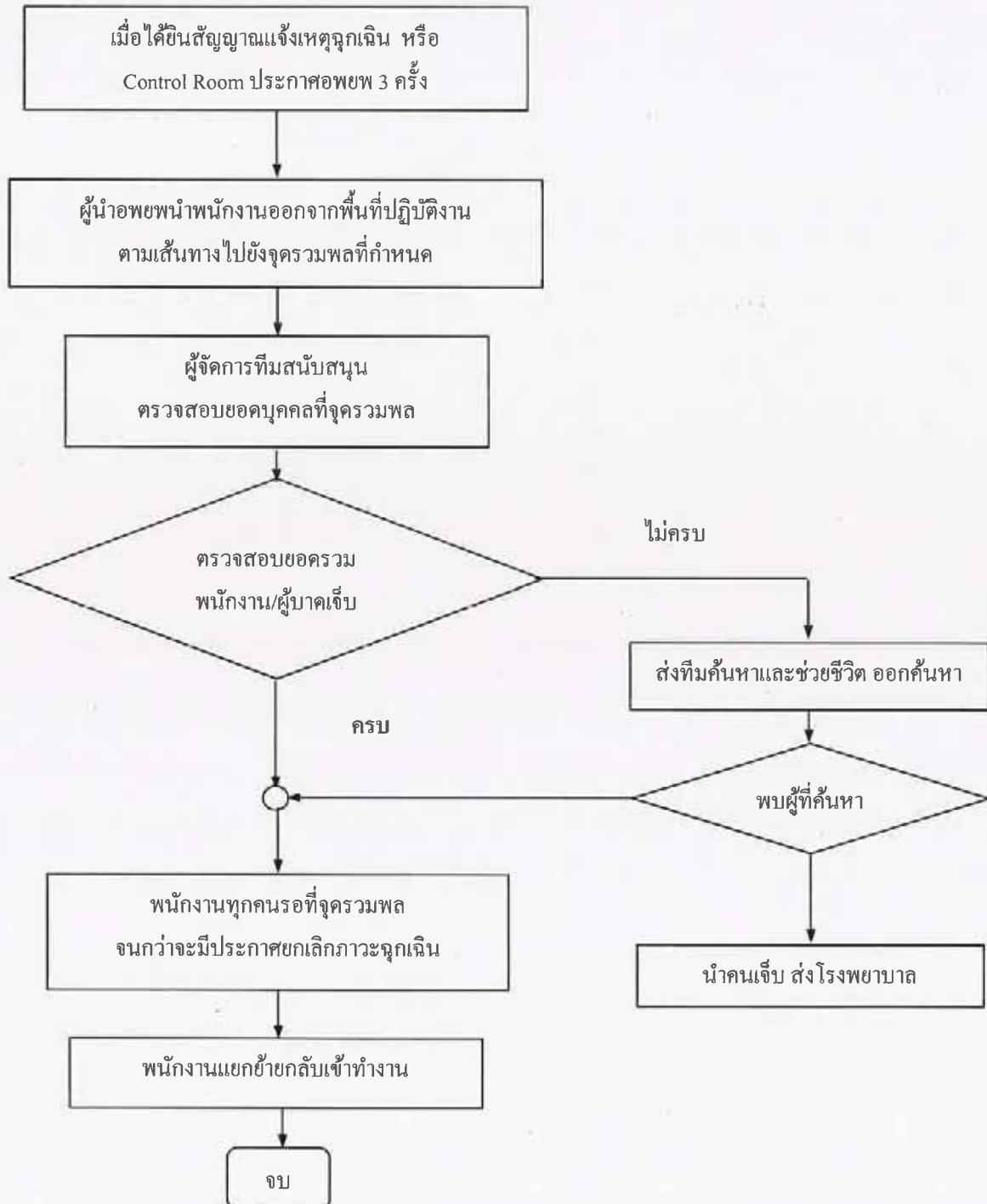
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน หรือห้องควบคุม (CCR) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบจะต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่.....
 - โดยใช้เส้นทาง.....
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้ยินให้ช่วยแจ้งเตือนเพื่อนพนักงานหรือ ผู้นำการอพยพให้รีบเดินทางไปยังจุดรวมพลตามที่ประกาศแจ้ง ผู้นำการอพยพจะต้องออกจากอาคารหรือพื้นที่เป็นคนสุดท้ายและนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ๆ ตนเองดูแลและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปถึงจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ที่จุดรวมพล ให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่แทน
- กรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียว ให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้จัดการทีมสนับสนุน
- ที่จุดรวมพล ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่รวมจำนวนผู้อพยพ โดยตรวจสอบยอดกับรายชื่อที่ รปภ. และรายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
- พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้ว ให้รออนุญาตกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายได้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		15	จาก (of) 49

ผังงานการอพยพ



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	16	จาก (of)	49

6.2.2 แผนสื่อสาร

การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

- พิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นว่าอยู่ในวิสัยที่จะระงับเหตุได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ระงับก่อนและให้ระมัดระวังในการเข้าระงับเหตุและรีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หากระงับเหตุไม่ได้ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที

วิธีการแจ้งเหตุ


- ใช้วิทยุสื่อสาร
- กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)
- ติดต่อห้องควบคุม เบอร์ 311/312
- ใช้ Intercom
- ใช้เสียงตะโกน
- กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

วิธีรายงานสถานการณ์

- เหตุเกิดที่ไหน
- เหตุเกิดเมื่อไหร่
- มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่
- ใครเป็นผู้รายงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	17	จาก (of)	49

กรณีเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และจะต้องดำเนินการสื่อสารไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก เช่น อบต. เทศบาล เป็นต้น

หน้าที่รับผิดชอบ

- **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** แจ้งรายละเอียดสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ต้องการสื่อสารไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก ให้ทางทีมประชาสัมพันธ์
- **ทีมประชาสัมพันธ์** ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก


ในกรณีที่ทีมประชาสัมพันธ์ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุ แต่มีชุมชนรอบโรงไฟฟ้าหรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้า ให้ทางผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการมอบหมายให้ทางผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับทางชุมชนรอบโรงไฟฟ้า หรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้าก่อนที่จะทางทีมประชาสัมพันธ์จะเข้ามารับหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อ

แนวทางในการสื่อสาร

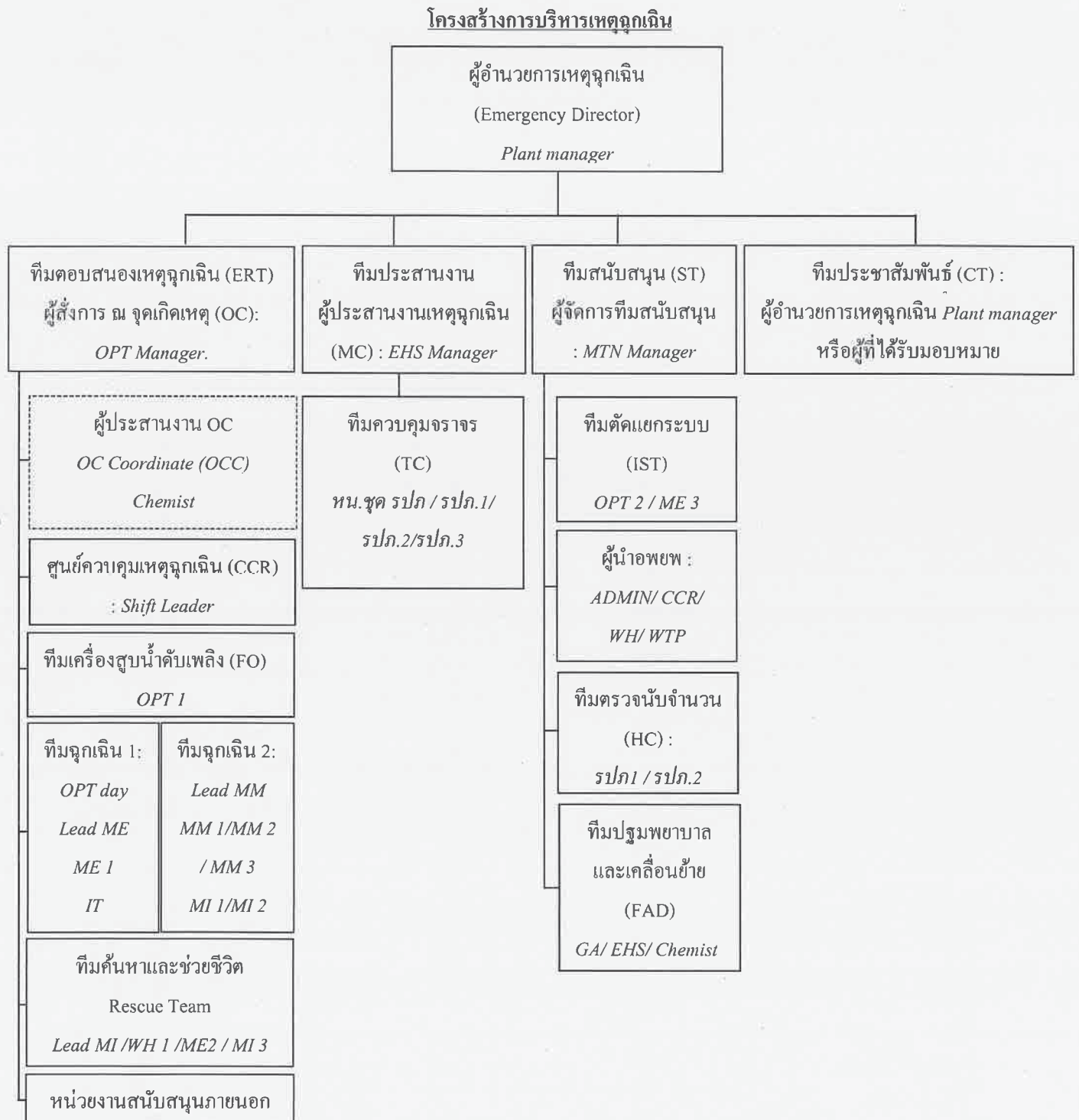
เมื่อเวลา.....เกิดเหตุการณ์.....ทำให้เกิด.....(เสียงดัง, ฝุ่น, ควัน, ไอน้ำ, กลิ่นและอื่นๆ)
ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เบื้องต้นทางโรงไฟฟ้าได้ดำเนินการ.....และจะสามารถควบคุมสถานการณ์ให้กลับมาเป็นปกติภายใน.....นาที

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	18	จาก (of)	49


6.2.3 แผนฉุกเฉิน



หมายเหตุ เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล นักเคมีจะทำหน้าที่ เป็น ผู้ประสานงาน OC (OC Coordinate)

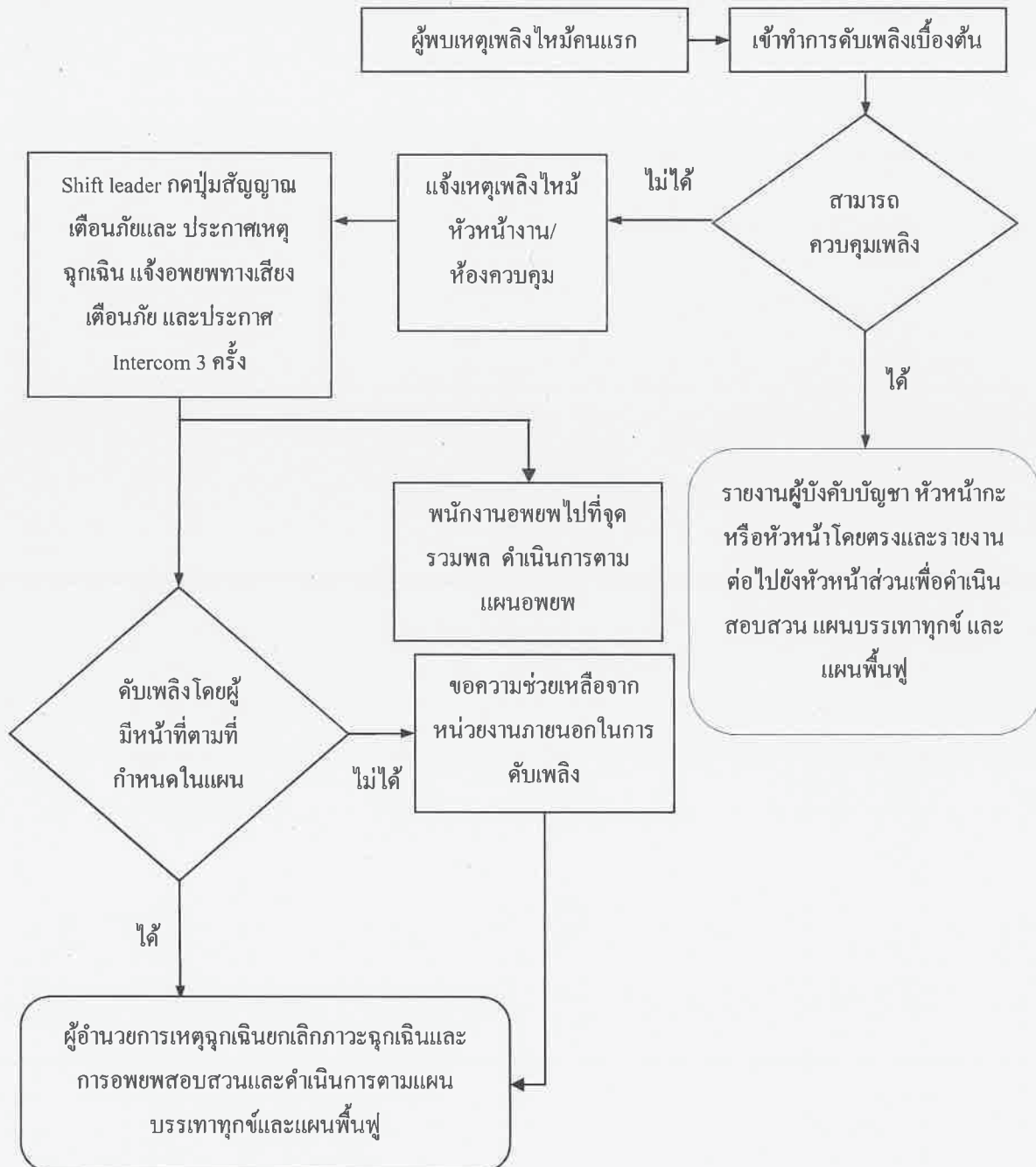
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01		02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
	1 June 2021		19	จาก (of)	49


6.2.3.1 แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

ผังเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	20	จาก (of)	49

ระดับความรุนแรงเหตุเพลิงไหม้

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 1 ไม่ต้องอพยพ	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. ปลดล็อกถังดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือจับหัวฉีดโดยชี้ไปที่ฐานของเปลวไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. ฉีดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับสนิท ระวังไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์ต่อห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กันพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และรักษาการที่จุดเกิดเหตุ	รปภ.
	8. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการการแก้ไข และป้องกัน	คปอ.
ระดับที่ 1 ต้องอพยพ	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ ให้ดำเนินการให้แจ้งเหตุกับห้องควบคุม หรือกดสัญญาณเตือนไฟไหม้ เพื่อขอให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และรอรายงานสถานการณ์ ทีมดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	10. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกดสัญญาณเสียงไฟไหม้ ติดต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และผู้สั่งการ ณ เหตุฉุกเฉิน	หัวหน้ากะ
	11. เมื่อได้ยินสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล	พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ
	12. ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่อยู่ในโรงไฟฟ้าเทียบกับที่จุดรวมพลและจัดตั้งทีมสนับสนุน	ผู้จัดการบำรุงรักษา ผู้นำอพยพ รปภ.
	13. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ เข้าทำการดับเพลิง	วิศวกรเดินเครื่อง วิศวกรบำรุงรักษา
	14. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร คัดแยกระบบไฟฟ้า จำกัดพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ ขอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการเดินเครื่อง
	15. ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทีมประชาสัมพันธ์ คอยให้ความช่วยเหลือ และรับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้จัดการบำรุงรักษา ผู้จัดการบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	16. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	21	จาก (of)	49

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 2	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 2	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
ระดับที่ 3	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 3	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		22	จาก (of) 49


6.2.3.2 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

ผังเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร 'ไม่ควบคุม'"


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	23	จาก (of)	49

ระดับความรุนแรงเหตุการณ์

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 1 ไม่ต้องอพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย เช่น เหนือลมและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. หัวหน้าจะ ส่งเจ้าหน้าที่เดินเครื่องไปตรวจสอบและรายงาน เพื่อประเมินสถานการณ์ ว่าสารเคมีรั่วอยู่ในสถานที่กักเก็บหรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน และสั่งปิดกั้นพื้นที่ เตรียมวิธีหยุดการรั่วไหลของสารเคมี โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เคมี หรือผู้จัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หัวหน้ากะ
	3. เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภทป้องกันสารเคมี ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	วิศวกรเดินเครื่อง
	4. แจ้งห้องควบคุมก่อนเข้าดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับอนุญาตจึงดำเนินการปิดกั้นการกระจาย ยกเว้น สารเคมีรั่วในถังรองรับสารเคมี จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้ว จึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรงทน สารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะที่แข็งแรง ปิดมิดชิด ทนการกัดกร่อนของสารเคมี และเคลื่อนย้ายไปจัดเก็บรอการกำจัดต่อไปและแจ้ง หัวหน้ากะ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	วิศวกรเดินเครื่อง
	5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการจัดการขยะเคมีที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากะ
ระดับที่ 1 ต้องอพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก(พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย เช่น เหนือลมและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างาน หรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน และประกาศอพยพ	หัวหน้ากะ
	3. เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	วิศวกรเดินเครื่อง
	4. ทีมฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์ สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ ป้องกัน ดา ศิริษะ ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหล หรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	วิศวกรเดินเครื่อง
	5. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เข้าสั่งการหยุดการรั่วไหลสารเคมี ปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้น จึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรง ทน	ผู้จัดการเดินเครื่อง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	24	จาก (of)	49

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
	สารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ส่งดำเนินการตามแผน บรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
ระดับที่ 2	1. กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์แล้วคิดว่าไม่สามารถควบคุม สถานการณ์ได้ ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินแจ้งประสานขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอก ผ่านทางผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อ ยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 2	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ส่งดำเนินการตามแผน บรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
ระดับที่ 3	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการ จากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็น แผนฉุกเฉินระดับ 3	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	25	จาก (of)	49


6.2.3.3 แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล

ผังเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01		02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
	1 June 2021		26	จาก (of)	49

ระดับความรุนแรงเหตุก๊าซธรรมชาติรั่วไหล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 1 ไม่ต้อง อพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นหรือมองเห็นด้วยตาให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. หัวหน้ากะ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยหรือไม่เกิน 10 % LEL ถ้าเกินให้แจ้ง ห้องควบคุมยกระดับความรุนแรงเป็นปานกลาง สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับเพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ	หัวหน้ากะ
	3. หัวหน้ากะ แจ้งส่วนงานบำรุงรักษาเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยพิจารณาการหยุดการรั่วไหลของเชื้อเพลิงขณะเครื่องจักรทำงานหรือให้หยุดเครื่องจักรและตัดระบบเชื้อเพลิงออกแล้วแต่การพิจารณา	วิศวกรเดินเครื่อง
	4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	หัวหน้ากะ
ระดับที่ 1 ต้องอพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นรุนแรงหรือมองเห็นด้วยตาว่ามีเชื้อเพลิงรั่วไหลปริมาณมาก ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ	หัวหน้ากะ
	3. หัวหน้ากะ ส่งเจ้าหน้าที่เดินเครื่อง ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยที่น้อยกว่า 10 % LEL ถ้าเกินให้หยุดเครื่องจักรกรณีเป็นก๊าซเชื้อเพลิงให้ปิด Valve ด้านทางก่อนถึงจุดก๊าซเชื้อเพลิงรั่ว สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลว ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับ เพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ ในกรณีที่เข้มข้นของเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงไม่เกิน 10 % LEL ให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินพิจารณาว่าจะหยุดเครื่องจักรหรือไม่	หัวหน้ากะ
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิง เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมรองรับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	วิศวกรเดินเครื่อง
	5. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ระหว่างการทำงานให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้	ผู้จัดการเดินเครื่อง
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของเชื้อเพลิงก๊าซได้แล้ว ให้สั่งดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	27	จาก (of)	49

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 2	1. กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์แล้วคาดว่าจะไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินแจ้งประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน /ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 2	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้สั่งดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
ระดับที่ 3	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน /ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 3	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

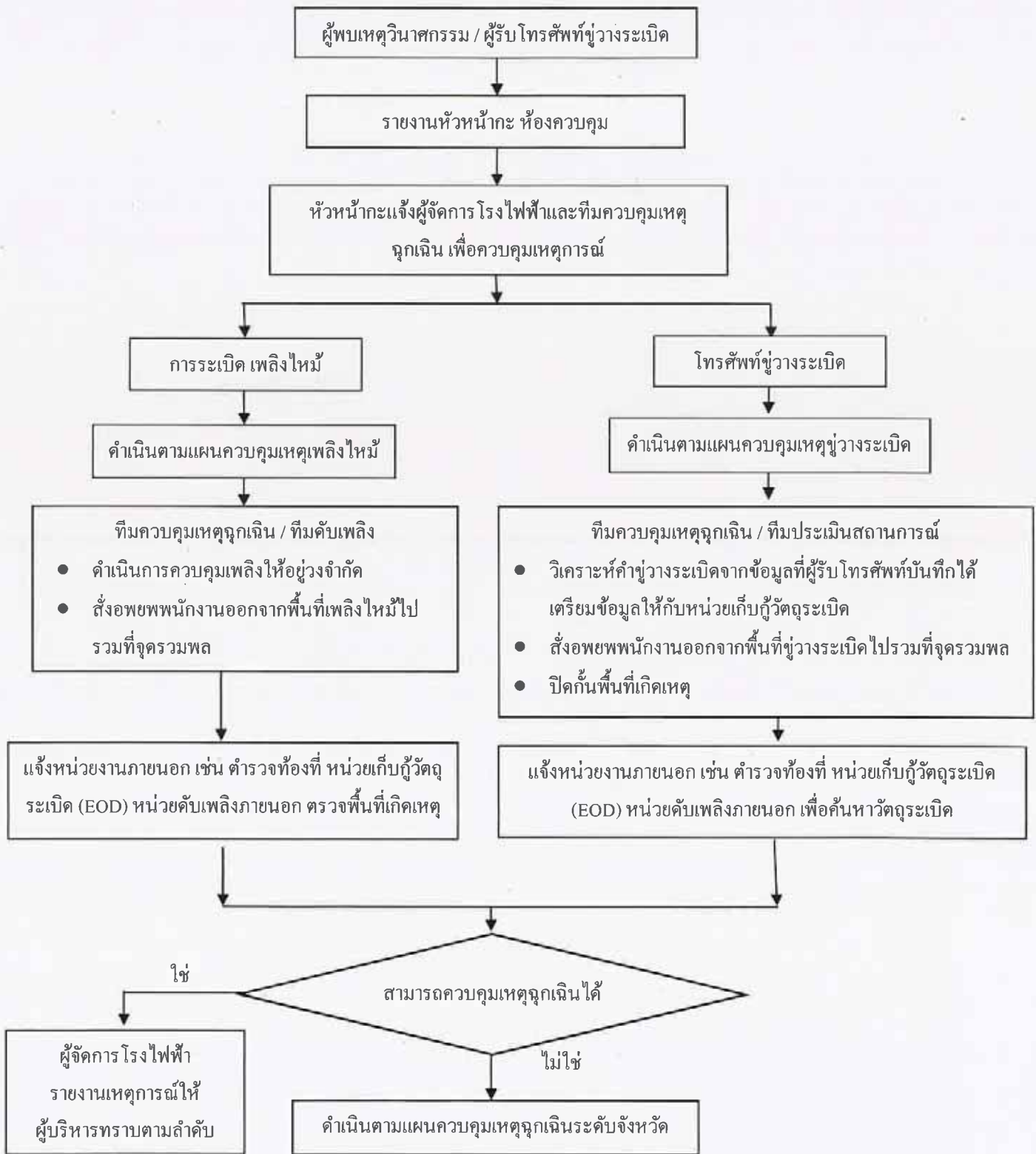
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	28	จาก (of)	49


6.2.3.4 แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมและการขู่วางระเบิด



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	29	จาก (of)	49

การป้องกันการก่อวินาศกรรม

จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ พื้นที่ทำงาน เช่น

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่
- มีอุปกรณ์ เครื่องกีดขวาง ชัดขวาง บุคคล ยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- มีระบบแสงสว่างเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย การตรวจตราพื้นที่ แนวรั้วในบริเวณที่มีด หรือตอนกลางคืน
- มีกล้องวงจรปิด หรือเครื่องบันทึกภาพบุคคล ยานพาหนะ เข้า-ออก พื้นที่บริเวณประตูทาง เข้า-ออกตลอดเวลา
- มีระเบียบปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบ พัดดูแลความปลอดภัยที่คาดว่าจะเกิดในระลอก โดยให้เครื่องตรวจจับโลหะโดยหากพบให้ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ติดตามสถานการณ์ข้อมูลในพื้นที่ใกล้เคียง โรงไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
- จัดสายตรวจแนวสายส่งไฟฟ้าลูกค้ำ และท่อไอน้ำ โดยส่วนงานเดินเครื่อง
- หากสถานการณ์ในพื้นที่มีความรุนแรง ให้ทำการป้องกันจุดเสี่ยงของโรงไฟฟ้า โดยปรับกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยการปรับเป็นการหมุนสาย อัตโนมัติ โดยเน้นมุมกล้องถ่ายพื้นที่ริมรั้วด้านข้างโรงไฟฟ้าที่ติดถนน และคลองสาธารณะ ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า ควบคุมบุคคลภายนอกเข้า – ออก
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบพื้นที่ตามจุดที่กำหนด โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืน


การตอบโต้เหตุก่อวินาศกรรม

กรณีพบวัตถุระเบิด

- จัดทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามประเภทเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง เช่น การอพยพ เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด
- ให้ รปภ. ทำการปิดประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้า (Main Gate) ป้องกันไม่ให้บุคคลเข้า-ออก โรงไฟฟ้า ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- รปภ. ใช้เทปขาว-แดง ปิดกั้นถนนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ (191) เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องที่ เพื่อขอการสนับสนุนการควบคุมเหตุก่อวินาศกรรม
- ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปรวมกันที่จุดรวมพล
- จัดหาวัสดุปิดกั้นวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย เช่นยางรถยนต์เก่า หรือผนังคอนกรีต เพื่อป้องกันแรงระเบิด หากสามารถทำได้ อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยดังกล่าว
- เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน รถดับเพลิง รถปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้พร้อมรับสถานการณ์

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	30	จาก (of)	49

- หากมีการระเบิด เพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลามโดยอยู่ในระยะที่ปลอดภัย
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและวัตถุระเบิด วัตถุต้องสงสัยในพื้นที่

กรณีได้รับการข่มขู่ (ทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ ฯลฯ)

- อยู่ในความสงบ มีสติ
- หากได้รับโทรศัพท์ ให้ฟังโทรศัพท์อย่างมีสติ ควรให้สัญญาณเพื่อนพนักงานอีกคนจดบันทึกข้อมูลการสนทนาไว้ เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์และแหล่งที่มาของผู้โทรศัพท์ต่อไป
- ถ้าสามารถทำได้ให้บันทึกข้อความเสียงที่ได้รับในเครื่องโทรศัพท์
- แจ้งให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ ซึ่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะจัดตั้งทีมประเมินสถานการณ์และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มีหน้าที่
 - 1) วิเคราะห์คำขู่วางระเบิด
 - 2) ติดต่อเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ทหาร
 - 3) ตัดสินใจให้ดำเนินการใดก็ตาม ภายใต้คำแนะนำของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
 - 4) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อช่วยให้คำปรึกษา หากต้องการ
 - 5) แจ้งห้องควบคุม ขอให้ส่งวิทยุสื่อสาร จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
 - 6) เมื่อตัดสินใจจะทำการค้นหาระเบิด ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าสั่งอพยพคนออกจากพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการวางระเบิด และมอบหมายผู้ที่คุ้นเคยกับสถานที่ที่ต้องสงสัย ให้ช่วยเหลือทีมค้นหาวัดระเบิด (เจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร)
- การติดต่อให้ผ่านทาง โทรศัพท์สำนักงาน หรือ พนักงานส่งข่าวสาร (Runners)
- ทีมฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ห้ามใช้ วิทยุสื่อสาร หรือ โทรศัพท์มือถือ เนื่องจากอาจทำให้จุดชนวนระเบิดขณะทำงานได้

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	31	จาก (of)	49

6.2.3.5 แผนฉุกเฉินเหตุจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อแขนยาว
- หน้ากากอนามัย ถุงมืออนามัย ชุดป้องกันการติดเชื้อ

ระดับการแพร่ระบาด

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้แบ่งระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงของ WHO		
ช่วงเวลา Period	ระยะที่ Phase	ลักษณะของเหตุการณ์ Characteristics
ระหว่างก่อนการแพร่ ระบาด Inter-pandemic	1	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ระบาดในมนุษย์ เชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์มีการติดเชื้อในสัตว์ ถ้าพบมีการติดเชื้อในสัตว์ ความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเกิดโรคในมนุษย์อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
	2	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในมนุษย์ อย่างไรก็ตามเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในสัตว์มีข้อมูล หลักฐานที่เสี่ยงต่อการติดต่อข้ามสายพันธุ์มาเกิดโรคในมนุษย์
ช่วงการเตือนระงับการ แพร่ระบาด Pandemic Alert	3	มีการติดเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์ แต่ไม่มี หรือมีการแพร่ระบาดจาก คนสู่คน อยู่ในวงจำกัด
	4	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนในวงแคบ แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่ที่มีจำนวนมาก มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสไม่ค่อยพัฒนาสายพันธุ์ในการระบาดสู่คน
	5	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนเป็นวงกว้าง แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่อยู่ในวงจำกัด มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสมีการพัฒนาสายพันธุ์ หรือกลายพันธุ์ ในการระบาดสู่คน แต่ยังไม่มีการระบาดทุกพื้นที่
ช่วงการแพร่ระบาด Pandemic	6	การแพร่ระบาดมีจำนวนมากขึ้น และต่อเนื่อง ในประชากรโลกทั่วไป

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	32	จาก (of)	49

การเตรียมพร้อมรับมือการแพร่ระบาด (Pandemic Emergency Response Levels)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระบวงการแพร่ระบาดระดับ 4 หรือกระทรวงสาธารณสุขประกาศเตือนภัยโรค ระบาด ไม่ว่าจะในพื้นที่ใกล้เคียงหรือพื้นที่อื่นๆ ภายในประเทศ โรงไฟฟ้าจะดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด จำนวนพนักงานและการขาดงาน โดยได้แบ่งระดับการแพร่ระบาดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า ดังนี้

ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

- ระดับ 1 – มีคนติดโรคระบาดในประเทศ
- ระดับ 2 – มีคนติดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า
- ระดับ 3 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า
- ระดับ 4 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 1


- EHS ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทั้งสถานการณ์การระบาดภายในประเทศและต่างประเทศ และรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบทุกระยะ
- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย ได้แก่ ล้างมือ กินร้อน ช้อนเรา เป็นประจำ สวมหน้ากากอนามัย

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 2 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า ประกาศจัดตั้งทีมควบคุมการแพร่ระบาด โรคอุบัติใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วนงาน และเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นให้พร้อม เช่น ชุดปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย น้ำยาทำความสะอาด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
- จัดอบรมพนักงานเพื่อทบทวนแผนฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ระบาด และแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลการแพร่ระบาดจากกระทรวงสาธารณสุขและองค์การอนามัยโลก
- เฝ้าระวังและผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
- แจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงาน และ สำหรับผู้มาติดต่อทุกคนให้มีการจัดเตรียมมา สวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ในโรงไฟฟ้า
- จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ ติดตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โรงไฟฟ้า
- จัดให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคที่จำเป็นทันที

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	33	จาก (of)	49

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 3 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- ผู้จัดการบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า จัดทำรายงานสถานการณ์การป่วยประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า
- ผู้จัดการบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า ลงทะเบียนพนักงานผู้ป่วยภายในโรงไฟฟ้า ติดตาม เฝ้าระวัง การลาป่วยของพนักงานในแต่ละวัน
- EHS เฝ้าระวังและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยสนับสนุนเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อทบทวนความสามารถในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า
- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขอนามัยในการทำงาน เช่น นโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม
- จำกัดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้ามาในโรงไฟฟ้าหากไม่มีธุระจำเป็น
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องประชุม เป็นต้น
- พนักงานที่ป่วย ให้หยุดงานทันที หรือติดต่อครอบครัวหรือหน่วยพยาบาลเพื่อรับตัวพนักงานกลับบ้าน
- ติดตาม ข้อมูลการกักกัน ผู้ป่วยในพื้นที่ และระหว่างประเทศ และการปิดการเข้าประเทศ
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
- แจ้งผู้บริหารโรงไฟฟ้า และวางแผนการหยุดเดินเครื่อง และการแจ้งการเดินทางเครื่องใหม่

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 4 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- แจ้งผู้บริหารโรงไฟฟ้า และวางแผนหรือปฏิบัติการหยุดเดินเครื่อง หากพนักงานมีไม่เพียงพอ
- หากยังมีการเดินเครื่องต่อ ให้จัดรถรับ-ส่งพนักงาน มายังโรงไฟฟ้า
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- จัดการดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตพนักงาน ถ้าจำเป็น
- สนับสนุนและให้การช่วยเหลือพนักงานที่ป่วย
- สนับสนุนหัวหน้างานตามความต้องการ และให้คำปรึกษากับพนักงานที่มาทำงานทุกคน

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		34	จาก (of) 49

6.2.3.6 แผนฉุกเฉินเหตุจากจากภัยพิบัติ

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

- อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยพื้นฐาน ประกอบด้วย หมวก เสื้อแขนยาว รองเท้า
- อุปกรณ์ช่วยหายใจ (Self-Contained Breathing Apparatus, SCBA)

การปฏิบัติขณะเมื่อเกิดเหตุ

แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ส่งแรงสั่นสะเทือนและมีผลกระทบไปในบริเวณกว้างและไกล โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นศูนย์กลางการเกิดแผ่นดินไหว และหากเป็นแผ่นดินไหวขนาดใหญ่สามารถส่งแรงสั่นสะเทือนไปได้หลายพันกิโลเมตร ซึ่งขนาดและความรุนแรงของการเกิดแผ่นดินไหวที่นิยมใช้อ้างอิงในประเทศไทยได้แก่ “มาตราริคเตอร์”

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวสามารถวัดได้ทั้งขณะเกิดและหลังเกิด คนอาจจะรู้สึกได้ถึงเกิดแผ่นดินไหว มีอาการเสียหายนหรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง โดยขนาดและความสัมพันธ์โดยประมาณกับความสั่นสะเทือนใกล้จุดศูนย์กลางตามมาตราริคเตอร์ แบ่งได้เป็น 5 ช่วง คือ


- ความรุนแรง 1.0-2.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มรู้สึกถึงการสั่นไหว บางครั้งรู้สึกเวียนศีรษะ
- ความรุนแรง 3.0-3.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
- ความรุนแรง 4.0-4.9 เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ทั้งภายในอาคารและนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือน วัตถุที่ห้อยแขวนมีการแกว่งไปมา
- ความรุนแรง 5.0-5.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือน และวัตถุมีการเคลื่อนที่
- ความรุนแรง 6.0-6.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
- ความรุนแรง 7.0 ขึ้นไป เกิดการสั่นไหวอย่างร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างได้รับความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินเกิดการแยกตัว วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

1) ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

- ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการเกี่ยวกับเหตุแผ่นดินไหวและการแจ้งเตือนภัย
- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคาร อาคารสูง โครงสร้างเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น ตู้ ชั้นวางของอาคารคลังพัสดุ ไม่วางของหนักบนที่สูง ยึดอุปกรณ์ให้มั่นคง แข็งแรง
- อบรมและซักซ้อมความพร้อมในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวเป็นประจำ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	35	จาก (of)	49


2) ขั้นตอนปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ :

กรณีอยู่ในสำนักงานหรือในโครงสร้างอาคาร


- หาสิ่งปิดคลุมเพื่อป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บจากวัตถุสิ่งของหล่นใส่
- อยู่ในพื้นที่โครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรับน้ำหนักได้มาก เช่น ใต้โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง อยู่ห่างจาก ประตู หน้าต่าง สายไฟ โคมไฟหรือ สิ่งที่ย้อยแขวน
- ถ้ามีวัตถุ แก้ว กระดาษ สิ่งเปราะบางในพื้นที่ ให้ใช้ผ้าคลุมหรือเสื้อแจ็คเก็ตคลุมตัว ป้องกันอันตรายจาก สิ่งของตกลงมาใส่
- ให้ระวัง วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของที่อาจตกลงมา หรือทำให้สะดุดล้ม ในบริเวณพื้นที่ และจัดเก็บให้ปลอดภัย
- ห้ามวิ่งออกจากอาคาร ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว อุบัติเหตุ โดยมากเกิดจากวัตถุ สิ่งของภายนอกร่วงหล่นลง มาทับ หรือสายไฟแรงสูง พาดโดน ผู้ประสบเหตุขณะหนีออกจากอาคาร
- หลีกเลี่ยงการดับไฟที่กำลังลุกไหม้ในขณะที่กำลังเกิดแผ่นดินไหว
- ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาจจะมีท่อก๊าซหรือสารไวไฟรั่ว จากเหตุแผ่นดินไหว
- ทันทีที่เกิดแผ่นดินไหวครั้งแรกได้ส่งลง ให้เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่อาคาร โดยการเดินอย่างมีสติและ ปลอดภัย อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล ไม่อนุญาตให้กลับเข้าไปในอาคารที่ทำงานจนกว่าจะได้มีการ ตรวจสอบประเมินอาคารที่เสียหาย โดยผู้รับผิดชอบว่ามีความปลอดภัย
- ตรวจสอบว่ามีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ ทำการปฐมพยาบาลหรือติดต่อสถานพยาบาล

กรณีอยู่นอกอาคาร

- ให้อยู่ในพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่ห่างจากอาคาร สายไฟ ท่อก๊าซ ท่อไอน้ำ ถังเก็บน้ำมันหรือสารเคมี หรือ สิ่งใด ก็ตาม ที่อาจตกลงมาใส่ได้
- ถ้ากำลังขับรถ ให้นำรถออกจากเส้นทางเดินรถและจอดรอในที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการจอดรอใต้สะพาน ทางข้าม หรือบนสะพาน พยายามอยู่ห่างจากต้นไม้เสาไฟฟ้า แนวสายไฟ ให้อยู่ในรถจนกว่าเหตุ แผ่นดินไหวจะสงบ ให้นำสมุดคู่มือรถและถ้ามีชุดปฐมพยาบาลในรถ ติดตัวไปด้วย แม้ว่าสภาพถนน สามารถใช้สัญจรได้ปกติ แต่อนุญาตให้รถฉุกเฉินและรถเจ้าหน้าที่ตำรวจใช้งาน ได้เท่านั้น

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	36	จาก (of)	49

- 3) **ขั้นตอนปฏิบัติ หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบ**
- ให้อพยพออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
 - ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
 - ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่เป็นกรณีฉุกเฉิน หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
 - หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
 - ให้ระมัดระวังตัวหรือชิ้นส่วนของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่องระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากการสั่นสะเทือน ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
 - ให้ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ โปรดจำไว้เสมอว่า เหตุการณ์แผ่นดินไหวระลอกถัดมา (After shock) จะมีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะทำให้เกิดความเสียหายได้โดยตัวมันเอง โดยปกติจะเกิดตามมาจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	37	จาก (of)	49

วาทภัย

วาทภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง สำหรับในประเทศไทยวาทภัยหรือพายุลมแรงมีสาเหตุมาจากปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ คือ


- พายุหมุนเขตร้อน ได้แก่ ดีเปรสชัน พายุโซนร้อน พายุไต้ฝุ่น
- พายุฤดูร้อน ส่วนมากจะเกิดระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน โดยจะเกิดถี่ในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนภาคกลางและภาคตะวันออก จะมีการเกิดน้อยครั้งกว่า สำหรับภาคใต้ก็สามารถเกิดได้แต่ไม่บ่อยนัก โดยพายุฤดูร้อนจะเกิดในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกันหลายวัน แล้วมีกระแสอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกัน ทำให้เกิดฝนฟ้าคะนองมีพายุลมแรง และอาจมีลูกเห็บตกได้จะทำความเสียหายในบริเวณที่ไม่กว้างนัก
- ลมวงจร (เทอร์นาโด) เป็นพายุหมุนรุนแรงขนาดเล็กที่เกิดจากการหมุนเวียนของลมภายใต้เมฆก่อตัวในทางตั้ง หรือเมฆพายุฝนฟ้าคะนอง (เมฆคิวมูโลนิมบัส) ที่มีฐานเมฆต่ำ กระแสลมวนที่มีความเร็วลมสูงนี้จะทำให้กระแสอากาศเป็นลำพุ่งขึ้นสู่ท้องฟ้า หรือย้อยลงมาจากฐานเมฆคล้ายกับวงหรือปล่องยื่นลงมา ถ้าถึงพื้นดินก็จะทำความเสียหายแก่บ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งปลูกสร้างได้ สำหรับในประเทศไทยมักจะเกิดกระแสลมวน ใกล้พื้นดินเป็นส่วนใหญ่ไม่ค่อยขึ้นไปถึงใต้พื้นฐานเมฆ และจะเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง โดยจะเกิดขึ้นในพื้นที่แคบ ๆ และมีช่วงระยะเวลาสั้น ๆ จึงทำให้เกิดความเสียหายได้ในบางพื้นที่

1) ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดวาทภัย

- ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมวิทยุและอุปกรณ์สื่อสาร ชนิดใช้ถ่านแบตเตอรี่ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อติดตามข่าวในกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง
- ตัดกิ่งไม้ที่อาจหักได้จากลมพายุ โดยเฉพาะกิ่งที่จะหักมาทับอาคาร สายไฟฟ้า ต้นไม้ที่ตายยืนต้นควรจัดการโค่นลงเสีย
- ตรวจสอบและสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย ถ้าไม่แข็งแรงให้ยึดเหนี่ยวสายไฟฟ้าให้มั่นคง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	38	จาก (of)	49

2) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดวาทภัย

ขั้นตอนปฏิบัติเบื้องต้น

- ดูแล รักษา เครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของบริษัท ให้มั่นคง ปลอดภัย ถ้ามีเวลาเพียงพอ และปลอดภัย โดยไม่ขัดจังหวะในการอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพายุลมแรง
- หลีกเลียงการทำงานบนที่สูง นั่งร้าน ขณะที่กำลังเกิดพายุลมแรง
- ติดตามข่าวสถานีอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่เป็นระยะๆ
- ให้หมอบลง และปิดคลุมตัว ป้องกันวัสดุสิ่งของตกลงใส่ โดยใช้เสื้อแจ็คเก็ต หรือวัสดุกันกระแทก
- ตรวจสอบอุปกรณ์สิ่งของโดยรอบที่อาจตกใส่หรือทำให้สะดุดหกล้มในพื้นที่และให้อยู่ในที่ปลอดภัยจากสิ่งดังกล่าว
- อพยพไปรวมกันที่จุดปลอดภัยสำหรับเหตุการณ์พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง โดยพิจารณาดังนี้
 - อยู่ภายในห้องหรือห้องโถง ในชั้นล่างสุดจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุด
 - อยู่ห่างจากบริเวณอาคาร ผืนที่เป็นแก้ว หรือพื้นที่มีทรงหลังคากว้าง เช่นอาคารคลังพัสดุ
 - บริเวณมุมอาคาร มุมห้องจะปลอดภัยกว่าพื้นที่ตรงกลางผนังกำแพง


ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชัน

กำหนดระดับ ของการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชันไว้ 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับที่ 1 | เฝ้าระวัง เมื่อสถานีกรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศพายุฝนฟ้าคะนองในพื้นที่ โดยมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า ระยะเวลาห่างจากโรงไฟฟ้าประมาณ 36 ชั่วโมง |
| ระดับที่ 2 | เตือนภัยระวังพายุโซนร้อน เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 63 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 3 | เตือนภัยระวังพายุไต้ฝุ่น เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 4 | เตรียมการในการหยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลม สูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีระยะห่างจากโรงไฟฟ้าภายใน 120 กม. มีทิศทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 5 | หยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลมเกินกว่า 110 กม./ ชม.และ จุดศูนย์กลางพายุ มีเส้นทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	39	จาก (of)	49

ขั้นตอนปฏิบัติงาน


- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าดูรายงานการเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และสื่อสารให้ทีมผู้บริหารทราบ
- ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการเคลื่อนย้าย และผู้กรัดวัสดุ สิ่งของซึ่งอาจปลิวใน พื้นที่รับผิดชอบ เช่น แผ่นครอบจนวนกันความร้อน, แผ่นปิดคลุมอุปกรณ์, ป้ายตั้งพื้น, แผ่นกระเบื้องหลัง , กองวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น ให้เริ่มต้นการปฏิบัติทันทีเมื่อประกาศระดับที่ 1
- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า พิจารณาให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมทำการหยุดเดินเครื่อง เมื่อมีการประกาศระดับที่ 4 โดยพนักงานผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการหยุดเดินเครื่อง จะถูกส่งกลับบ้าน ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า สั่งการให้ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย เมื่อประกาศระดับที่ 5 ทันทีที่เครื่องได้หยุดเดินเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้
- หลังจากพายุได้ผ่านบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ก่อนที่จะทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่
- ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ
- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าแจ้งให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมพร้อม เมื่อจะต้องทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่ โดยพิจารณาจากรายงาน ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น

3) ขั้นตอนปฏิบัติหลังเหตุการณ์วาทภัย

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่ สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีจำเป็น หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน เท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังตัวหรืออันตรายของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่อย ระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากผลของพายุ ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้อง อาคาร
- ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	40	จาก (of)	49


อุทกภัย

อุทกภัยหรือเหตุการณ์น้ำท่วม สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้งระยะยาวอย่างต่อเนื่อง หรือส่งผลในระยะเวลานั้นขึ้นกับสภาวะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีเวลาเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อย่างเหมาะสม

- 1) **ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย**
 - ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
 - เตรียมขนย้ายสิ่งของที่เสียหายหากเปียกน้ำ ให้อยู่ที่สูง
 - ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย พร้อมตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุ
 - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำถุงทราย
 - เตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ
 - ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักตุนน้ำดื่มไว้ใช้ในพื้นที่
 - ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย
 - เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น กล่องฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุ ข่าวดสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลั่วตัก, ผ้าทำความสะอาดพื้น, ไม้ยางไล่ น้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด และกล้องถ่ายรูป
 - ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย
 - จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย
 - ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้
 - ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		41	จาก (of) 49

- 2) **ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย**
 - ระวังอันตรายจากการลื่น หกล้ม
 - ระวังอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จมอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด
 - ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง
 - ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาจถูกเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ลื่นล้ม หรืออาจมีสายไฟจมน้ำอยู่ในพื้นที่
 - ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่
 - ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกมาจากยานพาหนะทันที และปีนขึ้นบนที่สูง ถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย
 - ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็น ให้ขึ้นหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย
 - ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่
- 3) **ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย**
 - ระวังอันตรายหลังภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, ก๊าซไวไฟ, ลื่นล้ม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมี รั่วไหล)
 - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ
 - ห้ามดื่มน้ำดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้รับการประกาศว่าปลอดภัย
 - ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีก๊าซไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่
 - ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจเช็ค น้ำและความชื้นภายในก่อน
 - ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย
 - คิดป้ายแจ้งไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ‘ไม่ควบคุม’”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		42	จาก (of) 49

6.2.3.7 แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามลักษณะงาน ซึ่งประกอบด้วย

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา
- อุปกรณ์ป้องกันหู
- อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ
- อุปกรณ์ป้องกันลำตัว
- อุปกรณ์ป้องกันมือ
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด


ส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแผนการฝึกอบรมให้พนักงานและผู้ที่มาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ และดำเนินการจัดอบรมตามแผนงานที่กำหนด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จะต้องแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนทราบ

2) การดำเนินการป้องกันพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

- การป้องกันการเกิดการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นหน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานและพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัยฯ และระเบียบวิธีการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายจะต้องจัดทำประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และจะต้องปฏิบัติงานตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด งานที่มีความเสี่ยงอันตราย เช่น งานที่ทำกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงาน งานไฟฟ้า งานสารเคมี งานบนที่สูง งานที่มีประกายไฟความร้อน งานที่อับอากาศ เป็นต้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		43	จาก (of) 49

3) การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุพนักงานหรือบุคคล ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

- จัดตั้งทีมสอบสวนเหตุพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และส่วน EHS ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว และรายงานให้ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ
- หากพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง เกิน 72 ชั่วโมง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสวัสดิการคุ้มครองแรงงานทราบ

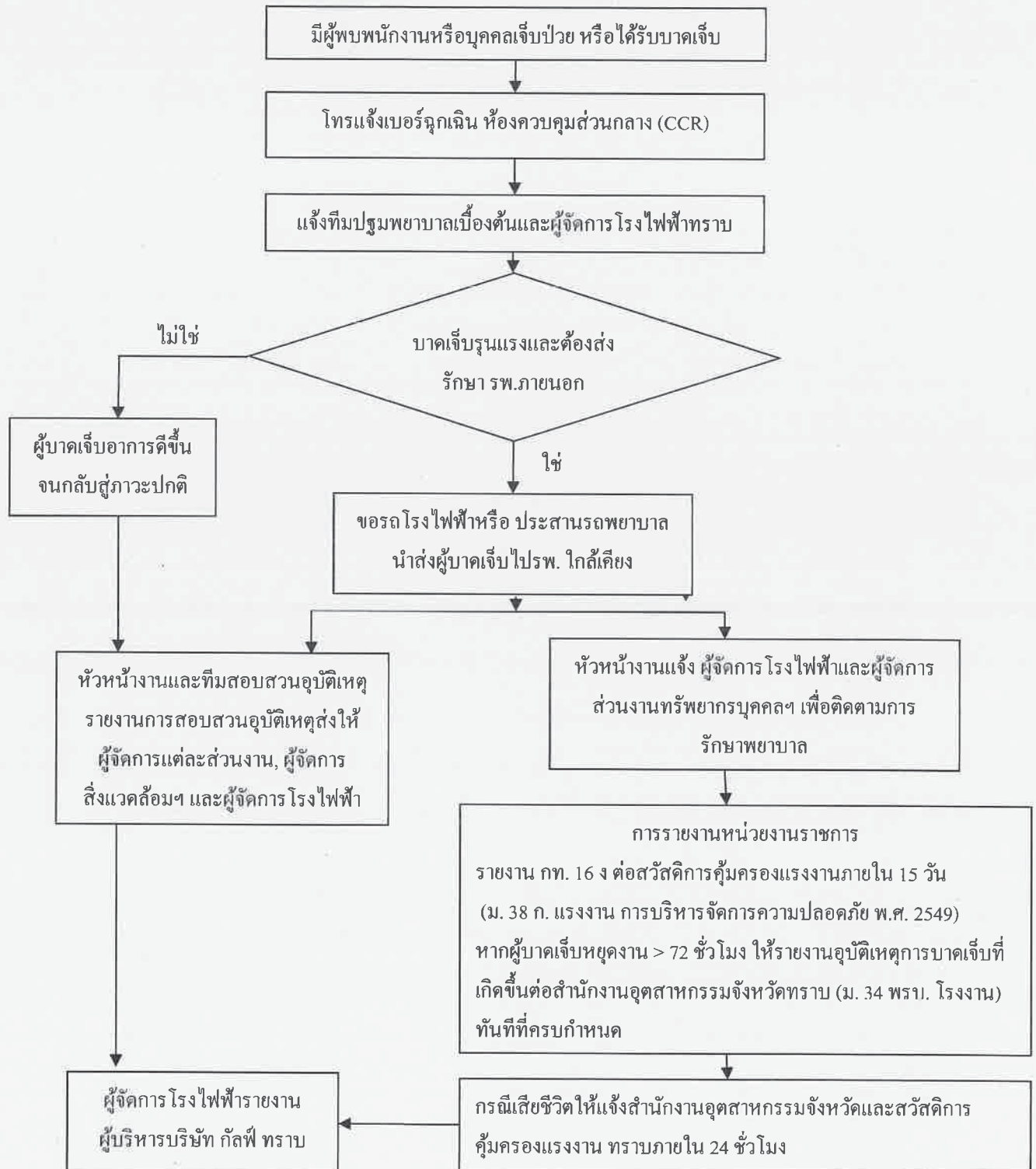
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	44	จาก (of)	49


การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์มีพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ กรณีพนักงานหรือบุคคลเจ็บป่วย ได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการทำงาน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	45	จาก (of)	49

6.3 แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.3.1 แผนฟื้นฟู

แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย Plant Manager, Operations Manager, Maintenance Manager, EHS Manager, GA Manager และ Community Relation Personnel เพื่อดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.3.1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักร


โดยให้ Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร ในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย หลังจากคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
- ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลแก่บริษัทประกันภัย หรือตัวแทน ที่จะเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหาย
- ให้รับจัดการขนย้าย กำจัด ขากวัสดุอันตราย ขากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่นและมลพิษ เช่น ถังบรรจุสารเคมี คราบสารเคมี และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- จัดการ เก็บ หรือ คัด สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด เช่น แผนการซ่อมบำรุง แผนจัดซื้อ หลังจากคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว
- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
- สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		46	จาก (of) 49

6.3.1.2 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย

โดยมี EHS Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่คณะทำงาน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย และสภาพที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย กำจัดและทำความสะอาดให้ถูกต้อง
- ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น

6.3.1.3 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและชุมชน

โดยมี Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่คณะทำงาน


แต่งตั้งตัวแทน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจาก

เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

- ก. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากหม้อไอน์ไฟ ผง สะออง ไข้ดำ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ข. จัดส่งเรื่องร้องเรียนข้างต้น ให้ Community Relation Personnel และตัวแทนบริษัท ประกันภัยเข้าไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอก เพื่อสรุปความเสียหายและดำเนินการพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผู้บริหารเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- ค. สำรวจสภาพแวดล้อมที่เสียหายและที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจัดการให้มีการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น คราบสารเคมี น้ำมัน เป็นต้น
- ง. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ปนเปื้อน
- จ. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ จัดเตรียมอุปกรณ์ยักหรือสิ่งของบรรเทาทุกข์ที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	47	จาก (of)	49

6.3.2 แผนบรรเทาทุกข์


6.3.2.1 การบรรเทาความเสียหายและฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมี GA Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ สาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจนทรัพย์สินเสียหาย
- ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูล
- แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทาง เพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจผู้เสียชีวิต
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด
- จัดหาหรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- ประสานงานกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการบรรเทาและฟื้นฟูให้สอดคล้องประสานกัน
- GA รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลเพื่อเสนอแนวทางบรรเทาทุกข์ตามกฎหมายบริษัท

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	02		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	1 June 2021	48	จาก (of)	49

6.3.3 แผนสื่อสาร

หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ รวมทั้งมาตรการแก้ไขและป้องกัน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและทีมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก

6.4 การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในโรงไฟฟ้า รายงานผลการประเมินสถานการณ์จริงจะถูกนำมาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ทั้งตัวบุคลากร อุปกรณ์ ขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อลดข้อบกพร่อง โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้


- มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
- แผนที่เขียนไว้เดิมใช้ไม่ได้ผลหรือไม่มีประสิทธิภาพดีพอ โดยประเมินจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุ หรือเหตุการณ์จริง
- มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มระบบและอุปกรณ์ภายในโรงไฟฟ้า ที่ส่งผลต่อการเกิดและระงับเหตุ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับเหตุ เช่น Fire Hose, Fire Extinguisher, PPE เป็นต้น
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในโรงไฟฟ้า รวมทั้งหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผู้ร่วมเหตุการณ์ หรือผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมจะหาหรือเพื่อสรุปประเด็นต่างๆ ดังนี้

- แผนที่วางไว้บรรลุตามวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
- แนวทางปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับใช้งานได้หรือไม่
- จำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนบางอย่างหรือไม่
- แผนงานที่นำมาใช้ประสบผลสำเร็จหรือไม่
- มีพื้นที่บริเวณใดบ้าง ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ผลเพียงพอหรือไม่

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		02	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	1 June 2021		49	จาก (of) 49

7. ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- การระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ จะต้องได้รับการอบรม และทำตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- การปฏิบัติงานในทีมระงับเหตุและทีมกู้ภัย ไม่อนุญาตให้เข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพียงลำพัง จะต้อง มีผู้ช่วยเหลืออย่างน้อย 1 ท่านทุกครั้ง
- ของเสียใดๆ ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีการป้องกันมิให้ปนเปื้อนกับสิ่งแวดล้อม และจะต้องมีการกำจัดที่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย

8. เอกสารอ้างอิง

- SD-EHS-129 รายการตำแหน่งระบบปั๊มดับเพลิง
- SD-EHS-130 รายการตำแหน่งระบบตรวจจับและแจ้งเตือน
- SD-EHS-131 รายการตำแหน่งระบบน้ำดับเพลิง
- SD-EHS-132 รายการตำแหน่งถังดับเพลิง
- SD-EHS-133 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- SD-EHS-134 แผนผังจุดรวมพล
- SD-EHS-135 รายการเบอร์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

9. บันทึก

FW-EHS-01 แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

ภาคผนวก ข-37

เอกสารการจัดกิจกรรมสนทนากลุ่มย่อย

22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เรียนเชิญการสนทนากลุ่มย่อย หลังพัฒนาโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2
เรียน นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

ตามที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับนั้น ซึ่งภายหลังการพัฒนาโครงการถึงปัจจุบัน ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ประชุม สนทนากลุ่มย่อย “สภาภาพ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย หลังการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ อบต.หนองระเวียง โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลัง การพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

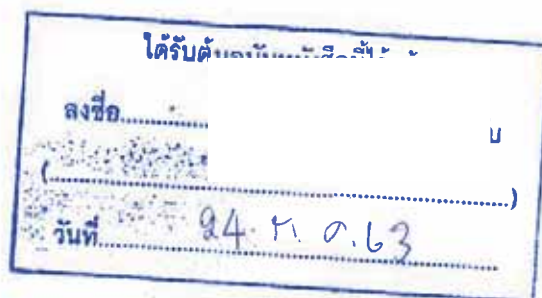

(นายกิตติพล จิตรานุกิจ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2

ผู้ประสานงาน

น.ส.ชนิดาภา พันธไชย

โทร. 088-562-4134





GMP O 0722/088

22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เรียนเชิญการสนทนากลุ่มย่อย หลังพัฒนาโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ตามที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับนั้น ซึ่งภายหลังการพัฒนาโครงการถึงปัจจุบัน ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ประชุม สนทนากลุ่มย่อย “สภากาแฟ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย หลังการพัฒนาโครงการ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ อบต. หนองระเวียง โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลัง การพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพล จิตรานากิจ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2

ผู้ประสานงาน

น.ส.ชนิดาภา พันธไชย

โทร. 088-562-4134





GMP O 0722/091

ลงชื่อ.....	ผู้รับ.....
(นายอรรถ ฤทธิกุล)	
วันที่ 30.10.63	

22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เรียนเชิญการสนทนากลุ่มย่อย หลังพัฒนาโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2
เรียน กำนันตำบลหนองระเวียง

ตามที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับนั้น ซึ่งภายหลังการพัฒนาโครงการถึงปัจจุบัน ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ประชุม สนทนากลุ่มย่อย “สภาภาพ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้นำชุมชนในพื้นที่ เข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย หลังการพัฒนาโครงการ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ อบต. หนองระเวียง โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลัง การพัฒนาโครงการ และการ เปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพล จิตรานุกิจ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2

ผู้ประสานงาน

น.ส.ชนิดาภา พันธไชย

โทร. 088-562-4134



GMP O 0722/093

22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เรียนเชิญการสนทนากลุ่มย่อย หลังพัฒนาโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ตามที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับนั้น ซึ่งภายหลังการพัฒนาโครงการถึงปัจจุบัน ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ประชุม สนทนากลุ่มย่อย “สภากาแฟ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและสมาชิก อบต.หนองระเวียง เข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย หลังการพัฒนาโครงการ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ อบต. หนองระเวียง โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลัง การพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพล จิตรานุกิจ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2



ผู้ประสานงาน

น.ส.ชนิดาภา พันธไชย

โทร. 088-562-413



GMP O 0722/090

22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เรียนเชิญการสนทนากลุ่มย่อย หลังพัฒนาโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2
เรียน ผู้อำนวยการ รพ.สต.โตนด

ตามที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับนั้น ซึ่งภายหลังการพัฒนาโครงการถึงปัจจุบัน ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ประชุม สนทนากลุ่มย่อย “สภาภาพ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย หลังการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ อบต.หนองระเวียง โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลัง การพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพล จิตรานุกิจ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2

ผู้ประสานงาน
น.ส.ชนิดาภา พันธไชย
โทร. 088-562-4134





GMP O 0722/092

22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เรียนเชิญการสนทนากลุ่มย่อย หลังพัฒนาโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2
เรียน ผู้อำนวยการ รพ.สต.หนองพะลาน

ตามที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับนั้น ซึ่งภายหลังการพัฒนาโครงการถึงปัจจุบัน ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ประชุม สนทนากลุ่มย่อย “สภากาแฟ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย หลังการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น. ณ อาคารเอนกประสงค์ อบต.หนองระเวียง โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลัง การพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพล จิตรานุกิจ)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2

ผู้ประสานงาน
น.ส.ชนิดาภา พันธไชย
โทร. 088-562-413



สรุปการสนทนากลุ่มย่อย หลังพัฒนาโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2

ประชุมสนทนากลุ่มย่อย “สภากาแฟ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น.

ณ. อาคารเอนกประสงค์ อบต.หนองระเวียง

ผู้เข้าร่วม

- นายก อบต.หนองระเวียง
- ปลัด อบต.หนองระเวียง
- กำนัน ต.หนองระเวียง
- อสม. และผู้ใหญ่บ้าน ต.หนองระเวียง
- พนักงาน อบต.หนองระเวียง
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง
- พนักงานโรงไฟฟ้าหนองระเวียง

ตามที่โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และ 2 ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ตามลำดับนั้น ซึ่งภายหลังการพัฒนาโครงการถึงปัจจุบัน ทางบริษัทฯ ได้จัดประชุมสนทนากลุ่มย่อย “สภากาแฟ” ในพื้นที่หลังพัฒนาโครงการ ในด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 7.00 – 8.30 น. ณ. อาคารเอนกประสงค์ อบต.หนองระเวียง โดยได้สนทนาหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลัง การพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

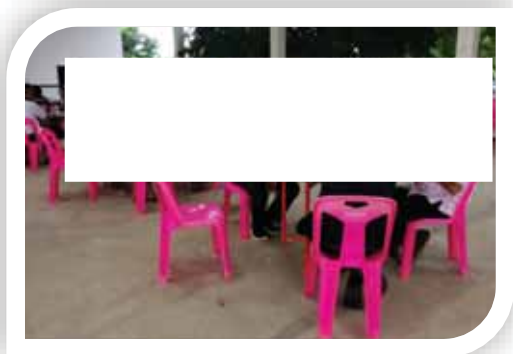
โดยภายหลังการหารือ สรุปได้ดังนี้

1. โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และ 2 ได้ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม และเศรษฐกิจในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
2. สภาพแวดล้อมภายหลังตั้งโรงไฟฟ้า ไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด
3. การจัดสนทนากลุ่มย่อยครั้งนี้ ชุมชนคิดว่าเป็นการดีที่มีการพูดคุยระหว่างโรงไฟฟ้าและชุมชน ทำให้มีการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน

ภาพการจัดกิจกรรมสวนเสวนา
เมื่อ วันศุกร์ ที่ 7 สิงหาคม 2563



ภาพการจัดกิจกรรมสวนเสวนา
เมื่อ วันศุกร์ ที่ 7 สิงหาคม 2563



ภาคผนวก ข-38

เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

12. แผนปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจ-สังคม

- มีการรับคนท้องถิ่นเข้ามาทำงานกับบริษัท
- มีการสนับสนุนและร่วมกิจกรรมกับชุมชนตลอดมา
- มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้สนใจเข้าร่วมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า
- มีการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนเป็นประจำทุกปี
- มีการกำหนดการจัดประชุมกลุ่มย่อย 1 ครั้งในทุกๆ 3 ปี

13. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และมีส่วนร่วมของประชาชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการ ให้ชุมชนรับทราบผ่านสื่อหลายช่องทาง
- ให้การช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชน ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี เป็นการตอบแทนชุมชนและสังคม
- เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

14. แผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ

- จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์พื้นฐาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้างานและตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนชุมชน ทั้งในด้านการส่งเสริม ฟื้นฟู ป้องกัน และดูแลสุขภาพสุขภาพร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
- สำรวจและบันทึกสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในรัศมี 5 กิโลเมตรรอบโครงการ

15. แผนปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- มาตรการด้านความปลอดภัยทั่วไป
- มาตรการด้านความปลอดภัยในปฏิบัติงานกับสารเคมี การขนส่งสารเคมี การจัดเก็บสารเคมี และการใช้สารเคมี
- มาตรการด้านความปลอดภัยของท่อส่งน้ำดิบและท่อส่งน้ำทิ้ง
- มีการบันทึกการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมวิเคราะห์สาเหตุและมาตรการป้องกัน
- มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
- มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

16. แผนปฏิบัติการด้านการเกิดอันตรายร้ายแรง

- กำหนดพื้นที่เสี่ยง ทำการกั้นแยกพื้นที่ และใช้ระบบขออนุญาตทำงาน
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย และอุปกรณ์ PPE ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อย่างเพียงพอ
- มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของท่อ ก๊าซ พร้อมตรวจสอบการรั่วไหล ในระบบขนส่งก๊าซธรรมชาติ

- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมเฝ้าระวังในพื้นที่อันตราย พร้อมระบบความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่โครงการ
- กำหนดแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย และซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี ร่วมกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก

17. แผนปฏิบัติการด้านพื้นที่สีเขียวและสุนทรียภาพ

- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6.32 ของพื้นที่โครงการ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลต้นไม้ กรณีต้นไม้ตายจะทำการปลูกซ่อมแซมโดยเร็ว

18. แผนปฏิบัติการด้านการติดตามตรวจสอบความร้อนจากโรงไฟฟ้า

- ตรวจสอบวัดมีการแพร่กระจายความร้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ โดยจะเก็บข้อมูลตั้งแต่ระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง (ก่อนดำเนินการทดสอบเดินเครื่อง) และระยะดำเนินการ

การมีส่วนร่วมของประชาชน

- ประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ ให้ชุมชนรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้าย วิทยุ แผ่นพับ วารสาร โรงไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ ฯลฯ

- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการเพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 & 2
คุณคุณชนิดาภา พันธไชย โทร. 090-2578986
E-mail: CHANIDAPA.PU@GULF.CO.TH
สำนักงานรับข้อร้องเรียน : เลขที่ 456 หมู่ 6 ต.หนองระเวียง
อ.เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา 30000
FAX: 044-375990



เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา

จ.นครราชสีมา



บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด

เลขที่ 456 หมู่ 6 ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา 30000

เลขที่ 789 หมู่ 6 ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร. 044-357-991-94 โทรสาร 044-357-990

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1
และโครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

ที่ตั้งโครงการ : เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา และพื้นที่ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำดิบและอ่างเก็บน้ำทิ้ง ต.ด่านเกวียน และ
ต.ท่าจะหลุง อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา

ประเภทโรงไฟฟ้า : โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

เชื้อเพลิง : ก๊าซธรรมชาติ

ขนาดอ่างเก็บน้ำดิบ : 125,037 ตารางเมตร

ขนาดอ่างเก็บน้ำทิ้ง : 50,556 ตารางเมตร

กำลังการผลิต : 137 x 2 เมกะวัตต์ (MW)

ผู้รับซื้อไฟฟ้า : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และ
โรงงานอุตสาหกรรมในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี

การดำเนินโครงการในปัจจุบัน

- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการโรงไฟฟ้า
หนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ได้รับมติเห็นชอบตามหนังสือ
ท.ส.1009.7/13453 และ ท.ส.1009.7/13450 ลงวันที่ 4 พ.ย. 2559
ต่อมาโครงการมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ครั้งที่ 1 ซึ่งได้รับมติเห็นชอบตามหนังสือ
ท.ส.1010.7/1134 และ ท.ส.1010.7/1130 ลงวันที่ 25 ม.ค. 2562 ตามลำดับ
- ปัจจุบันโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 เข้าสู่ระยะดำเนินการในวันที่ 1 พฤษภาคม
พ.ศ. 2562 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 เข้าสู่ระยะดำเนินการใน
วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 โดยมีสัญญาการขายไฟฟ้าให้กับกรไฟฟ้า
ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และโรงงานที่อยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี



สรุปมาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน EIA



1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- มีการควบคุมการระบายมลพิษทางอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐาน พร้อม
ติดตั้งหน้าจอแสดงผลที่ด้านหน้าโครงการ
- มีการตรวจสอบเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง
- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ควบคุมอัตราการระบายมลพิษทาง
อากาศ
- มีการใช้ระบบ Dry Low NOx เพื่อให้เกิดมลพิษทางอากาศน้อยที่สุด
- มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องและพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า

2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

- มีการตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี
- มีการติดตั้งอุปกรณ์ช่วยควบคุมระดับเสียง เช่น silencer และ enclose
- มีการตรวจวัดระดับเสียงในโครงการและในชุมชน
- มีการติดตั้งป้ายเตือนในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A)

3. แผนปฏิบัติการด้านการใช้น้ำ

- พิจารณาการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาท่อน้ำเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ

4. แผนปฏิบัติการด้านอุทกวิทยาและคุณภาพน้ำผิวดิน

- จัดเตรียมห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอให้พนักงาน
- มีจัดทำวางระบายน้ำ พร้อมดูแลรักษาความสะอาดเพื่อป้องกันการอุดตัน
- ติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบต่อเนื่องเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้ง
ในบ่อกักน้ำทิ้ง และติดตั้งจอแสดงผลไว้ที่ด้านหน้าโรงไฟฟ้า
- ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งและคุณภาพน้ำผิวดินให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ติดตั้งหน้าจอแสดงผลอัตราการไหลของน้ำ และระดับน้ำ

- มีการปรับปรุงข้อมูลสิ่งแวดล้อมสัมพันธาระหว่างระดับน้ำและอัตราการไหล
ของน้ำทุก 5 ปี

5. แผนปฏิบัติการด้านอุทกธรณีวิทยาและคุณภาพน้ำใต้ดิน

- มีการเฝ้าระวังการรั่วไหลและตรวจสอบแผ่น HPDE ในอ่างเก็บน้ำทิ้ง
- มีการติดตั้งบ่อสังเกตการณ์และตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินทุก 2 สัปดาห์

6. แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรดิน

- ในมาตรการ EIA จะระบุมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่มีต่อ
ทรัพยากรดินไว้อย่างละเอียด ทั้งการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ การก่อสร้าง
โรงไฟฟ้า และการวางท่อส่งน้ำ ซึ่งได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

7. แผนปฏิบัติการด้านนิเวศวิทยาทางบก

- มีการเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ป่าไม้ในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานปกครอง
ท้องถิ่นเป็นประจำ

8. แผนปฏิบัติการด้านนิเวศวิทยาแหล่งน้ำและการประมง

- มีศึกษาระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ เพื่อประเมินผลกระทบต่อระบบนิเวศน์
- มีการปล่อยปลาท้องถิ่นกลับสู่ธรรมชาติ

9. แผนปฏิบัติการด้านการคมนาคม

- อบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องกฎจราจร กฎความปลอดภัย
- มีการติดป้ายจำกัดความเร็วในพื้นที่โครงการและจำกัด การเข้า-ออก
พื้นที่การผลิต ซึ่งควบคุมและจดบันทึกโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- มีการจัดพื้นที่การจอดยานพาหนะ ให้เพียงพอกับจำนวนยานพาหนะ

10. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการกากของเสีย

- จัดให้มีสถานที่จัดเก็บและภาชนะรองรับกากของเสียที่มีฝาปิดมิดชิด
และมีจำนวนเพียงพอ และจัดให้มีพนักงานทำหน้าที่คัดแยกและรวบรวม
ใส่ภาชนะให้เรียบร้อย พร้อมทำการบันทึกปริมาณของเสีย ก่อนส่งกำจัด
ยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

- ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้จะทำการคัดแยกและส่งให้บริษัทรับซื้อต่อไป

11. แผนปฏิบัติการด้านการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- จัดทำวางระบายน้ำฝน รวบรวมไปยังบ่อกักน้ำดิบของโครงการ
- ออกแบบวางระบายน้ำฝนบนเบื่อนให้ระบายลงบ่อแยกน้ำ-น้ำมัน
ก่อนระบายลงในบ่อกักน้ำทิ้งรวม
- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและทำความสะอาดรางระบายน้ำเป็นประจำ

ภาคผนวก ข-39

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ



ที่ นม ๐๑๑๘/ ๒๗๒๗

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา
ถนนสรรพสิทธิ นม ๓๐๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๑ และ ๒
เรียน ผู้จัดการบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ๑ และ ๒ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท กัลฟ์ จำกัด เลขที่ GMP O ๐๓๒๒/๐๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งอำเภอเมืองนครราชสีมา ๒๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรงไฟฟ้าหนองระเวียง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด ๑ และบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ๒ จำกัด โรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๑ และ ๒
ขอความอนุเคราะห์อำเภอเมืองนครราชสีมาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๑ และ ๒ เพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสังคม ผ่านการสรรหาจาก
ภาครัฐ ภาคชุมชนและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งวาระละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้
ไม่เกิน ๒ วาระ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ อำเภอเมืองนครราชสีมา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๑ และ ๒ เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ของโรงไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)
นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ (งานบริหารทั่วไป)
โทร ๐-๔๔๒๔-๒๐๙๔
โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๖๖๔๑



คำสั่งอำเภอเมืองนครราชสีมา

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองระเวียง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิอนุรักษ์ พื้นฟู หรือส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี อันดีงามทั้งของท้องถิ่นและของชาติ จัดการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืน ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๕ และมาตรการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้ดำเนินการ รวมทั้งได้รับทราบและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการของโครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๑ และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๒ ด้านความเต็มใจและเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายอำเภอเมืองนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำเภอโชคชัย | รองประธาน |
| ๓. นายอนุชา ศิริโกคานนท์ | รองประธาน |
| ๔. นายจำเริญ เป้ากระโทก | รองประธาน |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง | กรรมการภาครัฐ |
| ๖. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเขต 6 นครราชสีมา | กรรมการภาครัฐ |
| ๗. ผู้แทนพลังงานจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการภาครัฐ |
| ๘. ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการภาครัฐ |
| ๙. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมา | กรรมการภาครัฐ |
| ๑๐. นางสาวสวดี ไคว่ประสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นางนุกสร จันทร์วิเศษ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. นายอังกูล ศิริโกคานนท์ | กรรมการภาคชุมชน |
| ๑๓. นายเฉลิม จุ้ยแก้วพะเนา | กรรมการภาคชุมชน |
| ๑๔. นางวนิษา พรสันเทียะ | กรรมการภาคชุมชน |
| ๑๕. นายเอกชัย ภัทรสุปรีดี | กรรมการภาคชุมชน |
| ๑๖. นางสุกิจ บ้วนกระโทก | กรรมการภาคชุมชน |
| ๑๗. นายมานิตย์ นิจกระโทก | กรรมการภาคชุมชน |

๑๘. นายเมธี มิตรกระโทก	กรรมการภาคชุมชน
๑๙. นายเที่ยง เตรียมะเริง	กรรมการภาคชุมชน
๒๐. นายปรีชา แซ่เล่า	กรรมการภาคชุมชน
๒๑. นายเอกภพ โตมรศักดิ์	กรรมการภาคชุมชน
๒๒. นายมานิช แสงจันทร์	กรรมการภาคชุมชน
๒๓. นายสิริวิทย์ ไทยมะณี	กรรมการภาคชุมชน
๒๔. นายเพชรณพล เพชรราม	กรรมการภาคชุมชน
๒๕. นายสมาน กรองมะเริง	กรรมการภาคชุมชน
๒๖. นายสมร กรองมะเริง	กรรมการภาคชุมชน
๒๗. นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท	กรรมการภาคชุมชน
๒๘. นายสมเกียรติ บุญหมื่นไวย	กรรมการภาคชุมชน
๒๙. นายปณัย เจียมเจริญกุล	กรรมการโรงไฟฟ้าและเลขานุการ

มีหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๑ และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง ๒ เสนอแนะแนวทางและประสานงานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าฯ ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ ตลอดจนข้อเสนอแนะของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าทั้ง ๒ แห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้นายอำเภอทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบัลลังก์ ไวทย์ศิริ)
นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

ภาคผนวก ข-40

เอกสารสรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2
ครั้งที่ 1/2565

วันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โอเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

กรรมการมาประชุม

- | | | |
|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายภรณัติย์ | จันทร์ยัง | กรรมการผู้แทนภาครัฐ นายอำเภอเมืองนครราชสีมา (ผู้แทน) |
| 2. นายธรรมธรรศ | ทองสำโรง | กรรมการผู้แทนภาครัฐ นายอำเภอโชคชัย |
| 3. นางอรุณศรี | นะพรมบุญ | กรรมการผู้แทนภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง |
| 4. นายบุรพัตต์ | โพธิ์ทอง | กรรมการผู้แทนภาครัฐ พนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ผู้แทน) |
| 5. นายวุฒิชัย | ตั้งพานิชย์ | กรรมการผู้แทนภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
กิจการพลังงานประจำเขต 6 (นครราชสีมา) (ผู้แทน) |
| 6. นายประเวศ | สุดเฉลี่ยว | กรรมการผู้แทนภาครัฐ พนักงานจังหวัดนครราชสีมา (ผู้แทน) |
| 7. นางสาวกรรณต์ | ประจันตะเสน | กรรมการผู้แทนภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมา (ผู้แทน) |
| 8. นางสาววดี | โค้วประสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นางนุกสร | จันทร์วิเศษ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายอนุชา | ศิริโกคานนท์ | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลหนองระเวียง |
| 11. นายอังกูล | ศิริโกคานนท์ | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลหนองระเวียง |
| 12. นายเฉลิม | จ้อยแก้วพะเนา | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลหนองระเวียง |
| 13. นางวนิษา | พรสันเทียะ | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลด่านเกวียน |
| 14. นางสุกิจ | บัวนกระโทก | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลด่านเกวียน |
| 15. นายเอกชัย | ภัทรสุปรีย์ | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลด่านเกวียน |
| 16. นายมานิตย์ | นิจกระโทก | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลท่าจะหลุง |
| 17. นายเมธี | มิตรกระโทก | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลท่าจะหลุง |
| 18. นายเที่ยง | เตรียมมะเร็ง | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลท่าจะหลุง |
| 19. นายจำเริญ | เปล้ากระโทก | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลหนองบัวศาลา |
| 20. นายเอกภพ | โตมรศักดิ์ | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลห้วยทะเล |
| 21. นายมานิช | แสงจันทร์ | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลห้วยทะเล |
| 22. นายสิริวิชญ์ | ไทยมะณี | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลพะเนา |

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 23. นายเพชรชนพล เพชรธรรม | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลพะเนา |
| 24. นายสมาน กรองมะเรียง | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลมะเรียง |
| 25. นายสมร กรองมะเรียง | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลมะเรียง |
| 26. นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรวาท | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลโพธิ์กลาง |
| 27. นายปณัย เจียมเจริญกุล | กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/เลขานุการคณะกรรมการฯ |

กรรมการติดตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายปรีชา แซ่เล้า | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลหนองบัวศาลา |
| 2. นายสมเกียรติ บุญหมื่นไวย | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลโพธิ์กลาง |

ผู้เข้าร่วมประชุมจากโรงไฟฟ้า

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. นายธีระพงษ์ ผ่องแผ้ว | ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง |
| 2. นางสาวชนิดาภา พันธไชย | ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม |

กรอบองค์ประชุม

เปิดประชุมเวลา 10.00 น

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการทุกท่าน พร้อมระเบียบวาระการประชุมต่อประธานฯและคณะกรรมการฯรับทราบและชี้แจงแนวทางปฏิบัติ สำหรับการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ช่วงสถานการณ์โควิด 19 สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา หรือโรคโควิด 19 จึงส่งทำให้รัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และทางโรงไฟฟ้า หนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ได้เล็งเห็นถึงสุขภาพอนามัยของคณะกรรมการฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และเพื่อให้สอดคล้องมาตรการการผ่อนคลายของหน่วยงานรัฐมากขึ้นและคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ทางโรงไฟฟ้าในกลุ่มบริษัทกัลฟ์ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังความร่วมมือคณะกรรมการทุกท่านฯปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด 19) อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1: ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นายธรรมธรรต ทองสำโรง นายอำเภอโชคชัย ประธานในที่ประชุม แทนนายอำเภอเมืองนครราชสีมา กล่าวต้อนรับคณะกรรมการฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 มอบให้นายปณัฏฐ์ เจริญเจริญกุล ผู้จัดการโรงไฟฟ้า กล่าวรายงาน สรุปรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2

นายปณัฏฐ์ เจริญเจริญกุลผู้จัดการโรงไฟฟ้า กล่าวรายงาน สรุปรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 โดยดำเนินการตามกระบวนการสรรหาตามระเบียบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) นายอำเภอเมือง กรรมการภาครัฐ
- 2) นายอำเภอโชคชัย กรรมการภาครัฐ
- 3) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง กรรมการภาครัฐ
- 4) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเขต 6 นครราชสีมา กรรมการภาครัฐ
- 5) ผู้แทนพลังงานจังหวัดนครราชสีมา กรรมการภาครัฐ
- 6) ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา กรรมการภาครัฐ
- 7) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา กรรมการภาครัฐ
- 8) นางสาวสวดี โค้วประสิทธิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 9) นางนุกสร่า จันทรีวิเศษ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 10) นายอนุชา ศิริโกคานนท์ กรรมการภาคชุมชน
- 11) นายอังกูฏ ศิริโกคานนท์ กรรมการภาคชุมชน
- 12) นายเฉลิม จุ้ยแก้วพะเนา กรรมการภาคชุมชน
- 13) นางวนิษา พรสันเทียะ กรรมการภาคชุมชน
- 14) นายเอกชัย ภัทรสุปรีดี กรรมการภาคชุมชน
- 15) นางสุกิจ บัวนกระโทก กรรมการภาคชุมชน
- 16) นายมานิตย์ นิจกระโทก กรรมการภาคชุมชน
- 17) นายเมธี มิตรกระโทก กรรมการภาคชุมชน
- 18) นายเที่ยง เตรียมะเริง กรรมการภาคชุมชน
- 19) นายจำเริญ เปกล้ากระโทก กรรมการภาคชุมชน
- 20) นายปรีชา แซ่เล่า กรรมการภาคชุมชน
- 21) นายเอกภพ โตมรศักดิ์ กรรมการภาคชุมชน
- 22) นายมานโนช แสงจันทร์ กรรมการภาคชุมชน
- 23) นายสิริวิทย์ ไทยมะณี กรรมการภาคชุมชน

- 24) นายเพชรณพล เพชรธรรม กรรมการภาคชุมชน
- 25) นายสมาน กรองมะเร็ง กรรมการภาคชุมชน
- 26) นายสมร กรองมะเร็ง กรรมการภาคชุมชน
- 27) นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท กรรมการภาคชุมชน
- 28) นายสมเกียรติ บุญหมื่นไวย กรรมการภาคชุมชน
- 29) นายปณัย เจียมเจริญกุล กรรมการโรงไฟฟ้า

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งประธาน และรองประธานคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ดังนี้ นายอำเภอเมืองนครราชสีมา เป็นประธานฯ และรองประธานฯ ภาคชุมชน เสนอ 2 ท่าน คือ นายจำเริญ เปล้ากระโทก และนายอนุชา ศิริโกคานนท์ โดยรองประธานภาครัฐ เป็นไปตามประธานฯ เห็นสมควร และทำการแต่งตั้งและประกาศให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งที่ 2/2565

วาระที่ 2: เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ครั้งที่ 1 /2564 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564

ประธานฯ กล่าวแจ้งขอให้คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 พิจารณารายงานการประชุมว่ามีส่วนใดแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม พิจารณาและมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงหนองระเวียง 1 และ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ครั้งที่ 1 /2564 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3: เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กล่าวรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 ในระหว่างเดือนมีนาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

1. รายงานผลการตรวจวัดด้านคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

- โรงไฟฟ้ามีการตรวจวัดคุณภาพจากปล่องระบาย 2 ครั้งต่อปี โดย ปี 2564 มีการตรวจวัด พารามิเตอร์ ได้แก่ SO₂ (Sulphur Dioxide), NO_x (Oxide of Nitrogen) และ TSP (Total Suspended Particulate) ผลการตรวจวัดทุกค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- การตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs
 - System Audit: โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้ท การตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของ CEMs ด้วยการประเมินความสามารถในเชิงคุณภาพ (System Audit)
 - Performance audit CEMs (Audit/RAA/RATA) : โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และ 2 ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องพบว่า ผลการตรวจสอบมีค่าอยู่ในเกณฑ์ประกันคุณภาพ ในการทดสอบตามข้อกำหนดของ 40 CFR 60 ในด้าน Relative Accuracy Test Audit (RATA)

2. รายงานผลการตรวจวัดด้านคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

- โรงไฟฟ้ามีการตรวจวัดคุณภาพในบรรยากาศ 2 ครั้งต่อปี โดยครั้งที่ 2 ปี 2564 มีการตรวจวัด พารามิเตอร์ ได้แก่ TSP (Average 24 hr), PM-10 (Average 24 hr), NO₂ (Average 1 hr), SO₂ (Average 1 hr and 24 hr) และ Temp (Average 1 hr) ผลการตรวจวัดทุกค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

3. รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียง

- โรงไฟฟ้ามีการตรวจวัดระดับเสียง ในปี 2564 พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ได้แก่ Leq24 และ Lmax ผลการตรวจวัดทุกค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4. รายงานผลการตรวจวัดด้านอุทกวิทยาและคุณภาพน้ำผิวดิน

- โรงไฟฟ้ามีการตรวจวัดน้ำจากกระบวนการผลิตทุกเดือน โดยทุกพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

5. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

- โรงไฟฟ้ามีการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินทุก 2 สัปดาห์ โดยทุกพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

6. รายงานผลด้านการจัดการกากของเสีย

- โรงไฟฟ้าได้จัดเตรียมถังรองรับขยะมูลฝอยที่ปิดมิดชิด และมีจำนวนเพียงพอในการรวบรวมกากของเสียจากสำนักงาน เพื่อส่งกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการโดยวิธีที่กฎหมายกำหนด

7. รายงานผลด้านเศรษฐกิจและสังคม

- โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 มีการศึกษาและสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนรอบพื้นที่โครงการ ในรัศมี 5 กิโลเมตร ประชาชนในชุมชนที่เป็นสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้นำชุมชนผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สัมภาษณ์ โดยใช้แบบสอบถาม ปีละ 1 ครั้ง

8. รายงานผลการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 มีกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆของชุมชน ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา เศรษฐกิจและสังคม อย่างต่อเนื่อง

9. รายงานผลด้านสาธารณสุขและสุขภาพ

- โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 มีการรายงานด้านสาธารณสุขและสุขภาพ
 - (1) สถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในรัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ
 - (2) สถิติอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยของพนักงาน ปัญหาสาธารณสุขและสุขภาพพนักงาน
 - (3) การตรวจสุขภาพทั่วไป สำหรับพนักงานใหม่
 - (4) การตรวจสุขภาพทั่วไป สำหรับพนักงานประจำ
- กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ทั้งด้านการศึกษา เศรษฐกิจและสังคม อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ศึกษาดูงาน, ซ่อมถนน, มอบของขวัญวันเด็ก 8 อบต. พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและ พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น

10. รายงานผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ระบบป้องกันการเกิดการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ
- การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

11. รายงานผลการติดตามตรวจสอบความร้อนจากโรงไฟฟ้า

➤ ผลการติดตามตรวจสอบความร้อนจากโรงไฟฟ้า ครบทั้ง 3 ฤดูฝน, ฤดูหนาว และ ฤดูร้อน

ที่ประชุม

นางสงกรานต์ ประจันตะเสน กรรมการผู้แทนภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมา (ผู้แทน) แนะนำ

- (1) ให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ควรปรับขนาดอักษร ภาพการนำเสนอให้ชัดเจน และละเอียดขึ้น
- (2) กรณีที่ผลการตรวจวัดมีแนวโน้มสูงขึ้น เช่น Oil & Grease แม้ว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์กฎหมายทุกเดือน ควรเพิ่มเติมการรายงานรายละเอียดการดำเนินการหาสาเหตุ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปกติ
- (3) แนะนำให้เพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน สำหรับบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสีย เช่น การติดบอร์ดติดต่อของโรงไฟฟ้าไว้ที่บริษัทผู้รับกำจัดกากของเสีย

นายอนุชา ศิริโกคานนท์ และ นายอังกูล ศิริโกคานนท์ กรรมการผู้แทนภาคชุมชนตำบลหนองระเวียง แนะนำ ส่งสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้กรรมการทราบทุกไตรมาส เพื่อให้สามารถนำไปสื่อสารกับชุมชน

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท กรรมการภาคชุมชนเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เห็นด้วยกับการปรับการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ควรปรับขนาดอักษร ภาพการนำเสนอให้ชัดเจน และละเอียดขึ้น

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม รับทราบข้อเสนอแนะ ดังนี้

- (1) จะดำเนินการปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้ชัดเจน และละเอียดขึ้น
- (2) ผลการตรวจวัด Oil & Grease ที่มีแนวโน้มสูง โรงไฟฟ้ามีระบบ Oil Separator ที่ทำหน้าที่ในการแยกน้ำและน้ำมัน ทำให้น้ำจากกระบวนการผลิตดังกล่าว มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด อย่างไรก็ตาม ได้ดำเนินการเปลี่ยนตัวกรองน้ำมันตามแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้ระบบทำงานได้ตามประสิทธิภาพ
- (3) จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้กรรมการทราบก่อนจัดการประชุมทุกไตรมาส

นายปณัย เจียมเจริญกุล ผู้จัดการโรงไฟฟ้า กล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) โรงไฟฟ้าได้ทำการเปลี่ยนตัวกรองน้ำมัน ตามแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร ทำให้แนวโน้มค่า Oil & Grease มีแนวโน้มลดลง อย่างไรก็ตาม จะทำการ Preventive ตามแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมค่าดังกล่าว
- (2) จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้กรรมการทราบก่อนจัดการประชุมทุกไตรมาส

3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม กล่าวรายงานโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชุมชนสัมพันธ์มีกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆของชุมชน ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา เศรษฐกิจและสังคม อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในช่วงป้องกันโรคระบาด มีการคัดกรองผู้เข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยจำกัดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขประกาศ

ที่ประชุม

นายอนุชา ศิริโกคานนท์ กรรมการผู้แทนภาคชุมชนตำบลหนองระเวียง แนะนำ พิจารณา CR ประจำโรงไฟฟ้าเหมือนช่วงก่อสร้าง

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท กรรมการภาคชุมชนเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง แนะนำ

- (1) ควรการจัดที่นั่งให้กับท่านคณะกรรมการ และรับรองให้ดีกว่านี้
- (2) การพิจารณาการสนับสนุนด้านชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าให้เหมาะสม

นายสมร กรองมะเร็ง กรรมการภาคชุมชนตำบลมะเร็ง แนะนำ โรงไฟฟ้าพิจารณาการสนับสนุนกิจกรรมของภาคชุมชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม รับทราบข้อเสนอแนะ ดังนี้

- (1) โรงไฟฟ้ามีการสนับสนุนกิจกรรมของภาคชุมชน โดยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จะเน้นการสนับสนุนในรูปแบบของถุงยังชีพ สำหรับผู้กักตัวแบบ HI และ Gulf Care ที่มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ติดเชื้อ อย่างไรก็ตาม ภายหลังสถานการณ์คลี่คลายแนวโน้มจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนได้ตามความเหมาะสม

(2) จะเตรียมความพร้อมในการรับรองกรรมการทุกท่านให้ได้ตามมาตรฐาน

นายปณัย เจียมเจริญกุล ผู้จัดการโรงไฟฟ้า กล่าวเพิ่มเติม ดังนี้ รูปแบบการดูแลชุมชนรอบโรงไฟฟ้าภายหลังเดินเครื่องจักร ยังสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน โดยหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 คลี่คลาย แนวโน้ม การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนจะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ โรงไฟฟ้ามีการส่งเงินกองทุนพัฒนาพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขนาดกลาง ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อพัฒนาพื้นที่โรงไฟฟ้า ตั้งแต่ช่วงก่อสร้างจนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดูแลชุมชนรอบโรงไฟฟ้าเช่นกัน

วาระที่ 4 : เรื่องอื่นๆ

4.1 กองทุนพัฒนาพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขนาดกลาง

นายจำเริญ เปล้ากระโทก กรรมการภาคชุมชนตำบลหนองบัวศาลา ตามประกาศกองทุนพัฒนาพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขนาดกลาง สรุปลงเป็นตำบลหนองระเวียง และตำบลหนองบัวศาลา ที่อยู่ในพื้นที่ที่สามารถนำงบประมาณจากกองทุนมาพัฒนาชุมชนได้ มีแนวทางในการจัดสรรให้ตำบลอีก 6 ตำบลหรือไม่ อย่างไร

นายอนุชา ศิริโกคานนท์ และ นายอังกูล ศิริโกคานนท์ กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลหนองระเวียง สอบถามแนวทางการใช้งบประมาณของกองทุนพัฒนาพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขนาดกลาง สามารถจัดสรรให้กับอบต. นอกเหนือพื้นที่ได้อย่างไรบ้าง

นายวุฒิชัย ตั้งพานิชย์ กรรมการผู้แทนภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกิจการพลังงานประจำเขต 6 (นครราชสีมา) (ผู้แทน) กล่าวให้ข้อมูลเรื่องกองทุนพัฒนาพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขนาดกลาง ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโรงไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ.2563 อย่างไรก็ตาม การนำงบประมาณดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จะเป็นไปตามเกณฑ์ระเบียบที่กำหนด และมติการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ

4.2 การศึกษาดูงานประจำปี 2565

นายมานิตย์ นิจกระโทก กรรมการภาคชุมชนตำบลท่าจะหลุง หรือการศึกษาดูงานประจำปี 2565 หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ผ่อนคลายลง จะขอทราบแผนงานการศึกษาดูงานประจำปี 2565 ต่อไป

นายธรรมธรรต ทองสำโรง กรรมการผู้แทนภาครัฐ นายอำเภอโชคชัย ประธานที่ประชุมฯ สอบถามมี
คณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือข้อซักถามหรือไม่อย่างไร และกล่าวขอบคุณที่โรงไฟฟ้าต้อนรับ
คณะกรรมการฯ และใครขอให้โรงไฟฟ้าดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่ระบุอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม

รับทราบและไม่มีท่านใดมีข้อซักถามหรือเสนอแนะ

ไม่มีผู้ใดมีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะอีก

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวชนิดาภา พันธุ์ไชย

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการฯ
(นายปณัย เจียมเจริญกุล)

ภาคผนวก ข-41

รายการเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ลำดับที่	รายการยาตามกฎหมาย
1	กรรไกร
2	แก้วนํ้า และแก๊วยามัด
3	เข็มกลัด
4	ถ้วยนํ้า
5	ที่ป้ายยา
6	ปรอทวัดไข้
7	ปากคีบปลายทุ่
8	ผ้าพันยึด
9	ผ้าสามเหลี่ยม
10	สายยางรัดห้ามเลือด
11	สาลี่ ผ้าก๊อช ผ้าพันแผล และผ้ายางพลาสติกปิดแผล
12	หลอดหยดยา
13	ซีฟิ่งแก้ปวดบวม
14	ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน
15	นํ้ายาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล
16	ผงนํ้าตาลเกลือแร่
17	ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ
18	ยาแก้แพ้
19	ยาทาแก้ผดผื่นคัน
20	ยาธาตุนํ้าแดง
21	ยาบรรเทาปวดลดไข้
22	ยารักษาแผลนํ้าร้อนลวก
23	ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร
24	เหล้าแอมโมเนียหอม
25	แอลกอฮอล์เช็ดแผล
26	ซีฟิ่งป้ายตา
27	ถ้วยล้างตา
28	นํ้ากรดบอริกล้างตา
29	ยาหยอดตา

ภาคผนวก ข-42

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งบริษัท กัลฟ์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด

ฉบับที่ 5/ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับใหม่

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น และ ข้อ 26 กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี บริษัทฯ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีรายชื่อ และ บทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1. นายปณัย เจียมเจริญกุล | ประธานกรรมการ | (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร) |
| (ตำแหน่งผู้จัดการโรงไฟฟ้า) | | |
| 2. นางสาวภาพิมล ขาดิพพล | กรรมการ | (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| (ตำแหน่งผู้จัดการบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า) | | |
| 3. นายเริงศักดิ์ สีนวลแล | กรรมการ | (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| (ตำแหน่งหัวหน้างานไฟฟ้า) | | |
| 4. นายพัฒนพงษ์ ประยูรชาญ | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| (ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล) | | |
| 5. นายณัฐนนท์ ประสิทธิสาร | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| (ตำแหน่งวิศวกรเดินเครื่อง) | | |
| 6. นายอรรถิพร จันทระทักษ์ | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| (ตำแหน่งวิศวกรเดินเครื่อง) | | |
| 7. นายสนธยา อินทรสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ | (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) |
| (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) | | |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

(8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง

(10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จนถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2566

สั่ง ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายปณัย เจียมเจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

ภาคผนวก ข-43

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2
ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 19 มกราคม 2565
MS Team Conference

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปณัย เจริญกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
2	นายธีระพงษ์ ผ่องแผ้ว	กรรมการ
3	นายวิเชียร นามสนธิ์	กรรมการ
4	นางสาวภาพิมล ชาทิพล	กรรมการ
5	นายเรศักดิ์ สีนวลแล	กรรมการ
6	นายฐนันท์ ทัพน้อย	กรรมการ
7	นายศิริวุฒิ สมบัติรัตนานันท์	กรรมการ
8	นางสาวอังสนา พนมเวช	กรรมการ
9	นายพัฒน์พงษ์ ประยูรชาญ	กรรมการ
10	นายประภาสน์ สุขเต็ม	กรรมการ
11	นายอรรถพร จันทระประทักษ์	กรรมการ
12	นางสาวชนิดาภา พันธไชย	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1
13	นายสนธยา อินทรสุวรรณ	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. เริ่มต้นปี 2565 ในปีที่ผ่านมาเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย หวังว่าทุกท่านจะดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เป็น Zero Accident ได้ตามเป้าหมาย
2. สถานการณ์ COVID-19 จำนวนผู้ติดเชื้อสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ให้รักษามาตรการที่ปฏิบัติอยู่ และเน้นย้ำพนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 อย่างเคร่งครัด เช่น การรายงาน Timeline, การปฏิบัติตามมาตรการต่างๆที่บริษัทกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดการยกระดับความเข้มข้นขึ้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 3.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

3.1.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

GNRV1 Safety Statistic	Target	2019	2020	ม.ค.-21	ก.พ.-21	มี.ค.-21	เม.ย.-21	พ.ค.-21	มิ.ย.-21	ก.ค.-21	ส.ค.-21	ก.ย.-21	ต.ค.-21	พ.ย.-21	ธ.ค.-21	YTD	Accumulate
EMPLOYEE																	
1. Average number of employees	N/A	26	26	26	26	25	26	25	25	25	26	24	24	25	25	25	25
2. Risk hours / Man-hour	N/A	36,193	53,884	4,360	3,919	4,777	3,799	3,828	4,136	4,228	3,868	3,512	3,728	4,416	4,127	48,698	138,775
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	975	245	366	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	976
9. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A
NON EMPLOYEE																	
10. Risk hours / Man hour	N/A	67,102	77,892	4,967	5,143	7,167	5,438	5,455	5,544	5,363	4,903	5,087	5,736	6,135	6,608	67,546	212,540
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.2 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

GNRV2 Safety Statistic		Target	2019	2020	ม.ค.-21	ก.พ.-21	มี.ค.-21	เม.ย.-21	พ.ค.-21	มิ.ย.-21	ก.ค.-21	ส.ค.-21	ก.ย.-21	ต.ค.-21	พ.ย.-21	ธ.ค.-21	YTD	Accumulate
EMPLOYEE																		
1.	Average number of employees	N/A	25	25	25	25	25	25	25	25	25	24	24	24	24	24	24.5833	25
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	27,954	54,804	4,338	3,961	5,155	3,937	4,068	4,308	4,292	3,452	3,388	3,560	4,292	4,100	48,851	131,609
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	584	184	366	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	915
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A
NON EMPLOYEE																	0	
10.	Risk hours / Man hour	N/A	38,965	64,161	4,936	4,336	5,376	4,803	5,079	4,985	4,564	4,280	4,644	6,347	5,141	5,364	59,855	162,981
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

มติดีประชม : รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย
ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.3 สรุปการเปิด - ปิด Work Permit

GNRV1 เปิด Work Permit จำนวน 120 รายการ และปิด 119 รายการ

GNRV2 เปิด Work Permit จำนวน 99 รายการ และปิด 98 รายการ

การตรวจสอบการดำเนินการสอดคล้องตาม ESMS-Sa-P-01_Permit to Work System

1. ตรวจพบรายละเอียดใน Work Permit Index ไม่อัปเดตให้เป็นปัจจุบัน
2. PTW STATUS ใน PTW ให้ทำการตรวจสอบ status ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ และ Work Supervisor จะกลับไปตรวจสอบสถานะการปิด Work กับทาง Operation อีกครั้ง

วาระที่ 3.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่ / การจัดเก็บพื้นที่ / Unsafe condition /
Unsafe Act

ในปี 2564 มีการปรับปรุงด้านความปลอดภัย ทั้งสิ้น 265 รายการ และคงเหลือ 27 รายการ
เดือนธันวาคม 2564

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ส่งรายงานการตรวจสอบหม้อไอน้ำตามกรอบเวลาราชการกำหนด
2. จัดทำ Burm บริเวณจุดจัดเก็บของเสีย
3. จุดจัดเก็บ LPG ย้ายจากในอาคาร WH ใกล้วัสดุติดไฟเรียบร้อยแล้ว
4. จัดเก็บบันไดที่ใช้แล้วในห้องแบตเตอรี่
5. จัดทำจุดจัดเก็บไม้กั้นของแม่บ้าน ไม่วางไว้บริเวณ Compressor Air
6. ปิดฝาตระแกรงป้องกันการตกที่บริเวณ Aux Cooling
7. เปลี่ยนลูกกุญแจประตูทางเข้าโรงไฟฟ้าที่เป็นสนิมเรียบร้อยแล้ว
8. ทาสีป้อม รปภ. ที่เปรอะเปื้อน

9. จัดเก็บวัสดุให้เรียบร้อย บริเวณป้อม รปภ.
10. จัดเก็บบันไดที่ใช้แล้วบริเวณอาคาร Admin
11. จัดเก็บของที่วางขวางทางตู้ไฟฟ้า อาคาร Admin
12. ย้ายต้นไม้ที่ขวางป้อม Manual Call Point
13. จัดเก็บไม้ถูพื้นให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
14. จัดเก็บขยะที่ทิ้งบริเวณโคนต้นไม้เรียบร้อย
15. จัดเก็บพาเลทที่วางไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

สิ่งที่ตรวจพบในรอบเดือน ดังนี้

1. เสนอให้มีการทดสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง
2. ตู้ไฟฟ้าควรติดป้ายชี้บ่ง และทาสี
3. ป้าย Safety Sign ชัดเจน
4. อัปเดตผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคาร Admin (ชื่อพนักงานลาออก)
5. ป้ายอพยพลีชัดเจน
6. ประตูป้อม รปภ. ชำรุด
7. สีรั้วกันจุดปักเขต สีชัดเจน
8. พลาสติกครอบรั้วต้นไม้ขาด
9. พบรังนกบนเสาสายส่งบริเวณใกล้จุดจอดรถ
10. ล้อเลื่อนจราจรสีชัดเจน
11. พบเหล็กบริเวณสนามหญ้าใกล้ท่อส่งน้ำมูมรั้วด้านขวาของโรงงาน อาจทำให้สะดุดได้
12. รั้วโรงงาน เปราะเปื้อน
13. จุดพักของคนสวน ที่จะย้ายมานอก Control Area ควรทำหลังคาพัก
14. น็อตเสาไฟ บน Rack ขึ้นสนิม

ความคืบหน้า ประเด็นที่ยังไม่แก้ไข ดังนี้

1. เครื่อง mPos สามารถสแกนหน้าผ่านภาพถ่ายได้

ความคืบหน้า แจ้งให้ IT กลาง ประสานบริษัท โมบายเทคโนโลยี ผู้สร้างโปรแกรมเพื่อทำการแก้ไข การอ่าน mPOS เพื่อให้สามารถสแกนหน้าผ่านภาพถ่ายได้

2. ขาเสาป้าย MRS เอียง

ความคืบหน้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทาง CPP จึงยังไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ เบื้องต้นดำเนินการภายในชั่วคราว ผู้รับเหมาจะส่ง Remaining Part และวิธีการแก้ไขมาให้ MTN

3. ปูนแตกบริเวณอาคาร Switchyard

ความคืบหน้า Issued GNRV2-NOD-294 Curb road side crack damage

4. กระป๋องสเปรย์ หรือสารไวไฟ ให้แยกเก็บในตู้เก็บสารไวไฟ

ความคืบหน้า สถานะ PO waiting Approve

5. การจัดการกากตะกอนและน้ำทิ้ง

ความคืบหน้า มีแผนในการลอกตะกอนในช่วงสัปดาห์ความปลอดภัย

6. คราบน้ำมันที่บ่อเก็บน้ำทิ้ง

ความคืบหน้า ดำเนินการสูบน้ำมันออกจากบ่อน้ำทิ้ง เก็บในถัง Bulk

7. ป้ายของเหลวไวไฟที่ชำรุด

ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการออก PO

8. พบรังแตนบริเวณ MRS2

ความคืบหน้า ประสานผู้รับเหมาที่รับกำจัดแมลง เกินขอบเขตงานจ้าง ซึ่งมีงบประมาณค่าเสี่ยงภัยเพิ่มเติม ดังนั้น ทาง ME แจ้ง ร่วมกับผู้ช่วยช่างดำเนินการ โดยจะสวมชุดป้องกันให้ปลอดภัย

มติที่ประชุม : ถัง LPG ที่ย้ายมาหลัง WH บริเวณดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดเก็บของพื้นที่ข้างๆ ให้เรียบร้อย

วาระที่ 3.5

โครงการ/ กิจกรรม

3.5.1 BBS Program

ผลการดำเนินงาน 100 % Participate 98% L/W และ 17 CA complete

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.5.2 Safety Talk

สื่อสารด้านความปลอดภัย 2 หัวข้อ ดังนี้

1. SENSE OF VULNERABILITY คิดถึงภัยที่เกิดขึ้น
2. อันตรายจากเครื่องจักรหมุน และ การตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4

กฎหมายใหม่ ข้อกำหนด ใบอนุญาต และรายงานราชการ

4.1 กฎหมายใหม่

มีกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ GNRV1 & GNRV2 ในเดือนธันวาคม 2564

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการโรงงานแสดงข้อมูลเบื้องต้นโดยการติดตั้ง QR Code ที่หน้าโรงงาน
- กฎกระทรวง ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติการตามกฎหมาย พ.ศ.2564

เบื้องต้นให้ส่งรายงานผลการตรวจ ทดสอบหม้อน้ำ และ ข้อมูลรายชื่อบุคลากรประจำโรงไฟฟ้า ได้แก่ ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม, ผู้ควบคุมมลพิษฯ, ผู้ปฏิบัติงานระบบมลพิษฯ, ผู้ควบคุมหม้อน้ำ, วิศวกรควบคุมและอำนวยความสะดวกการใช้หม้อน้ำ ให้แก่ สำนักงาน กกพ. ภายในวันที่ 28 ม.ค.65 ส่วนรายงานอื่นๆ เช่น คุณภาพอากาศจากปล่อง, คุณภาพน้ำทิ้ง, ระดับเสียง, การจัดการสิ่งปฏิกูล, รายงานอาชีวอนามัย ฯลฯ ให้การส่งรายงานตามมาตรการ EIA ในรายงาน EIA Monitoring เป็นการรายงานตามระเบียบและให้แจ้งหัวข้อในการส่งรายงานให้แก่อำนาจ กกพ.ทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด"

ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา ในเดือนธันวาคม 2564 ดังนี้

- คำสั่งจังหวัด 12063/2564 สั่ง ณ วันที่ 1 ธ.ค. 2564 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 12047/2564 ลง 1 ธ.ค. 64 เรื่อง มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมา
- คำสั่งจังหวัด 12154/2564 ลงวันที่ 3 ธ.ค. 64 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย

- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 12238/2564 สั่ง ณ วันที่ 8 ธ.ค. 64 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัด 12297/2564 สั่ง ณ วันที่ 13 ธ.ค. 64 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัด คำสั่งจังหวัด 12651/2564 สั่ง ณ วันที่ 15 ธ.ค. 2564 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 12697/2564 ลว 16 ธ.ค. 64 เรื่อง มาตรการในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับพื้นที่ควบคุมของจังหวัดนครราชสีมา
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 12698/2564 ลว 16 ธ.ค. 64 เรื่อง มาตรการในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๒)
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 12698/2564 ลว 16 ธ.ค. 64 เรื่อง มาตรการในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำหรับพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๒)
- คำสั่งจังหวัด 12782/2564 สั่ง ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2564 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัด 12782/2564 สั่ง ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2564 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัด 12859/2564 สั่ง ณ วันที่ 21 ธ.ค. 2564 เรื่อง ให้ขยายระยะเวลาปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย

4.2 ใบอนุญาตและรายงานราชการ

- ส่งรายงาน ยก.8 สำหรับหน้ากากป้องกันแก๊สพิษ (SCBA) และ Mix Gas
- ส่งรายงานทส.1 และ ทส.2 ในระบบ
- ส่งรายงาน จปว.

4.3 ประกาศภายใน

- ไม่มี

4.4 ผลการอบรมตามกฎหมาย

4.4.1 อบรมหลักสูตรด้านพลังงาน

4.4.1.1 ผอส. หน่วยงานราชการยังไม่สามารถระบุได้

4.4.1.2 ผสร. หน่วยงานราชการยังไม่สามารถระบุได้

4.4.2 อบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน GA ส่งศิริวุฒิ อบรมภายหลังปรับตำแหน่ง

4.5 ประเมินความสอดคล้องกฎหมาย

- เรื่องอบรม ผอส. ของ GNRV2 ได้ติดตามหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยยังไม่มีเปิดหลักสูตรดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

5.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

5.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 ตารางการประชุม & Walkdown ปี 2565

ตารางการประชุม & Walkdown ปี 2565 นำเสนอเป็นวันอังคารที่ 3 ของเดือน เวลา 13.30 น. โดยกำหนดพื้นที่ในการเดิน Walkdown ในพื้นที่โรงไฟฟ้า รวมถึง อ่างเก็บน้ำดิบและอ่างพักน้ำทิ้ง ทั้งนี้ กรรมการสามารถประชุมได้ 2 ครั้ง (KPI = Out Standing) , กรรมการสามารถประชุมได้ 3 ครั้ง (KPI = Target) และกรรมการสามารถประชุมได้ 4 ครั้ง (KPI = Threshold)

มติที่ประชุม : รับทราบตามเกณฑ์ โดยเสนอวันประชุมเป็นวันพุธ ที่ 3 ของทุกเดือน และเริ่มการเดิน Walk Down เวลา 13.30 -16.00 น. และ ประชุม 16.00 – 17.00 น.

วาระที่ 6.2 ทหหรือเรื่องความถี่ในการตรวจ ATK ในสถานประกอบการ

ที่ประชุมเสนอหารือ การตรวจ ATK ในสถานประกอบการ ดังนี้ 1 ครั้ง/ เดือน , 1 ครั้ง/ 2 สัปดาห์ และขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ติดเชื้อในจังหวัดนครราชสีมา โดยอ้างอิงแผน BCP ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1&2 ที่ประกาศ

เมื่อเดือนเมษายน 2564 (3 ระดับ) เช่น กรณีที่จำนวนคนติดน้อยกว่า 200 คน ตรวจ 1 ครั้ง/ เดือน และ กรณีที่จำนวนคนติดมากกว่า 200 คน ตรวจ 1 ครั้ง/ 2 สัปดาห์ เป็นต้น

สำหรับการเดินทางไปต่างจังหวัดโดยรัฐส่วนตัว ให้ตรวจ ATK ด้วยตนเอง ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน

แบบตรวจ ATK สามารถใช้ยี่ห้อ หรือรูปแบบใดก็ได้บ้าง เช่น แบบ ATK Home use แทน ATK Professional Use

มติที่ประชุม : เสนอให้ทำแบบสอบถาม Form ให้พนักงานทุกคนได้ออกความเห็นเรื่องความถี่ในการตรวจ ATK ในสถานประกอบการ

วาระที่ 6.3 ประเด็นติดตาม ESMS Audit

ความคืบหน้า 23 รายการ รายละเอียดดังนี้

ดำเนินการแก้ไข 18 รายการ ได้แก่

1. จัดทำขั้นตอนการใช้งาน Fire Hose Reel ติดไว้ให้เห็นชัดเจนที่หน้าตู้
2. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานออกจากพื้นที่ / จัดเก็บให้เรียบร้อย
3. หัวก๊อก eyewash ต่อเข้ากับท่อน้ำให้พร้อมให้ใช้งาน (ห้อง Lab)
4. ทำความสะอาดหยากไย่ที่เกาะบริเวณหลอดไฟ
5. เชือกคล้องห่วงชูชีพให้มีความยาวที่เพียงพอต่อการใช้งาน
6. กำหนดให้มีการเบิกชุดเสื้อชูชีพ & ห่วงยางชูชีพ ที่ WWR & RWR
7. จัดเก็บของที่ห้อง Lab ที่วางขวางทาง Access Way ที่จะเข้าถึง Emergency Eye Wash
8. ติดป้ายปฐมพยาบาล & อันตรายจากไฟฟ้าที่ห้องไฟฟ้าข้างห้อง Lab
9. เปลี่ยน Status Open Valve ที่ Eye Wash ทุกจุด
10. เก็บสายยางต่อออกไปนอก Curve ของ Eye shower
11. จัดเก็บ Log Sheet ในห้องไฟฟ้าให้ดำเนินการจัดเก็บตามระยะเวลาที่กำหนดและตีกรอบให้ชัดเจน
12. จัดเก็บแบบ Single line เรียบร้อย
13. ตรวจสอบวันหมดอายุของยา
14. อัปเดตแบบฟอร์มตรวจสอบไฟฉุกเฉินที่ WWR & RWR
15. ตรวจสอบไฟฉุกเฉินที่อาคาร Admin และ Guard House เป็นปัจจุบัน
16. ช่อมไฟท้ายของ Forklift
17. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ Work Shop เรียบร้อย

18. เปลี่ยนป้ายถึงห้องหน้ากากอนามัยที่ Guard House

และอยู่ระหว่างดำเนินการ 18 เรื่อง ได้แก่

1. ให้มี Platform สำหรับการเข้าไปทำงานที่บ่อบำบัด
2. ให้มีการจัดทำ Control Gate โดยมีกำหนดแล้วเสร็จภายในปีนี้
3. ให้แบ่งแยกพื้นที่ หรือทำป้ายชี้บ่งของเสียที่เก็บรวบรวมไว้ สำหรับ GNRV1 และ GNRV2
4. Diamond Sign ที่ติดที่ถังสารเคมี และ SDS ไม่ตรงกัน
5. รอกมือที่ ACC และ WWR & RWR หากไม่มีการใช้งานให้ติดป้าย หากมีการใช้งานให้แสดงรายงานตรวจ

โดยทั้ง 5 รายการ กำหนดเสร็จ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565

มติที่ประชุม : พิจารณาเชื้อจุลินทรีย์บริเวณบ่อบำบัดน้ำในโรงไฟฟ้า เนื่องจากเห็นว่าสีซีด ทั้งนี้ ยังใช้งานได้

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น.

เลิกประชุมเวลา

17:00 น.

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดทำรายงาน

(นายปณัย เจียมเจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2
ครั้งที่ 2/2565
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
MS Team Conference

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1	นายปณัฏ	เจียมเจริญกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
2	นายธีระพงษ์	ผ่องแผ้ว	กรรมการ
3	นายวิเชียร	นามสนธิ์	กรรมการ
4	นางสาวภาพิมล	ชาติพหล	กรรมการ
5	นายเรีงศักดิ์	สินवलแล	กรรมการ
6	นายณัฐนันท์	ทัพน้อย	กรรมการ
7	นายศิริวุฒิ	สมบัติรัตนนันท์	กรรมการ
8	นางสาวอังสนา	พนมเวช	กรรมการ
9	นายพัฒน์พงษ์	ประยูรชาญ	กรรมการ
10	นายประภาส	สุขเต็ม	กรรมการ
11	นายอรรถดิพร	จันทร์ประทักษ์	กรรมการ
12	นางสาวชนิดาภา	พันธ์ไชย	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1
13	นายสนธยา	อินทสุวรรณ	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้ง 2 เรื่อง ได้แก่

- 1) สถานการณ์ COVID-19 จำนวนผู้ติดเชื้อสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ให้รักษามาตรการที่ปฏิบัติอยู่ และเน้นย้ำพนักงานในชีวิตประจำวัน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 อย่างเคร่งครัด
- 2) เรื่อง 5 ส. ที่ได้มีการแบ่ง Area ในการดูแลพื้นที่ ให้ช่วยกันดูแลเพื่อให้ในโรงไฟฟ้าเป็นระเบียบเรียบร้อย

ฝ่ายเลขานุการ รายงานข้อมูล ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

- จำนวนผู้ป่วยยืนยันรายใหม่ในจังหวัดนครราชสีมา 620 ราย โดย 1 เดือนย้อนหลัง มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
- สถิติตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ไม่มีจำนวนผู้ติดเชื้อ COVID-19 ในโรงไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 มีการแจ้งผู้ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อตามความเสี่ยง 8 case ดังนี้ Tier1 : พนักงาน จำนวน 3 คน ผู้รับเหมาประจำ จำนวน 3 คน, Tier2 : พนักงาน จำนวน 34 คน ผู้รับเหมาประจำ จำนวน 14 คน และ Tier3 : พนักงาน จำนวน 5 คน ผู้รับเหมาประจำ จำนวน 3 คน และข้อมูล
- มีพนักงาน ผู้รับเหมาประจำ ฉีดวัคซีนรวม 49%
- กรมควบคุมโรคประกาศระดับการเตือนภัย COVID-19 และมาตรการควบคุมโรคเป็นระดับที่ 4 ซึ่งเปิดเฉพาะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดย (1) งดการเข้าสถานที่เสี่ยง (2) งดการรับประทานอาหารร่วมกัน งดการดื่มสุราในร้าน (3) เลี่ยงไปซื้อของที่มีจำนวนคนจำนวนมาก (4) เลี่ยงใกล้ชิดผู้อื่นนอกบ้าน (5) งดรวมกิจกรรมเป็นกลุ่ม (6) มาตรการทำงานที่บ้านร้อยละ 50-80 (7) ชะลอการเดินทางข้ามจังหวัด หากจำเป็นใช้รถยนต์ส่วนตัว (8) เลี่ยงไปต่างประเทศ (9) หากเข้าประเทศต้องปรับตัวในสถานที่กักกัน
- การเดินทางข้ามจังหวัด ให้แจ้งเหตุผลในการเดินทาง ทาง E-mail และอัปเดต Timeline ในรูปแบบ Google Form และเมื่อกลับมาถึง จ.นครราชสีมา ให้ตรวจ ATK ก่อนปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้า 1 วัน ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T เมื่อครบ 5 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางถึง จ.นครราชสีมา ตรวจ ATK และรายงานผลการตรวจ
- สำหรับกลุ่มเสี่ยง Tier1 ให้ลดระยะเวลากักตัว 7 วัน จากเดิม 14 วันสอดคล้องตามประกาศ บริษัทฯ และกรมควบคุมโรค โดยแนวทางปฏิบัติใน Tier2, Tier3 และ Tier4 ให้อ้างอิงตามมาตรการเดิม

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565

มติที่ประชุม : รับทราบ



วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 3.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

3.1.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

GNRV1 Safety Statistic	Target	2019	2020	2021	Jan-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE							
1. Average number of employees	N/A	26	26	26	24	24	26
2. Risk hours / Man-hour	N/A	36,193	53,884	48,698	4,084	4,084	142,859
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	976	245	366	365	31	31	1,007
9. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
NON EMPLOYEE							
10. Risk hours / Man hour	N/A	67,102	77,892	67,546	5,672	5,672	218,212
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0
12.. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0

3.1.2 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

GNRV2 Safety Statistic	Target	2019	2020	2021	Jan	YTD	Accumulate
EMPLOYEE							
1. Average number of employees	N/A	25	25	25	24	24	25
2. Risk hours / Man-hour	N/A	27,954	54,804	48,851	4,116	4,116	135,725
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	915	184	366	365	31	31	946
9. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
NON EMPLOYEE							
10. Risk hours / Man hour	N/A	38,965	64,161	59,855	5,129	5,129	168,110
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0
12.. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย
ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.3 สรุปการเปิด - ปิด Work Permit

GNRV1 เปิด Work Permit จำนวน 108 รายการ และปิด 108รายการ สะสมทั้งปี 108 รายการ

GNRV2 เปิด Work Permit จำนวน 102 รายการ และปิด 102 รายการ สะสมทั้งปี 102 รายการ

การตรวจสอบการดำเนินการสอดคล้องตาม ESMS-Sa-P-01_Permit to Work System

1. กรอกเอกสารใน PTW Form ไม่ครบถ้วน เช่น PTW No. , Stored Energy, Contractor Name, Tag Out Release, authorized by, ไม่ได้ Run PTW No. และ ช่องที่ไม่เกี่ยวข้องให้ (-)
2. กรอกรายละเอียดใน Lock Out Tag Out Form ไม่ครบถ้วน เช่น O-Lock, Work Close, Re-isolate, Hung by OPT Engineer ไม่ได้ Sign, Work supervisor ไม่ได้ Sign และ ช่องที่ไม่เกี่ยวข้องให้ (-)
3. กรอกรายละเอียดใน JSA ไม่ครบถ้วน เช่น ชื่องาน, สถานที่ทำงาน, ผู้จัดทำ, วันที่ หมายเลข PTW ไม่มีการ Run Number JSA และ ช่องที่ไม่เกี่ยวข้องให้ (-)
4. ไม่ได้กรอกแบบฟอร์มตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จะนำมาใช้ประกอบการขอ PTW
5. PTW ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้รับเหมา เช่น การเข้ามาทำ billing ไม่มีการกรอกเอกสาร General Meeting attendance form
6. OPT Engineer ไม่ได้ Sign ปิด Work
7. ไม่ได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเซ็นต์เอกสารให้ครบถ้วนก่อนเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยจะกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ SH&E ตรวจสอบ

วาระที่ 3.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่, การจัดเก็บพื้นที่, Unsafe condition, Unsafe Act และ BBS

ข้อเสนอแนะจาก BBS จำนวน 5 รายการ ได้แก่

1. รถบริษัทฯ คาดเข็มขัดไว้ โดยที่ไม่คาดเวลาขับรถจริง อาจเกิดอุบัติเหตุจากการขับรถบริษัทฯ ไปปฏิบัติงานได้
2. กุญแจที่ Switch Yard เป็นสนิม
3. ถนนอ่างเก็บน้ำดิบชำรุดจากน้ำกัดเซาะ
4. จัดเก็บโซ่ รอก ไม่ถูกที่ ทำให้เกิดความเสียหายกับท่อเดินสายไฟฟ้า Waste Water pump house
5. ฝ้าเพดานที่ห้อง Lab ชำรุด

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ดำเนินการนำรั้วกั้นบนเสาสายส่งบริเวณใกล้จุดจอดรถออกอย่างปลอดภัย
2. กำจัดรังแตนที่ MRS2 ที่อาจไม่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน
3. อัปเดตรายชื่อผู้รับผิดชอบที่ตึก Admin แทนพนักงานที่ลาออก
4. ทาสีล้อเลื่อนจราจรสีชัดเจนเรียบร้อยแล้ว
5. ทาสีเสา
6. เปลี่ยนบ้านแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิง
7. ลอกตะกอนอ่างพักน้ำทิ้งประจำปี

ความคืบหน้า ประเด็นที่ยังไม่แก้ไข ดังนี้

1. เครื่อง mPos สามารถสแกนผ่านภาพถ่ายได้
ความคืบหน้า แจ้งให้ IT กลาง ประสานบริษัท โมบายเทคโนโลยี ผู้สร้างโปรแกรมเพื่อทำการแก้ไข การอ่าน mPOS เพื่อไม่ให้สามารถสแกนผ่านภาพถ่ายได้
2. ขาเสาป้าย MRS เอียง
ความคืบหน้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทาง CPP จึงยังไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ เบื้องต้นดำเนินการภายในชั่วคราว ผู้รับเหมาจะส่ง Remaining Part และวิธีการแก้ไขมาให้ MTN

3. ปูนแตกบริเวณอาคาร Switchyard
ความคืบหน้า Issued GNRV2-NOD-294 Curb road side crack damage
4. กระบองสปเรย์ หรือสารไวไฟ ให้แยกเก็บในตู้เก็บสารไวไฟ
ความคืบหน้า สถานะ PO waiting Approve
5. คราบน้ำมันที่ป่อเก็บน้ำทิ้ง
ความคืบหน้า ดำเนินการสูบน้ำมันออกจากบ่อน้ำทิ้ง เก็บในถัง Bulk
6. ป้ายของเหลวไวไฟที่ชำรุด
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการออก PO
7. บริเวณจัดเก็บถัง LPG ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดพื้นที่ให้เรียบร้อย
8. เสนอให้มีการทดสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
9. ตู้ไฟฟ้าควรติดป้ายชี้บ่ง และทาสี
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
10. ตู้ร่น้ำควรติดป้ายชี้บ่ง และทาสี
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
11. ป้าย Safety Sign ซีดจาง
ความคืบหน้า รอรับของจาก Vendor
12. ป้ายอพยพลีชีดจาง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผนเปิด PR ชื้อ
13. ประตูป้อม รปภ. ชำรุด
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
14. พลาสติกครอบรั้วต้นไม้ขาด
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผน
15. พบเหล็กบริเวณสนามหญ้าใกล้ท่อส่งน้ำมันรั่วด้านขวาของโรงงาน อาจทำให้สะดุดได้
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
16. รั้วโรงงาน เปราะเปื้อน
ความคืบหน้า จัดทำแผนในช่วงสัปดาห์ความปลอดภัยในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565

17. จุดพักของคนสวน ที่จะย้ายมานอก Control Area ควรทำหลังคาพัก

ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

18. น็อตเสาไฟ บน Rack ขึ้นสนิม

ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

19. ป้อม รปภ. ไม่มีสายไฟต่อให้แสงสว่าง

ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

ความคืบหน้า SH&E Management

ติดตามการปรับปรุงแก้ไข รายงานผล SH&E Management - Safety Visit_GNRV1&2_2021

Status : Finished = 82.61%

On Progress = 17.39% ได้แก่

1. ให้มี Platform สำหรับการเข้าไปทำงานที่บ่มี
2. ให้มีการจัดทำ Control Gate
3. Diamond Sign ที่ติดที่ถังสารเคมี และ SDS ไม่ตรงกัน
4. รอกมือที่ ACC และ WWR & RWR หากไม่มีการใช้งานให้ติดป้าย หากมีการใช้งานให้แสดงรายงานตรวจ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.5

โครงการ/ กิจกรรม

3.5.1 BBS Program

ผลการดำเนินงาน 100 % Participate 100% L/W และ 0 CA complete

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.5.2 สื่อสารด้านความปลอดภัย

3.5.2.1 Safety Talk

1. คู่มือการปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ท่าทางที่เหมาะสมในการทำงาน
3. Routine Test Fire Water Pump

การเข้าร่วมสื่อสารด้านความปลอดภัย เท่ากับ 100%, 88.64% และ 77.23% ตามลำดับ

3.5.2.2 Safety Case Lesson Learn

Safety Case Lesson Learn เรื่อง Case ภัยอันตรายจากไฟไหม้

3.5.3 โครงการด้านความปลอดภัย

1. โครงการ Zero Discharge
2. โครงการปรับปรุงอาคารจัดเก็บขยะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4

กฎหมายใหม่ ข้อกำหนด ใบอนุญาต และรายงานราชการ

4.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง GNRV1 & GNRV2

1. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การยื่นเอกสารการขออนุญาต การขอจดทะเบียน การขอความเห็นชอบ การแจ้งประกอบการการรับ-ส่งเอกสาร และการชำระค่าธรรมเนียม การประกอบกิจการ กับกรมธุรกิจพลังงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) (ฉบับที่ 2)
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการประจำปี
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การส่งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการทางอิเล็กทรอนิกส์

4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (ฉบับที่ 2)
5. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบและการนำส่งเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) พ.ศ.2565
6. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
7. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง การรับคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ตามมาตรา 47 และ มาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ.2550 สำหรับโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายเข้าสู่ระบบโครงข่ายพลังงานของการไฟฟ้า พ.ศ.2565
8. ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งปฏิกูลของโรงไฟฟ้า พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 1319/2565 ลง 4 ก.พ. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่ซึ่งมีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ 4 ก.พ. 65 เรื่อง คำแนะนำสำหรับการจัดแสดงลิเก เพื่อป้องกัน และควบคุม ฯ
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 1518/2565 ลง 8 ก.พ. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 1543/2565 ลงวันที่ 9 ก.พ. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง คำแนะนำสำหรับห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ซูเปอร์มาเก็ต ร้านค้าปลีกค้าส่ง ขนาดใหญ่ เพื่อป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2080/2565 ลงวันที่ 24 ก.พ. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2081/2565 ลงวันที่ 24 ก.พ. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา 2144/2565 ลงวันที่ 25 ก.พ. 65 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2188- 2193 /2565 ลงวันที่ 28 ก.พ. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย

4.2 ใบอนุญาตและรายงานราชการ

- ส่งรายงาน ยก.8 สำหรับหน้ากากป้องกันแก๊สพิษ (SCBA) และ Mix Gas
- ส่งรายงาน ทส.1 และ ทส.2 ในระบบ
- ส่งรายงาน จผส.1 และ สอ.1

4.3 ประกาศภายใน

- ประกาศ GNRV1 ฉบับที่ 1 2565 เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ประกาศ GNRV2 ฉบับที่ 1 2565 เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ประกาศ GNRV1-2 ฉบับที่ 1 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานในที่อับอากาศ
- ประกาศ GNRV1-2 ฉบับที่ 2 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการใช้รถยก เป็นผู้ใช้งานรถยก
- ประกาศ GNRV1-2 ฉบับที่ 3 2565 เรื่อง ผู้บังคับป็นจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับป็นจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ป็นจัน
- ประกาศ GNRV1-2 ฉบับที่ 4 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานบนนั่งร้านและบันได
- ประกาศ GNRV1-2 ฉบับที่ 5 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจนำของออกนอกพื้นที่

4.4 ผลการอบรมตามกฎหมาย

4.4.1 อบรมหลักสูตรด้านพลังงาน

- 4.4.1.1 ผอส. หน่วยงานราชการยังไม่สามารถระบุได้
- 4.4.1.2 ผสร. หน่วยงานราชการยังไม่สามารถระบุได้

4.4.2 อบรมหลักสูตร จป.หัวหน้างาน นายศิริวุฒิ สมบัติรัตนานันท์ อบรมเรียบร้อยแล้ว

4.5 ประเมินความสอดคล้องกฎหมาย

- เรื่องอบรม ผอ.ส. ของ GNRV2 ได้ติดตามหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยยังไม่มีเปิดหลักสูตรดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย
- 5.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 รายงานผลจากการประชุม SH&E Monthly Meeting

➤ แผนงาน safety perception survey ทาง SH&E Management มีแผนงานให้ความรู้ และมี Questionnaires เพื่อประเมินโรงไฟฟ้า และให้ SH&E โรงไฟฟ้าได้ไปสื่อสารสิ่งที่ส่วนกลางถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกท่านทราบ และจะทำการคัดเลือกโรงไฟฟ้าเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกตรวจประเมิน

➤ แผนงาน ISO 45001 ให้อ้างอิงตามแผนงานการขอรับรอง โดยเริ่ม Kick off ในเดือนเมษายน 2565

➤ Safety site visit ทุกไตรมาส เพื่อทำการ close finding จากการ audit จาก SHE Management

➤ Permit to work audit เริ่ม เดือนมีนาคม 2022 ทาง SHE Management จะทำการ audit เอกสาร PTW และเอกสารแนบ ซึ่งจากที่มีการ Audit โดย Internal Audit โรงไฟฟ้าในเครือ ตรวจพบดังนี้

OM Manager ไม่ได้ Sign HZ work

การ Extend work ไม่ได้ทำการ ปิด PTW ชั่วคราว

JSA โรงเดียวกันใช้แบบฟอร์มไม่เหมือนกัน และมีการแก้ไขแบบฟอร์ม JSA

➤ E-permit ของระบบ smart maintenance ทาง SH&E ต้องทำงานร่วมกับทาง IT ในการ implement แบบฟอร์ม โดยทำการออกแบบ แบบฟอร์ม Hazardous work, Safety checklist AVB ปัจจุบันอยู่ระหว่างขออนุมัติ MEMO น่าจะเริ่มใช้งานได้เดือนเมษายน 2022

- แบบฟอร์มและการจัดจ้างการพิมพ์แบบฟอร์มตาม ESMS ที่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ระหว่างการ Bidding ของส่วนงานจัดซื้อ คาดว่าจะได้ใช้แบบฟอร์มปี 2565, ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขออนุมัติ MEMO (ongoing)
- Zero Accident Award ทาง สสพท. กำหนดให้ส่งวันสุดท้ายวันที่ 31 มีนาคม 2022 ทุกโรงไฟฟ้า ดำเนินการสมัครใน website และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้ทันตามกรอบเวลาการรับสมัคร
- การตรวจทดสอบ FM-200 ทุก 10 ปี ซึ่ง FM-200 เป็นถังแบบมีตะเข็บ (ต่างจาก CO2 ที่ไม่มี ตะเข็บ) จึงอ้างอิง FIA การตรวจสอบถังให้อ้างอิงแบบฟอร์มการตรวจตาม checklist ที่อยู่ที่ถังด้วย ให้มีการ ตรวจสอบให้ครบถ้วน
- การจัดทำ PTW Information Board ใน ESMS Procedure ให้ปรับแก้ไขเป็นทำช่วงเวลาทำงาน ปกติ ยกเว้นช่วง >> Outage

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6.2 ความถี่ในการตรวจ ATK ในสถานประกอบการ

สรุปการตรวจ ATK ในสถานประกอบการตามแบบสำรวจ 1 ครั้ง/ เดือน/ คน โดยจะใช้แบบตรวจ ATK ตามที่บริษัทฯ จัดให้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่

วันที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น.

เลิกประชุมเวลา

17:00 น.

นางสาวชนิดาภา พันธไชย **ผู้จัดทำรายงาน**

.....
(นายปณัย เจียมเจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2
ครั้งที่ 3/2565
วันที่ 16 มีนาคม 2565
MS Team Conference

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปณัฏ	เจียมเจริญกุล ประธานคณะกรรมการฯ
2	นายธีระพงษ์	ผ่องแผ้ว กรรมการ
3	นายวิเชียร	นามสนธิ์ กรรมการ
4	นางสาวภาพิมล	ชาติพหล กรรมการ
5	นายเริงศักดิ์	สินवलแล กรรมการ
6	นายณัฐนันท์	ทัพน้อย กรรมการ
7	นายศิริวุฒิ	สมบัติรัตนนันท์ กรรมการ
8	นางสาวอังสนา	พนมเวช กรรมการ
9	นายพัฒน์พงษ์	ประยูรชาญ กรรมการ
10	นายประภาส	สุขเต็ม กรรมการ
11	นายอรรถดิพร	จันทร์ประทักษ์ กรรมการ
12	นางสาวชนิดาภา	พันธ์ไชย เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1
13	นายสนธยา	อินทสุวรรณ เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้ง 2 เรื่อง ได้แก่

- 1) สถานการณ์ COVID-19 จำนวนผู้ติดเชื้อสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ให้รักษามาตรการที่ปฏิบัติอยู่ และเน้นย้ำพนักงานในชีวิตประจำวัน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 อย่างเคร่งครัด
- 2) การเตรียมพื้นที่และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ Permit to Work ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ฝ่ายเลขานุการ รายงานข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2565 ดังนี้

- จำนวนผู้ป่วยยืนยันรายใหม่ที่ยังรักษาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ณ วันที่ 16 มีนาคม 2565

จำนวน 13,047 ราย โดยมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

- สำหรับผู้ติดเชื้อตามประกาศกำหนดให้กักตัว 10 วัน
- สำหรับกลุ่มเสี่ยง Tier1 ให้ลดระยะเวลากักตัว 7 วัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

3.1.1 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

GNRV1 Safety Statistic		Target	2019	2020	2021	ม.ค.-22	ก.พ.-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE									
1.	Average number of employees	N/A	26	26	26	24	25	25	25
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	36,193	53,884	48,698	4,084	3,912	7,996	146,771
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	976	245	366	365	31	28	30	1,035
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NON EMPLOYEE									
10.	Risk hours / Man hour	N/A	67,102	77,892	67,546	5,672	6,790	12,462	225,002
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
12..	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.2 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

GNRV1 Safety Statistic	Target	2019	2020	2021	ม.ค.-22	ก.พ.-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE								
1. Average number of employees	N/A	26	26	26	24	25	25	25
2. Risk hours / Man-hour	N/A	36,193	53,884	48,698	4,084	3,912	7,996	146,771
3. Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	976	245	366	365	31	28	30	1,035
9. Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NON EMPLOYEE								
10. Risk hours / Man hour	N/A	67,102	77,892	67,546	5,672	6,790	12,462	225,002
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0
12.. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0

มติดั้ประชม : รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย
ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.3 สรุปการเปิด - ปิด Work Permit

GNRV1 เปิด Work Permit จำนวน 98 รายการ และปิด 93 รายการ สะสมทั้งปี 206 รายการ
GNRV2 เปิด Work Permit จำนวน 86 รายการ และปิด 83 รายการ สะสมทั้งปี 188 รายการ

การตรวจสอบการดำเนินการสอดคล้องตาม ESMS-Sa-P-01_Permit to Work System

1. กรอกเอกสารใน Work Permit Form / Hazardous Work Permit form ไม่ครบถ้วน ได้แก่
 - Operation ไม่ได้ sign Close work
 - กรอก Location ใน PTW และ JSA ไม่ตรงกัน
 - ช่องที่ไม่เกี่ยวข้องให้ (-)
 - ไม่ได้เลือกช่อง Shift Leader reviews attached JSA
 - ไม่ได้กรอก status ในช่อง I have checked the equipment and concluded that
 - ไม่ได้เช็คเลือกประเภทในช่อง Hazard
 - กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ติด LOTO ไม่ขีด contractor (-)
 - ผู้รับเหมาไม่ได้เซ็นเอกสาร Permit form / Hazardous Work Permit form
2. กรอรายละเอียดใน Lock Out Tag Out Form ไม่ครบถ้วน ได้แก่
 - ไม่ได้กรอรายละเอียดช่อง O-Lock, M-Lock, Lock box
 - Shift Leader ไม่ได้เซ็นต์ ช่อง Tag Out Release Authorized by (Shift leader)
 - Operation ไม่ได้ sign Hung by
 - Work Location/Equipment ให้กรอกเป็นพื้นที่ทำงานเลย ไม่ควรกรอก GNRV1&2 (Air Heater of GT12)
 - ไม่ได้กรอกช่อง Request By
 - ไม่ได้ระบุหมายเลข PTW

3. กรอกรายละเอียดใน JSA ไม่ครบถ้วน

- ไม่มีการ Run Number JSA
- Work Supervisor ไม่ลงนามตรวจสอบใน JSA
- Shift Leader ไม่ลงนามตรวจสอบใน JSA
- ไม่ได้ระบุหมายเลข PTW

4. เอกสารแนบผู้รับเหมา ไม่ครบถ้วน

- ไม่มีใบแนบผู้เฝ้าระวังไฟ
- ไม่มีเอกสารอบรมทบทวนความรู้ป้อนจัน เมื่อครบกำหนด 2 ปี
- ไม่มี Toolbox Talk
- ไม่มีแบบฟอร์มการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะนำมาใช้งานรายวัน

5. อื่นๆ

- ไม่ได้กรอกหมายเลข PTW ลงในเอกสาร Contractor Materials, tools and Equipment daily inspection
- ไม่ได้กรอกรายละเอียดการทำงานใน General Meeting attendance form
- เอกสารที่แนบเกิน เช่น การทำงานกับสารเคมี ไม่ได้จำเป็นต้องกรอกผู้เฝ้าระวังไฟ
- มีการเก็บ work ผิดแฟ้ม นำ work MI มาเก็บในแฟ้ม MM

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยจะกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ SH&E ตรวจพบ ภายในวันที่ 22 มีนาคม

2565

วาระที่ 3.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่, การจัดเก็บพื้นที่, Unsafe condition, Unsafe Act และ BBS

วาระที่ 3.4.1 ความคืบหน้าจาก BBS และ SHE Committee Walk Down

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ดำเนินการซ่อมประตูป้อม รปภ. ที่ชำรุด เรียบร้อย
2. ดำเนินการนำเหล็กบริเวณสนามหญ้าใกล้ท่อส่งน้ำมั่วรั่วด้านขวาของโรงงานออก
3. นำอุปกรณ์ที่เกิดขวางทางเดินตรงบันไดที่อาคารปั๊มน้ำอ่างกักเก็บน้ำทิ้งจัดเก็บให้เป็นระเบียบ
4. จัดทำจุดจอดรถจักรยานหน้าตึก MTN เรียบร้อย
5. ตู้ไฟฟ้าติดป้ายชี้บ่ง และทาสี

6. ตู้ร่น้ำติดป้ายชี้บ่ง และทาสี
7. ปรับตำแหน่งไฟแสงสว่างให้ส่องถึงบริเวณหน้าจอ monitor บ่อพักน้ำทิ้งโรง 1
8. ดำเนินการจัดทำประตูไปควบคุมการเข้า-ออก control area เรียบร้อย

ประเด็นค้างค้ำที่ยังไม่แก้ไข ดังนี้

1. เครื่อง mPos สามารถสแกนหน้าผ่านภาพถ่ายได้
ความคืบหน้า แจ้งให้ IT กลาง ประสานบริษัท โมบายเทคโนโลยี ผู้สร้างโปรแกรมเพื่อทำการแก้ไข การอ่าน mPOS เพื่อไม่ให้สามารถสแกนหน้าผ่านภาพถ่ายได้
2. ขาเสาป้าย MRS เอียง
ความคืบหน้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทาง CPP จึงยังไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ เบื้องต้นดำเนินการภายในชั่วคราว ผู้รับเหมาจะส่ง Remaining Part และวิธีการแก้ไขมาให้ MTN
3. ปูนแตกบริเวณอาคาร Switchyard
ความคืบหน้า Issued GNRV2-NOD-294 Curb road side crack damage
4. กระจกสเปรย์ หรือสารไวไฟ ให้แยกเก็บในตู้เก็บสารไวไฟ
ความคืบหน้า สถานะ PO waiting Approve
5. คราบน้ำมันที่บ่อเก็บน้ำทิ้ง
ความคืบหน้า ดำเนินการสูบน้ำมันออกจากบ่อน้ำทิ้ง เก็บในถัง Bulk
6. ป้ายของเหลวไวไฟที่ชำรุด
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการออก PO
7. เสนอให้มีการทดสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
8. ป้าย Safety Sign ชีตฉาง
ความคืบหน้า รอรับของจาก Vendor
9. ป้ายอพยพลีชีตฉาง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผนเปิด PR ชื้อ
10. พลาสติกครอบรั้วต้นไม้ขาด
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผน

11. รั้วโรงงาน เปราะเปื้อน
ความคืบหน้า จัดทำแผนในช่วงสัปดาห์ความปลอดภัยในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565
12. จุดพักของคนสวน ที่จะย้ายมานอก Control Area ควรทำหลังคาพัก
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
13. น็อตเสาไฟ บน Rack ขึ้นสนิม
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
14. ป้อม รปภ. ไม่มีสายไฟต่อให้แสงสว่าง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
15. รถบริษัทฯ คาดเข็มขัดไว้ โดยที่ไม่คาดเวลาขับรถจริง อาจเกิดอุบัติเหตุได้
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
16. กุญแจที่ Switch Yard เป็นสนิม
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
17. ถนนอ่างเก็บน้ำดิบชำรุดจากน้ำกัดเซาะ
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
18. จัดเก็บโซ่ รอก ไม่ถูกที่ ทำให้เกิดความเสียหายกับท่อเดินสายไฟฟ้า Waste Water pump house
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
19. ฝาเพดานที่ห้อง Lab ชำรุด
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
20. ผนัง CCR ลอกร่อน
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรอบเดือน จาก BBS, Safety Walkdown & Observation และ SHE Committee Walk Down ได้แก่

1. พบรังแตนจุดสูบน้ำรดน้ำต้นไม้ โรง 1, MRS โรง 1
2. พบขยะที่ผู้รับเหมา STECON ทิ้งสกปรกบริเวณหน้าโรงไฟฟ้า
3. พื้นที่สูบบุหรี่ด้านหลังป้อมรปภ. ควรจัดเก็บขยะและอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
4. บันไดจัดเก็บไม่ถูกที่

5. ลังไม้ที่จัดเก็บขยะปนเปื้อนครวมีฝารอง
6. การจัดเก็บของในห้อง MRS ไม่เรียบร้อย
7. พบแถบสีเหลือง-ดำนอกในพื้นที่ MRS
8. พื้นที่ใน MRS สกปรกมีคราบขึ้นจำนวนมาก
9. ป้าย “วาล์วปิดฉุกเฉิน” ใน MRS1 หลุดและเสียหาย
10. ถังครอบถังดับเพลิงใน MRS สีซีดจาง
11. ป้ายถังดับเพลิงใน MRS สีซีดจาง
12. พบปลวกกินไม้ที่ค้ำต้นไม้ด้านหลัง WTP
13. พบสิ่งของกีดขวางพื้นที่ Eye Shower ในห้อง Laboratory
14. สีสันรื้อน้ำต้นไม้โรง 1 สีซีดจาง
15. ชุดชูชีพสีซีดจาง และความปลอดภัยเป็นประจำ
16. ไม่มีการบ่งชี้สถานะสารเคมีที่วางในพื้นที่ WTP
17. หลอดไฟที่ห้องข้าง DCS เสีย
18. พบฝาท่อวางไม่เป็นระเบียบข้างอาคาร CCR
19. ควรทำความสะอาดภายในอาคาร Electrical โรง 2
20. พบวัสดุปิดช่องใน Power Block#1 หลุดร่อน
21. พบตะไคร่น้ำ ควรทำความสะอาด
22. พบการรั่วไหลของประเก็นที่อ่างดับเพลิง Power Block#1

วาระที่ 3.4.2 ความคืบหน้า SH&E Management

ติดตามการปรับปรุงแก้ไข รายงานผล SH&E Management - Safety Visit_GNRV1&2_2021

Status: Finished = 91% ดำเนินการเสร็จเพิ่มเติม 2 หัวข้อ ได้แก่

1. ให้มี Platform สำหรับการเข้าไปทำงานที่ป้อม
2. ให้มีการจัดทำ Control Gate

On Progress = 9% อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 รายการ ได้แก่

1. Diamond Sign ที่ติดที่ถังสารเคมี และ SDS ไม่ตรงกัน
2. รอกมือที่ ACC และ WWR & RWR หากไม่มีการใช้งานให้ติดป้าย หากมีการใช้งานให้แสดงรายงานตรวจ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.5

โครงการ/ กิจกรรม

3.5.1 BBS Program

ผลการดำเนินงาน 100 % Participate 100% L/W และ 3 CA complete

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.5.2 สื่อสารด้านความปลอดภัย

3.5.2.1 Safety Talk

1. โรคเอ็นซ้ออักเสบจากการทำงาน
2. เครื่องตรวจวัดก๊าซ
3. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
4. Safety Data Sheet (SDS)

การเข้าร่วมสื่อสารด้านความปลอดภัย เท่ากับ 52%, 52%, 82% และ 75% ตามลำดับ

3.5.2.2 Safety Case Lesson Learn

Safety Case Lesson Learn เรื่อง Case อุบัติเหตุในการทำงานในที่อับอากาศ

3.5.4 โครงการด้านความปลอดภัย

1. โครงการ Zero Discharge อยู่ระหว่างออกแบบโครงการ
2. โครงการปรับปรุงอาคารจัดเก็บขยะ อยู่ระหว่างออกแบบโครงการ

มติที่ประชุม : ในการประชุมครั้งหน้าให้นำแผนงาน ผู้รับผิดชอบและความคืบหน้าโครงการมานำเสนอ

วาระที่ 4

กฎหมายใหม่ ข้อกำหนด ใบอนุญาต และรายงานราชการ

4.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ GNRV1 & GNRV2

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง การรับคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ตามมาตรา 47 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงานพ.ศ.2550 สำหรับโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการผลิตไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายเข้าสู่ระบบโครงข่ายพลังงานของการไฟฟ้า พ.ศ.2565
2. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

3. กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ.2565
4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 สำหรับวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ ซึ่งมีวัตถุประสงค์นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การทดสอบ การวิเคราะห์ การวิจัย และการพัฒนา พ.ศ.2564

ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2413/2565 ลงวันที่ 4 มี.ค. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2515/2565 ลงวันที่ 8 มี.ค. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2516/2565 ลงวันที่ 8 มี.ค. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2519/2565 ลงวันที่ 8 มี.ค. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย
- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 2865/2565 ลงวันที่ 16 มี.ค. 2565 เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคติดต่ออันตราย

4.2 ใบอนุญาตและรายงานราชการ

- ส่งรายงาน ยก.8 สำหรับหน้ากากป้องกันแก๊สพิษ (SCBA)
- ส่งรายงานทส.1 และ ทส.2
- ส่งรายงาน จผส.1 และ สอ.1

4.3 ผลการอบรมตามกฎหมาย

4.4.1 อบรมหลักสูตรด้านพลังงาน

4.4.1.1 ผอศ. หน่วยงานราชการยังไม่สามารถระบุได้

4.4.1.2 ผสร. หน่วยงานราชการยืนยันวันอบรม 23-27 พฤษภาคม 2565

4.4 ประเมินความสอดคล้องกฎหมาย

- เรื่องอบรม ผอ.ส. ของ GNRV2 หน่วยงานราชการยังไม่สามารถระบุวันอบรมได้ อย่างไรก็ตามการยื่นสมัครในระบบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย
- 5.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 ผลการดำเนินการ 5 ส ไตรมาสที่ 1

- ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบทีม 8 และ 9 เรียบร้อย โดยทีมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการภายใน 31 มีนาคม 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6.2 อื่นๆ

- วันที่ 18 มีนาคม 2565 / ทุกส่วนงาน Close วันที่ 22 มีนาคม 2565
- การเตรียมช่วง Outage ด้านความปลอดภัย
 - แบ่งพื้นที่ชัดเจน
 - จำนวนผู้รับเหมา บริษัทที่ confirm
 - มาตรการต่างๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ



ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่
เลิกประชุมเวลา

วันที่ 20 เมษายน 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น.
17:00 น.

นางสาวชนิดาภา พันธไชย **ผู้จัดทำรายงาน**

.....
(นายปณัฏ์ เจียมเจริญกุล)
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2
ครั้งที่ 4/2565
วันที่ 20 เมษายน 2565
MS Team Conference

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปณัย เจริญกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
2	นายธีระพงษ์ ผ่องแผ้ว	กรรมการ
3	นายวิเชียร นามสนธิ์	กรรมการ
4	นางสาวภาพิมล ขาติพหล	กรรมการ
5	นายเรีงศักดิ์ สีนวลแล	กรรมการ
6	นายณัฐนันท์ ทัพน้อย	กรรมการ
7	นายศิริวุฒิ สมบัติรัตนนันท์	กรรมการ
8	นางสาวอังสนา พนมเวช	กรรมการ
9	นายพัฒนพงษ์ ประยูรชาญ	กรรมการ
10	นายประภาสน์ สุขเต็ม	กรรมการ
11	นายอรรถดิพร จันทระประทักษ์	กรรมการ
12	นางสาวชนิตาภา พันธไชย	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1
13	นายสนธยา อินทรสุวรรณ	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้ง 4 เรื่อง ได้แก่

- 1) ขอขอบคุณทีมงานทุกคนในช่วง Outage ที่ช่วยกันดูแลให้งานผ่านไปได้ด้วยดี ไม่มีประเด็นด้านความปลอดภัย และในเดือนสิงหาคม 2565 อยากให้สมบูรณ์มากขึ้น เอกสารทุกอย่างให้เสร็จภายใน Shut down การเตรียม work ให้ถูกต้องตาม Procedure เช่น งาน Hot Work เป็นต้น โดยคาดหวังว่าจะดูแลให้เรียบร้อยเหมือนครั้งนี้
- 2) สถานการณ์ COVID-19 มีแนวโน้มจะเป็นโรคประจำถิ่น และจะกลับมาใช้ชีวิตปกติประมาณ 1 กรกฎาคม 2565 เน้นย้ำพนักงานในชีวิตประจำวัน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 อย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ทีมงานช่วยกันปรับปรุง Safety Audit ปิดประเด็นต่างๆให้เรียบร้อย
- 4) การตรวจ ATK ให้กับพนักงาน หลังจากมีงาน Outage ครบ 5 วัน ในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565 เพื่อให้ทีมงานกลับภูมิลำเนาอย่างปลอดภัย

ฝ่ายเลขานุการ รายงานข้อมูล ณ วันที่ 20 เมษายน 2565 ดังนี้

- จำนวนผู้ป่วยยืนยันรายใหม่ที่ยังรักษาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 31,683 ราย โดยมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 3.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

3.1.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

GNRV1 Safety Statistic		Target	2019	2020	2021	ม.ค.-22	ก.พ.-22	มี.ค.-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE										
1.	Average number of employees	N/A	26	26	26	24	25	26	25	26
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	36,193	53,884	48,698	4,084	3,912	4,656	12,652	151,427
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	976	245	366	365	31	28	31	90	1,066
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NON EMPLOYEE										
10.	Risk hours / Man hour	N/A	67,102	77,892	67,546	5,672	6,790	6,369	18,831	231,371
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.2 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

GNRV2 Safety Statistic		Target	2019	2020	2021	Jan	Feb	March	YTD	Accumulate
EMPLOYEE										
1.	Average number of employees	N/A	25	25	25	24	24	25	24.3	25
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	27,954	54,804	48,851	4,116	3,706	4,659	12,481	144,090
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	915	184	366	365	31	28	31	30	1,035
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
NON EMPLOYEE										
10.	Risk hours / Man hour	N/A	38,965	64,161	59,855	5,129	6,295	6,750	18,174	181,155
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย
ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.3 สรุปการเปิด - ปิด Work Permit

GNRV1 เปิด Work Permit จำนวน 107 รายการ และปิด 105 รายการ สะสมทั้งปี 314 รายการ

GNRV2 เปิด Work Permit จำนวน 77 รายการ และปิด 74 รายการ สะสมทั้งปี 287 รายการ

การตรวจสอบการดำเนินการสอดคล้องตาม ESMS-Sa-P-01_Permit to Work System

1. กรอกเอกสารใน Work Permit Form / Hazardous Work Permit form ไม่ครบถ้วน ได้แก่

- ขาด Hazardous work permit form
- Hazardous work permit form ไม่ได้ปิด
- ผู้รับเหมาไม่ได้เซ็นต์เอกสาร Permit form / Hazardous Work Permit form
- กรอกรายชื่อผู้ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน และขาดเอกสารแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานใน Hazardous work permit form , ไม่ได้ระบุตำแหน่งปฏิบัติงาน
- รายการ HZ work ระบุไม่ตรงกันใน General work และ HZ work /ไม่ได้เช็คเลือกประเภทในช่อง Hazardous เลือกประเภทงานอันตรายไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับ Safety Check list A
- Work Permit Form ใส่รายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ติด LOTO required or LOTO not required / ไม่ได้เลือกช่อง Shift Leader reviews attached JSA
- ช่องที่ไม่เกี่ยวข้องให้ (-) , ไม่ขีด contractor (-)

2. กรอกรายละเอียดใน Lock Out Tag Out Form ไม่ครบถ้วน ได้แก่

- ขาดเอกสาร LOTO Form
- ขาด P&ID
- ไม่ได้กรอกรายละเอียดช่อง O-Lock, M-Lock, Lock box
- Shift Leader ไม่ได้เซ็นต์ ช่อง Tag Out Release Authorized by (Shift leader)
- Operation ไม่ได้ sign Hung by
- ผรม ไม่ได้ sign Lock out tag out form

- ไม่ได้กรอกช่อง Request By
- ไม่ได้กรอก PTW No.
- ไม่ได้ใส่หมายเลข Tag
- ไม่ได้ sign ช่อง for test
- ไม่ได้ขีด – ช่อง Lockbox ช่อง Test

3. กรอกกรอกรายละเอียดใน Safety Check list A, B ไม่ครบถ้วน ได้แก่

- ไม่มี Safety checklist B
- พอร์ม safety checklist A ผิด
- Safety checklist A กรอกไม่ครบถ้วน
- ไม่ได้ติดมาตรการ Lifting work
- ไม่ได้กรอกหมายเลข Gas detector
- ตรวจวัดก๊าซ 1 ครั้ง ไม่ครบ
- เครื่องวัดก๊าซ เกินรอบ Calibration

4. กรอกรายละเอียดใน JSA ไม่ครบถ้วน

- Work Supervisor ไม่ลงนามตรวจสอบใน JSA
- Shift Leader ไม่ลงนามตรวจสอบใน JSA
- ไม่ได้ระบุหมายเลข PTW

5. เอกสารแนบผู้รับเหมา ไม่ครบถ้วน

- ไม่มีใบแนบผู้เฝ้าระวังไฟ
- ไม่มีเอกสารอบรมทบทวนความรู้ป้อนจัน เมื่อครบกำหนด 2 ปี
- ไม่มี Toolbox Talk
- ไม่มีแบบฟอร์มการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะนำมาใช้งานรายวัน
- ไม่มีใบแนบผู้เฝ้าระวังไฟ
- ไม่มีเอกสารอบรมป้อนจัน , ทบทวนความรู้ป้อนจัน เมื่อครบกำหนด 2 ปี
- ใบ Certificate ไม่ตรงกับรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- ขาดเอกสาร rescue plan, และใบรับรองแพทย์งานอับอากาศ, ไม่พบไม่ได้แนบ SDS

- ใบ cer การติดตั้งนั่งร้าน, confined space, เอกสารตรวจนั่งร้าน
- เอกสารแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- ไม่มี entrance list / เซ็นต์เอกสารใน entrance list ไม่ครบถ้วน
- ขาดเอกสาร Tool Box Talk / ไม่ระบุวันที่ / กรอกไม่ครบทุกวัน / ไม่ลงชื่อ/ ไม่ได้กรอกรายละเอียดการทำงานใน General Meeting attendance form
- ขาดเอกสารแบบฟอร์มการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จะนำมาใช้งานรายวัน / กรอกไม่ครบทุกวัน / ผู้ควบคุมงานกอล์ฟไม่ได้ลงชื่อในเอกสาร/ ไม่ได้กรอกหมายเลข PTW
- ปจ.2, Load Chart และ lifting plan Lifting Plan ขาดลายเซ็นวิศวกรควบคุมงาน

6. อื่นๆ

- เอกสารที่แนบเกิน เช่น การทำงานกับสารเคมี ไม่ได้จำเป็นต้องกรอกผู้เฝ้าระวังไฟ , ผลการตรวจสอบสุขภาพ, เอกสารรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่จะเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า
- มีการเก็บ work ผิดแฟ้ม
- ไม่พบใน Work Index
- ไม่พบ Work Permit

มติที่ประชุม : รับทราบ กำหนดวันปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่ 6 เมษายน 2565

วาระที่ 3.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่, การจัดเก็บพื้นที่, Unsafe condition, Unsafe Act และ BBS

วาระที่ 3.4.1 ความคืบหน้าจาก BBS และ SHE Committee Walk Down

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. เปลี่ยน Safety Sign ที่ชำรุด GT11
2. ซ่อมปูนแตกบริเวณอาคาร Switchyard
3. ดำเนินการทำสีบริเวณรอบอาคาร CCR
4. สื่อสารการคาดเข็มขัดรัดบริษัท
5. ซ่อมผ้าเพดานที่ห้องปฏิบัติการ Lab

6. กำจัดรั้งแตนบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง GNRV1
7. จัดเก็บอุปกรณ์ให้เข้าที่ในห้อง MRS1
8. เปลี่ยนป้ายดับเพลิงที่ติดจากที่ MRS1
9. เปลี่ยนป้าย Emergency Valve MRS1
10. จัดเก็บสิ่งของกีดขวางทางเข้า Eye Shower ห้องปฏิบัติการ Lab
11. จัดเก็บบันไดให้ถูกที่ บริเวณอาคาร WH
12. ย้ายฝาปิด Manhole ไปจัดเก็บให้เรียบร้อย
13. ซันอัดหน้าแปลน ท่อ fire pump ข้าง GT12 ไม่พบน้ำรั่ว
14. เก็บขยะที่ผู้รับเหมาทิ้งไว้รอบหน้าโรงไฟฟ้า และแจ้งให้รับทราบจุดทิ้งขยะ
15. เปลี่ยนหลอดไฟในห้องข้าง DCS แสงสว่างเพียงพอ
16. Bolt โผล่ออกมาเหนือ concrete เปลี่ยนด้วยอะคลีริก
17. ย้ายหลอดไฟให้แสงสว่างเพียงพอที่บ่อพักน้ำทิ้ง GNRV1
18. จัดทำประตู Control Area
19. เปลี่ยนกุญแจที่ Switch Yard เป็นสนิม
20. ขัดน็อตเสาไฟ บน Rack ที่ขึ้นสนิม

ประเด็นคงค้างที่ยังไม่แก้ไข ดังนี้

1. เครื่อง mPos สามารถสแกนหน้าผ่านภาพถ่ายได้
ความคืบหน้า แจ้งให้ IT กลาง ประสานบริษัท โมบายเทคโนโลยี ผู้สร้างโปรแกรมเพื่อทำการแก้ไข การอ่าน mPOS เพื่อไม่ให้สามารถสแกนหน้าผ่านภาพถ่ายได้
2. ขาเสาป้าย MRS เอียง
ความคืบหน้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทาง CPP จึงยังไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ เบื้องต้นดำเนินการภายในชั่วคราว ผู้รับเหมาจะส่ง Remaining Part และวิธีการแก้ไขมาให้ MTN
3. กระจบองสเปรย์ หรือสารไวไฟ ให้แยกเก็บในตู้เก็บสารไวไฟ
ความคืบหน้า สถานะ PO waiting Approve
4. คราบน้ำมันที่บ่อเก็บน้ำทิ้ง
ความคืบหน้า ดำเนินการสูบน้ำมันออกจากบ่อน้ำทิ้ง เก็บในถัง Bulk
5. เสนอให้มีการทดสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

6. ป้าย Safety Sign ที่ตู้ FHC ซีดจาง
ความคืบหน้า รอรับของจาก Vendor
7. ป้ายอพยพลีซีดจาง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผนเปิด PR ชื้อ
8. พลาสติกครอบรั้วต้นไม้ขาด
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผน
9. ร้วโรงงาน เปราะเปื้อน
ความคืบหน้า จัดทำแผนในช่วงสัปดาห์ความปลอดภัยในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565
10. จุดพักของคนสวน ที่จะย้ายมานอก Control Area ควรทำหลังคาพัก
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
11. ป้อม รบก. ไม่มีสายไฟต่อให้แสงสว่าง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
12. ถนนอ่างเก็บน้ำดิบชำรุดจากน้ำกัดเซาะ
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
13. จัดเก็บโซ่ รอก ไม่ถูกที่ ทำให้เกิดความเสียหายกับท่อเดินสายไฟฟ้า Waste Water pump house
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
14. มีถุงสารเคมีจัดเก็บไม่มีป้ายชี้บ่ง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
15. ชุดชูชีพลีซีดจาง และควรมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
16. สีสั่งปั้มรดน้ำต้นไม้ WHP ลีซีดจาง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
17. ไม้รอบต้นไม้ผุ
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
18. ถังครอบถังดับเพลิงลีซีดจาง MRS#1
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
19. พบรังแตนที่ MRS#1
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

20. ควรมีผ้าใบรองกล่องเก็บวัสดุปนเปื้อน
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
21. พื้นที่สูบบุหรี่ด้านหลังป้อมรถ. ควรจัดเก็บขยะและอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
22. ความสะอาดที่ MRS#1 มีขึ้นกเยอะ
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
23. สีรั้ว MRS#1 สีลอก
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
24. GT11 GT12 พบคราบตะไคร่น้ำ ควรดำเนินการทำความสะอาด
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
25. ป้ายเตือนอันตรายที่ GT สีซีดจาง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
26. ป้ายเตือนอันตรายที่ ACC สีซีดจาง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
27. ถังสารเคมีที่ Aux ไม่มีป้ายชี้บ่ง
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
28. ควรลบคมมุมป้าย Safety Sign อาจโดนผู้ปฏิบัติงานได้ ควรมีอุปกรณ์กันปิดคมของป้าย
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรอบเดือน จาก BBS, Safety Walkdown & Observation และ SHE Committee Walk Down ได้แก่

1. ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้า GNRV2
2. ควรซ่อมพื้นรางประตู่ MRS2
3. Fan blade ACC ล้ม ให้ไปยกขึ้นและตรวจสภาพ
4. ทำความสะอาด room E&C Building
5. เศษไม้ตกลงไปในบ่อเก็บน้ำดิบ GNRV2 ควรนำออก
6. กำแพงที่ GNRV2 มีรู ควรปิดป้องกันน้ำไหลออกจากโรงไฟฟ้า
7. เต็นท์เก็บ spare part ขาด

8. ควรขัดสนิมที่ Eye wash ที่ Aux cooling chemical feed GNRV2
9. ควรดำเนินการเปลี่ยน sight glass Aux cooling chemical feed GNRV2
10. อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีในตู้ไม่ครบถ้วน ควรนำมาเติม
11. น้ำขังที่ Aux#2 ควรสูบน้ำออกจากพื้นที่

วาระที่ 3.4.2 ความคืบหน้า SH&E Management

ติดตามการปรับปรุงแก้ไข รายงานผล SH&E Management - Safety Visit_GNRV1&2_2021

Status: Finished = 100% ดำเนินการเสร็จเพิ่มเติม 2 หัวข้อ ได้แก่

1. Diamond Sign ที่ติดที่ถังสารเคมี และ SDS ไม่ตรงกัน
2. รอกมือที่ ACC และ WWR & RWR หากไม่มีการใช้งานให้ติดป้าย หากมีการใช้งานให้

แสดงรายงานตรวจ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.5 โครงการ/ กิจกรรม

3.5.1 BBS Program

ผลการดำเนินงาน 100 % Participate 100% L/W และ 10 CA complete

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.5.2 สื่อสารด้านความปลอดภัย

3.5.2.1 Safety Talk

1. Eye wash & Shower
2. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

การเข้าร่วมสื่อสารด้านความปลอดภัย เท่ากับ 88% และ 77% ตามลำดับ

3.5.2.2 Safety Case Lesson Learn

Safety Case Lesson Learn เรื่อง Case อุบัติเหตุในการสัณจร อันตรายจากการมอดเข็มขัดนิรภัย

3.5.4 โครงการด้านความปลอดภัย

1. โครงการ Zero Discharge อยู่ระหว่างออกแบบโครงการ
2. โครงการปรับปรุงอาคารจัดเก็บขยะ อยู่ระหว่างออกแบบโครงการ

มติที่ประชุม : ในการประชุมครั้งหน้าให้นำแผนงาน ผู้รับผิดชอบและความคืบหน้าโครงการมานำเสนอ โดยคุณวิเชียรจะเป็นผู้นัดหมาย Kick Off ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

วาระที่ 4

กฎหมายใหม่ ข้อกำหนด ใบอนุญาต และรายงานราชการ

4.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง GNRV1 & GNRV2

1. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565
2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 พ.ศ.2565
3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกันและการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ.2565
4. ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การขอรับหนังสือผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

- คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 3800/2565 ลง 5 เม.ย. 65 เรื่อง มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ช่วงเทศกาลสงกรานต์สำหรับจังหวัดนครราชสีมา

4.2 ใบอนุญาตและรายงานราชการ

- ส่งรายงาน ยก.8 สำหรับหน้ากากป้องกันแก๊สพิษ (SCBA)
- ส่งรายงานทส.1 และ ทส.2

4.3 ผลการอบรมตามกฎหมาย

4.4.1 อบรมหลักสูตรด้านพลังงาน

4.4.1.1 ผอ.ส. หน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม วันที่ 4-8 กรกฎาคม 2565, 27 มิถุนายน 2565 – 1 กรกฎาคม 2565

4.4.1.2 ผชร. หน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม 23-27 พฤษภาคม 2565

4.4 ประเมินความสอดคล้องกฎหมาย

- เรื่องอบรม ผอ.ส. ของ GNRV2 อ้างอิงหน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม ดังวาระ 4.3

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

5.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

5.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2 โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 Safety Outage

1. การเข้าพื้นที่ได้เข้า ผู้รับเหมากระจุกตัวอยู่หน้าป้อม รปภ. ในวันที่ 8 เมษายน 2565

แนวทางแก้ไข : ปรับใหม่โดยให้ รปภ. 2 กลุ่ม สำหรับตรวจสอบ 2 จุด (1) ป้อม รปภ. เป็นจุดคัดกรองที่ 1 สำหรับ ผู้รับเหมาที่ยังไม่ได้คัดกรอง A1 และ (2) ป้อม หน้าตึก MTN เป็นจุด Scan MPOS

2. เครื่อง MPOS มีจำนวนไม่เหมาะสมกับจำนวนผู้รับเหมาที่จะเข้าพื้นที่การเข้าพื้นที่ ในวันที่ 9 เมษายน 2565

แนวทางแก้ไข : ปรับใหม่โดยให้

ยืมเครื่อง MPOS จาก GNC จำนวน 1 เครื่อง

ลงโปรแกรมที่มีมือถือบริษัทฯ จำนวน 3 เครื่อง

3. QR Code ไม่สามารถ Scan ได้

แนวทางแก้ไข : รปภ. Key in ตามหมายเลขผู้รับเหมา และถ่ายภาพบัตรให้ SH&E ปรี้น QR Code ให้ใหม่

4. รปภ. รอเอกสาร เอกสาร A1 / หาเอกสารไม่เจอ / เกิดความสับสน / Work Sup ส่งขออนุมัติกระทันหัน

แนวทางแก้ไข : SH&E ปรี้นเอกสาร A1 ให้ รปภ. หลังจากที่ Manager ส่งขออนุมัติต่อ PM หากชุดใดยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะ Note ไว้ที่หัวกระดาษ เพื่อให้เอกสาร A1 มีที่ป้อม รปภ. ทูกราย , Work Sup ส่งขออนุมัติเมื่อทราบแผน ติดตามเอกสารให้ครบถ้วนและขออนุมัติต่อ Manager

5. การขออนุญาตเปิด Work เรื่องของเวลา / เอกสารประกอบ

แนวทางแก้ไข : Work Sup เตรียมเอกสารประกอบการเปิด Work ล่วงหน้า ให้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ Stand by รอที่ CCR, นัดหมายเวลาเปิด Work 7.00 -7.15 น.

6. น้ำมันรั่ว

แนวทางแก้ไข : ผู้รับเหมาทำความสะอาดพื้นที่ไม่ให้มีคราบ, ผู้รับเหมาตรวจสอบอุปกรณ์

7. การจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงาน / ความประมาท

แนวทางแก้ไข : ไม่ประมาท และระมัดระวังในการปฏิบัติงานในพื้นที่, House keeping จัดเก็บ Gating ภายหลังถอดออก หรือกั้นเขต ติดป้ายเตือนอันตราย, หัวหน้างานตรวจพื้นที่ /สื่อสารด้านความปลอดภัย

8. ข้อเสนอแนะของ EGAT ขนาดรับน้ำหนักควรเพิ่ม 3 tons เป็น 5 tons จุด ST เนื่องจาก มีบางช่วงเกิดการ Shock load กระชาก น้ำหนักใกล้เคียง

แนวทางแก้ไข : ไม่ประมาท และระมัดระวังในการปฏิบัติงานในพื้นที่, House keeping จัดเก็บ Gating ภายหลังถอดออก หรือกั้นเขต ติดป้ายเตือนอันตราย, หัวหน้างานตรวจพื้นที่ /สื่อสารด้านความปลอดภัย

9. การติดตั้งนั่งร้านบางจุดที่อาจเกิดการชนและบาดเจ็บ

แนวทางแก้ไข : หุ้มด้วย Cap หรือผ้าหุ้ม กันการชนหรือกระแทก

10. การทำงานบนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานบางท่านไม่สวมใส่ Full Harness

แนวทางแก้ไข : ผู้รับเหมาจัดเตรียม Full Harness ,เน้นย้ำใน toolbox talk ก่อนการปฏิบัติงาน

11. การตรวจนั่งร้าน ไม่เขียนกรอบเวลาตามที่ใช้งาน

แนวทางแก้ไข : ตรวจนั่งร้านทุกวันก่อนเปิด – ต่อกัน ตรวจและระบุเป็น Period หากมีการแก้ไขนั่งร้านให้ตรวจใหม่

12. งานยกไม่มีการกั้นเขต ก่อนยก

แนวทางแก้ไข : เน้นย้ำผู้รับเหมาให้มีการกั้นเขต ให้สัญญาณก่อนยก

13. ไม่ได้ตรวจถังดับเพลิง

แนวทางแก้ไข : SH&E ทำการตรวจร่วมกับ Safety ผู้รับเหมา, Work Supervisor ประสานส่วนงาน SH&E ตรวจสอบก่อนเริ่มงาน

14. การจัดการขยะ / การกำหนดจุด Rest Area

แนวทางแก้ไข : จัดจุด Rest Area สำหรับผู้รับเหมาทุกราย และไม่ให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน

15. การกำหนดจุดจัดเก็บขยะ / การตรวจสอบก่อนนำออกนอกพื้นที่

แนวทางแก้ไข : ขยะทั่วไปจากผู้รับเหมาในโรงไฟฟ้า ให้ทิ้งจุดหลังป้อม รปภ. (เคลียร์ทุกวัน) ป้องกันการนำสิ่งอื่นออกนอกพื้นที่ , ขยะทั่วไปที่เกิดจากการรับประทานหน้าโรงไฟฟ้า จัดให้มีถังขยะที่หน้าโรง, ขยะปนเปื้อน ให้ใส่ถุงและติดป้ายหน่วยงาน ก่อนติดต่อ Work Sup / SH&E ก่อนนำไปเก็บที่เต็นท์รวบรวมของเสีย , ประสาน อบต.หนองระเวียงจัดเก็บทุกวัน

16. การตรวจสอบอุปกรณ์

แนวทางแก้ไข :

Work Supervisor ควบคุมประสานส่วนงานไฟฟ้า ME ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเริ่มงาน

Work Supervisor ประสานส่วนงานเครื่องกล MM ตรวจสอบบรอกก่อนเริ่มงาน

Work Supervisor ประสานส่วนงาน SH&E ตรวจสอบถังดับเพลิงก่อนเริ่มงาน

มติที่ประชุม : มีข้อหารื้อเรื่อง Lifting Plan วิศวกรที่จะต้องลงนามต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่

วันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น.

เลิกประชุมเวลา

17:00 น.

นางสาวชนิดาภา พันธุ์ไชย ผู้จัดการรายงาน

(นายปณัฏฐ์ เจริญเจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2
ครั้งที่ 5/2565
วันที่ 18 พฤษภาคม 2565
MS Team Conference

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปณัย เจริญกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
2	นายธีระพงษ์ ผ่องแผ้ว	กรรมการ
3	นายวิเชียร นามสนธิ์	กรรมการ
4	นางสาวภาพิมล ขาติพหล	กรรมการ
5	นายเริงศักดิ์ สีนวลแล	กรรมการ
6	นายณัฐนันท์ ทัพน้อย	กรรมการ
7	นายศิริวุฒิ สมบัติรัตนนันท์	กรรมการ
8	นางสาวอังสนา พนมเวช	กรรมการ
9	นายพัฒน์พงษ์ ประยูรชาญ	กรรมการ
10	นายประภาสน์ สุขเต็ม	กรรมการ
11	นายอรรถดิพร จันทระประทีภ	กรรมการ
12	นางสาวชนิดาภา พันธไชย	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1
13	นายสนธยา อินทรสุวรรณ	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้ง 4 เรื่อง ได้แก่

- 1) ขอความร่วมมือทีมงานปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการขออนุญาตทำงาน Permit to Work Procedure โดยผลการ Audit จาก IA ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็น Permit to work จากประเด็นที่ตรวจพบ ขอให้ดำเนินการแก้ไข ได้แก่
 - a. Work Supervisor ต้องประเมิน JSA ให้ครอบคลุมกับอันตรายของงาน
 - b. Shift Leader จะต้องตรวจสอบ JSA ว่าตรงตามลักษณะงานก่อนอนุมัติให้เริ่มงานทุกครั้ง
 - c. เอกสาร Work Permit ที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร หากมีการแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มเติมรายละเอียดก่อนเก็บที่ CCRให้นำสำเนามาแก้ไขพร้อมกันให้ตรงกันทั้งผู้ขออนุญาต และผู้อนุญาต

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 3.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

3.1.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

GNRV1 Safety Statistic		Target	2019	2020	2021	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE											
1.	Average number of employees	N/A	26	26	26	24	25	26	26	25	26
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	36,193	53,884	48,698	4,084	3,912	4,656	4,321	16,973	155,748
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	976	245	366	365	31	28	31	30	120	1,096
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
NON EMPLOYEE											
10.	Risk hours / Man hour	N/A	67,102	77,892	67,546	5,672	6,790	6,369	26,372	45,203	257,743
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0		0	0
12..	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0		0	0

3.1.2 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

GNRV2 Safety Statistic		Target	2019	2020	2021	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE											
1.	Average number of employees	N/A	25	25	25	24	24	25	25	24.5	25
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	27,954	54,804	48,851	4,116	3,706	4,659	4,178	16,659	148,268
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	915	184	366	365	31	28	31	30	30	1,065
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
NON EMPLOYEE											
10.	Risk hours / Man hour	N/A	38,965	64,161	59,855	5,129	6,295	6,750	4,456	22,630	185,611
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12..	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย
ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.3 สรุปการเปิด - ปิด Work Permit

GNRV1 เปิด Work Permit จำนวน 143 รายการ และปิด 141 รายการ สะสมทั้งปี 453 รายการ

GNRV2 เปิด Work Permit จำนวน 71 รายการ และปิด 71 รายการ สะสมทั้งปี 337 รายการ

การตรวจสอบการดำเนินการสอดคล้องตาม ESMS-Sa-P-01_Permit to Work System

1. กรอกเอกสารใน Work Permit Form / Hazardous Work Permit form ไม่ครบถ้วน ได้แก่

- ลงนามในเอกสาร Permit Form ไม่ครบถ้วน เช่น OE ไม่ได้ Sign close PTW, ผู้รับเหมาไม่ Sign work, Shift Leader เซนต์ไม่ครบ
- กรอรายละเอียดใน Permit Form ไม่ครบถ้วน
- ไม่ติด LOTO required or LOTO not required
- ไม่ได้เลือกชนิดของ HZ work ใน Permit to work form
- ไม่ได้เลือกช่อง Shift Leader reviews attached JSA
- ขาด Hazardous work permit form
- Hazardous work permit form ไม่ได้ปิด
- กรอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน และขาดเอกสารแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานใน Hazardous work permit form , ไม่ได้ระบุตำแหน่งปฏิบัติงาน
- รายการ HZ work ระบุไม่ตรงกันใน General work และ HZ work /ไม่ได้เช็คเลือกประเภทในช่อง Hazardous เลือกประเภทงานอันตรายไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับ Safety Check list A
- ช่องที่ไม่เกี่ยวข้องให้ (-) , ไม่ขีด contractor (-)

2. กรอรายละเอียดใน Lock Out Tag Out Form ไม่ครบถ้วน ได้แก่

- ขาดเอกสาร LOTO Form
- LOCK OUT TAG OUT FORM ใส่รายละเอียดไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ได้กรอกรายละเอียดช่อง O-Lock, M-Lock, Lock box , ไม่ได้กรอกรายชื่อ Request By, ไม่ได้กรอก PTW No., ไม่ได้ใส่หมายเลข Tag

- ไม่ได้ sign เช่น Shift Leader ไม่ได้เซ็นต์ ช่อง Tag Out Release Authorized by (Shift leader), Operation ไม่ได้ sign Hung by, ผรม ไม่ได้ sign Lock out tag out form, ไม่ได้ sign ช่อง for test
- ขาด P&ID
- ช่องที่ไม่เกี่ยวข้องขีด – เช่น ช่อง Lockbox ช่อง Test

3. กรอกรายละเอียดใน Safety Check list A, B ไม่ครบถ้วน ได้แก่

- พบว่าเวลาในการตรวจวัดอากาศใน Safety Check list B ท ภายหลังเปิด PTW
- พบว่าเวลาในการอนุญาตท างาน Permit form ก่อนการ Check ตาม Safety Check list A
- ไม่มี Safety checklist B
- ฟอรม safety checklist A ผิด
- Safety checklist A กรอกไม่ครบถ้วน
- ไม่ได้ตีกมาตรการ Lifting work
- ไม่ได้กรอกหมายเลข Gas detector
- ตรวจวัดก๊าซ 1 ครั้ง ไม่ครบ
- เครื่องวัดก๊าซ เกินรอบ Calibration

4. กรอกรายละเอียดใน JSA ไม่ครบถ้วน

- ไม่ลงนามใน JSA
- รายละเอียดใน JSA ไม่ตรงกับงาน
- รายละเอียดใน JSA ไม่ครบทุกความเสี่ยงของงาน
- Work Supervisor ไม่ลงนามตรวจสอบใน JSA
- Shift Leader ไม่ลงนามตรวจสอบใน JSA
- ไม่ได้ระบุหมายเลข PTW

5. เอกสารแนบผู้รับเหมา ไม่ครบถ้วน

- ขาดแนบเอกสารประกอบ Material list
- เอกสาร Material List ไม่ระบุรายการวัสดุอุปกรณ์
- เอกสารฟอร์มตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ ผู้ควบคุมงานกัลฟ์ไม่ได้ลงชื่อในเอกสาร
- กรอกไม่ครบทุกวัน
- ไม่ได้กรอกหมายเลข PTW

6. กรอกรายละเอียดใน Tool box talk ไม่ครบถ้วน

- ขาดแนบเอกสารประกอบ Tool box talk
- เอกสาร Tool box talk ไม่ระบุรายละเอียด เช่น ไม่ระบุวันที่ / กรอกไม่ครบทุกวัน / ไม่ลงชื่อ/ ไม่ได้กรอกรายละเอียดการทำงานใน General Meeting attendance form และ ไม่ได้ลงชื่อผู้เข้าร่วม

7. เอกสารแนบไม่ครบถ้วน

- ไม่พบเอกสาร CERTIFICATE ผู้บังคับปั้นจั่น ยึดโยง ฯ, ผู้เฝ้าระวังไฟ, การติดตั้งนั่งร้าน, confined space, ปจ.2
- ไม่พบเอกสาร P&ID
- ไม่พบเอกสาร LOTO Form
- ไม่พบเอกสาร Tool Box Talk
- ไม่พบเอกสาร Material List
- ไม่มีใบแนบไม่มีเอกสารอบรมปั้นจั่น , ทบทวนความรู้ปั้นจั่น เมื่อครบกำหนด 2 ปี
- เอกสารแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- ใบ Certificate ไม่ตรงกับรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- ขาดเอกสาร rescue plan, และใบรับรองแพทย์งานอับอากาศ, ไม่พบไม่ได้แนบ SDS, เอกสารตรวจนั่งร้าน, , Load Chart และ lifting plan Lifting Plan ขาดลายเซ็นวิศวกรควบคุมงาน
- ไม่มี entrance list / เซ็นต์เอกสารใน entrance list ไม่ครบถ้วน

8. อื่นๆ

- เอกสารที่แนบเกิน เช่น การทำงานกับสารเคมี ไม่ได้จำเป็นต้องกรอกผู้เฝ้าระวังไฟ , ผลการตรวจสอบสภาพ, เอกสารรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่จะเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า
- มีการเก็บ work ผิดเพิ่ม
- ไม่พบใน Work Index
- ไม่พบ Work Permit

9. IA Audit Result พบ 3 ประเด็น ดังนี้

- (1) Closed hard copy permit after close SAP
- (2) Incident work must open manual PTW
- (3) Revise JSA

10. เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับ Permit to Work ดังนี้

- (1) เอกสารที่สามารถแนบในรูปแบบ E-Form ได้แก่ JSA ที่ขึ้นระบบ, SDS ที่ขึ้นในระบบ และ Confine Space & Health Check up พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (2) Permit Smart O&M : เริ่ม Go live วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
- (3) แจ้งแผน SH&E Audit วันที่ 24 มิถุนายน 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) การเปิด Work โดยเร็ว ภายหลังที่เกิด Incident Case
- (2) การแก้ไข JSA ในรูปแบบ Electronic File ส่งให้ DCC เพื่อขึ้นระบบภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

วาระที่ 3.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่, การจัดเก็บพื้นที่, Unsafe condition, Unsafe Act และ BBS

วาระที่ 3.4.1 ความคืบหน้าจาก BBS และ SHE Committee Walk Down

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ทำการเบิกอุปกรณ์ไปเติมภายในตู้จัดเก็บอุปกรณ์ต่อได้สารเคมี
2. ดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ MRS#1 เรียบร้อย
3. ดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่สูบบุหรี่ด้านหลังป้อมรปภ. ให้เรียบร้อย
4. ดำเนินการทดสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงเป็นประจำ
5. เครื่อง mPos รปภ. มีหน้าที่ในการ Scan ทุกครั้ง
6. นำเศษไม้ออกจากบ่อเก็บน้ำดิบ GNRV2
7. ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าป้อนรตน้ำต้นไม้ GNRV2
8. ซ่อมท่อเดินสายไฟที่ใช้คล้องโซ่รอกผิดวิธี และให้ความรู้ผู้ใช้งาน
9. ลบคมมุมป้าย Safety Sign ให้ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน
10. ซ่อมเต็นท์เก็บ Spare part บริเวณจุดที่ขาดเรียบร้อยแล้ว
11. นำปูนอุดรูกำแพงที่รั่วบริเวณ GNRV2 เรียบร้อย
12. ตรวจสอบสภาพ Fan blade ACC และยกขึ้นเก็บเรียบร้อยแล้ว
13. กำจัดรังแตนที่ MRS1
14. จัดเก็บขยะที่ทิ้งไม่ถูกประเภท และให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน
15. ผู้ปฏิบัติงานเบิกใช้รองเท้า Safety ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน
16. เปลี่ยนถุงบอกลิศทางลม Service Tank GNRV2
17. นำขยะที่ WTP ที่เต็มไปด้วยเก็บรวบรวมที่เต็นท์รวบรวมขยะตามประเภทที่แยกไว้
18. ติดป้ายบ่งชี้ที่ถังสารเคมี
19. นำไม้ที่สุรอบต้นไม้ออก
20. ดำเนินการจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่ WTP เรียบร้อย

ประเด็นค้างค้ำที่ยังไม่แก้ไข ดังนี้

1. ขาเสาป้าย MRS เอียง

ความคืบหน้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทาง CPP จึงยังไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ เบื้องต้นดำเนินการภายในชั่วคราว ผู้รับเหมาจะส่ง Remaining Part และวิธีการแก้ไขมาให้ MTN

2. กระจกสเปรย์ หรือสารไวไฟ ให้แยกเก็บในตู้เก็บสารไวไฟ

ความคืบหน้า สถานะ PO waiting Approve

3. คราบน้ำมันที่บ่อเก็บน้ำทิ้ง

ความคืบหน้า ดำเนินการสูบน้ำมันออกจากบ่อน้ำทิ้ง เก็บในถัง Bulk

4. ป้าย Safety Sign ที่ตู้ FHC ชีตฉาง

ความคืบหน้า รอรับของจาก Vendor

5. ป้ายอพยพชีตฉาง

ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผนเปิด PR ชื้อ

6. พลาสติกครอบรั้วต้นไม้ขาด

ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผน

7. ร้วโรงงาน เปราะเปื้อน

ความคืบหน้า จัดทำแผนในช่วงสัปดาห์ความปลอดภัยในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565

8. จุดพักของคนสวน ที่จะย้ายมานอก Control Area ควรทำหลังคาพัก

ความคืบหน้า อยู่ระหว่างดำเนินการ

9. บ่อม ปรก. ไม่มีสายไฟต่อให้แสงสว่าง

ความคืบหน้า อยู่ระหว่างขออนุมัติซื้อ

10. ถนนอ่างเก็บน้ำดิบชำรุดจากน้ำกัดเซาะ

ความคืบหน้า ดำเนินการนำเศษปูนไปซ่อมแซม แต่ยังไม่เรียบร้อย

11. ชุดชูชีพชีตฉาง และควรมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR

12. สีสั่งป้อมรดน้ำต้นไม้ WHP สีชีตฉาง

ความคืบหน้า มีแผนจะดำเนินการทาสีช่วง Safety Week / Big Cleaning Day

13. ทำความสะอาด Room E&C Building

ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

14. ถูกรอบถังดับเพลิงสีซีดจาง MRS#1
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR
15. ครรมีผ้าใบรองกล่องเก็บวัสดุปนเปื้อน
ความคืบหน้า รอนำวัสดุปนเปื้อนที่เก็บอยู่กำจัดก่อน
16. ควรขัดสนิมที่ Eye wash ที่ Aux cooling chemical feed GNRV2
ความคืบหน้า ดำเนินการขัด โดยต้องกำหนดรอบเป็นเดือนละ 1 ครั้ง
17. น้ำขังที่ Aux#2 ควรสูบน้ำออกจากพื้นที่
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
18. สีรั่ว MRS#1 สีลอก
ความคืบหน้า มีแผนจะดำเนินการทาสีช่วง Safety Week / Big Cleaning Day
19. GT11 GT12 พบคราบตะไคร่น้ำ ควรดำเนินการทำความสะอาด
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
20. ป้ายเตือนอันตรายที่ GT สีซีดจาง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR
21. ป้ายเตือนอันตรายที่ ACC สีซีดจาง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR
22. ควรซ่อมพื้นรางประตู่ MRS2
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
23. ควรดำเนินการเปลี่ยน sight glass Aux cooling chemical feed GNRV2
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรอบเดือน จาก BBS, Safety Walkdown & Observation และ SHE Committee Walk Down ได้แก่

1. Snake guard เสาไฟฟ้ารอบพื้นที่ RWR และ WWR ชำรุด
2. มีงู และสัตว์มีพิษ ควรระวัง
3. ทางเดินโดนกัดเซาะจากลำนํ้ามูล โดยมีการแก้ไขบางส่วน
4. ก้านประตู่หลุด Pump house
5. ท่อน้ำและปั้มน้ำห้องน้ำที่ Pump House ไม่พร้อมใช้งาน
6. อาคารต่างๆใน RWR / WWR สกปรก

7. ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย
8. ท่อสูบน้ำไปถังพักน้ำใช้ห้องน้ำที่ RWR ต้น
9. ประกาศ Guard house RWR ไม่อัปเดต
10. หลอดไฟที่ Guard house RWR ขาด
11. หล่้าที่ขึ้นรบกวนบริเวณ Guard house RWR
12. รื้อกันสัดซีดจาง
13. การจัดเก็บสายไฟ RWR ไม่เรียบร้อย
14. การจัดเก็บสายไฟ level WWR ไม่เรียบร้อย
15. พบกันบูห์ที่ RWR
16. ไม่จัดเก็บปัมรณน้ำตันไม้ที่ถอดออกมาตรวจสอบ RWR และ WWR
17. ไม่มีป้ายชี้บ่งดีไฟที่ RWR
18. ผลการตรวจสอบไฟฉุกเฉินซีดจาง/ ไม่ได้ตรวจสอบ
19. มีรั้งนก Switchyard ต้องนำออก
20. เดินหน้างานตอนกลางคืน ควรเพิ่มความระมัดระวังบริเวณทางเดินที่มีรอยต่อ เพราะอาจเจอจุดที่แนบพื้นไม่สนิท อาจทำให้เราตกลงไปและได้รับบาดเจ็บได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.5

โครงการ/ กิจกรรม

3.5.1 BBS Program

ผลการดำเนินงาน 100 % Participate 100% L/W และ 10 CA complete

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.5.2 สื่อสารด้านความปลอดภัย

3.5.2.1 Safety Talk

1. การเคลื่อนย้ายวัสดุอย่างปลอดภัย
2. อันตรายจากไฟไหม้และการให้สัญญาณมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การเข้าร่วมสื่อสารด้านความปลอดภัย เท่ากับ 896% และ 96% ตามลำดับ

3.5.2.2 Safety Case Lesson Learn

Safety Case Lesson Learn เรื่อง Case อุบัติเหตุจากการตกจากที่สูง

3.5.4 โครงการด้านความปลอดภัย

1. โครงการ Zero Discharge ความคืบหน้า ร่าง TOR
2. โครงการปรับปรุงอาคารจัดเก็บขยะ ความคืบหน้า ร่าง TOR

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4

กฎหมายใหม่ ข้อกำหนด ใบอนุญาต และรายงานราชการ

4.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง GNRV1 & GNRV2

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (ฉบับที่ 2)
2. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ การแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ.2565
3. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565
4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ.2565

4.2 ใบอนุญาตและรายงานราชการ

- ส่งรายงาน ยก.8 สำหรับ Mix Gas
- ส่งรายงานทส.1 และ ทส.2
- ได้รับใบอนุญาตระบายน้ำโครงการบำรุงรักษาและส่งน้ำมูลบน

4.3 ผลการอบรมตามกฎหมาย

4.3.1 อบรมหลักสูตรด้านพลังงาน

4.3.1.1 ผอ.ส. หน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม วันที่ 4-8
กรกฎาคม 2565, 27 มิถุนายน 2565 – 1 กรกฎาคม
2565

4.3.1.2 ผช.ร. หน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม 23-27
พฤษภาคม 2565

4.4 ประเมินความสอดคล้องกฎหมาย

- เรื่องอบรม ผอ.ส. ของ GNRV2 อ้างอิงหน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม ดังวาระ 4.3

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 โดยผลการตรวจวิเคราะห์
คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย
- 5.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2 โดยผลการตรวจวิเคราะห์
คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 สรุปการประเมิน Risk Assessment (ความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย) ประจำปี
2565

สรุปหัวข้อที่เป็นนัยสำคัญปานกลางความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากสารเคมีรั่วไหลในกระบวนการผลิต
2. ความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจร Generator
3. ความเสี่ยงจากไฟดูดสายไฟชำรุด
4. ความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของ COVID-19 จากบุคคลภายนอก จากกิจกรรมที่ติดต่อ
ผู้รับเหมา หรือกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการ / ชุมชน
5. ความเสี่ยงจากการใช้รถ Fork Lift

6. ความเสี่ยงจากงานเชื่อมไฟฟ้า/ งานตัดโลหะ บาดร่างกาย และ คว้นการสูดดมเข้าปอด
สรุปโอกาสปรับปรุงด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. อบรมให้ความรู้มาตรการความปลอดภัยในการทำงานตาม ESMS และสร้าง Safety Awareness
2. อบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
3. สร้างสถานที่จัดเก็บน้ำมันที่ปลอดภัย

สรุปหัวข้อที่เป็นนัยสำคัญปานกลางประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม : การใช้ทรัพยากร ดังนี้

1. การใช้วัสดุต่างๆ เช่น น้ำมัน จาระบี วัสดุอุดซบ กระดาษ เศษผ้า เป็นต้น

สรุปหัวข้อที่เป็นนัยสำคัญปานกลางประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม : ด้านมลภาวะ ดังนี้

1. การทิ้งขยะปะปนกันในพื้นที่รวบรวมของเสีย
2. คุณภาพน้ำทิ้งในบ่อพักน้ำทิ้ง
3. การจัดเก็บน้ำมันใช้แล้ว

วาระที่ 6.2 เสนอการปรับปรุงอื่นๆ

1. ผู้รับเหมาแจ้งว่าไม่ได้รับการสื่อสาร เรื่องรองเท้า Safety แวนตา Safety หมวก Safety ที่ระบุใน TOR ก่อนการปฏิบัติงาน
2. การจัดเก็บน้ำมันใน Waste Storage ให้ทางผู้รับผิดชอบนำน้ำมันที่ตรงตามลักษณะที่ติดภาพไว้ข้างถึงเพื่อให้ตรงตามลักษณะการขาย

มติที่ประชุม : สำหรับการกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงจะนำเสนออีกครั้ง ในการประชุมครั้งหน้า

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่

วันที่ 22 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น.

เลิกประชุมเวลา

17:00 น.



(นายปณัฏฐ์ เจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รับรองรายงานการประชุม

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดการรายงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 และโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ครั้งที่ 6/2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565

MS Team Conference

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายปณัย เจียมเจริญกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
2	นายวิเชียร นามสนธิ์	กรรมการ
3	นางสาวภาพิมลชาติพิพล	กรรมการ
4	นายเรีงศักดิ์สินวลแล	กรรมการ
5	ณัฐนนท์ประสิทธิ์สาร	กรรมการ
6	นายณัฐนันท์ทัพน้อย	กรรมการ
7	นายศิริวุฒิสมบัติรัตนานันท์	กรรมการ
8	นางสาวอังสนาพนมเวช	กรรมการ
9	นายพัฒนพงษ์ประยูรชาญ	กรรมการ
10	นายประภาสน์สุขเต็ม	กรรมการ
11	นายอติพร จันทรประทักษ์	กรรมการ
12	นางสาวชนิดาภาพันธไชย	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1
13	นายสนธยา อินทรสุวรรณ	เลขาฯโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม 2 เรื่อง

1. แจ้งสารจาก AMD การเข้า – ออกพื้นที่โรงไฟฟ้าให้ใช้ QR Code เพื่อ Scan ร่วมกับใบหน้า โดยระหว่างวันสามารถใช้ QR Code ได้
2. ในเดือนนี้จะมีการซ่อมแผนฉุกเฉิน 2 แผน ซึ่งเป็นการซักซ้อมทักษะการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ที่ทีมงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เข้าร่วมซักซ้อมแผนฉุกเฉิน

ฝ่ายเลขาฯ แจ้ง บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี1 จำกัด และบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี2 จำกัด ได้รับรางวัลการประกาศเกียรติคุณกิจกรรมการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2565 ปีที่ 2 และได้ประกาศแต่งตั้งนายศิริวุฒิ สมบัติรัตนานันท์ เป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี1 จำกัด และนายณัฐชนนท์ ประสิทธิ์สาร เป็นผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี2 จำกัด แทนนายธีระพงษ์ ผ่องแผ้ว กรรมการท่านเดิม ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

วาระที่ 3.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

3.1.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1

GNRV1 Safety Statistic		Target	2019	2020	2021	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE												
1.	Average number of employees	N/A	26	26	26	24	25	26	26	26	25	26
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	36,193	53,884	48,698	4,084	3,912	4,656	4,321	4,367	21,340	160,115
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury (beginning with next shift worked after lost time accident)	976	245	366	365	31	28	31	30	31	120	1,127
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
NON EMPLOYEE												
10.	Risk hours / Man hour	N/A	67,102	77,892	67,546	5,672	6,790	6,369	26,372	6,346	51,549	264,089
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
12.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0

3.1.2 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2

GNRV2 Safety Statistic		Target	2019	2020	2021	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	YTD	Accumulate
EMPLOYEE												
1.	Average number of employees	N/A	25	25	25	24	24	25	25	24	24.4	25
2.	Risk hours / Man-hour	N/A	27,954	54,804	48,851	4,116	3,706	4,659	4,178	4,063	20,722	152,331
3.	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	915	184	366	365	31	28	31	30	31	30.2	1,066
9.	Date of last lost work day injury	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
NON EMPLOYEE												
10.	Risk hours / Man hour	N/A	38,965	64,161	59,855	5,129	6,295	6,750	4,456	5,105	27,735	190,716
11.	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย
ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.3 สรุปการเปิด - ปิด Work Permit

GNRV1 เปิด Work Permit จำนวน 121 รายการ และปิด 121 รายการ สะสมทั้งปี 574 รายการ

GNRV2 เปิด Work Permit จำนวน 86 รายการ และปิด 84 รายการ สะสมทั้งปี 423 รายการ

การตรวจสอบการดำเนินการสอดคล้องตาม ESMS-Sa-P-01_Permit to Work System

1. กรอกเอกสารใน Work Permit Form / Hazardous Work Permit form ไม่ครบถ้วน ได้แก่
 - ลงนามในเอกสาร Permit Form ไม่ครบถ้วน เช่น OE ไม่ได้ Sign close PTW, ผู้รับเหมาไม่ Sign work, Shift Leader เซนต์ไม่ครบ
 - กรอรายละเอียดใน Permit Form ไม่ครบถ้วน
 - ไม่ได้ติ๊ก LOTO required or LOTO not required
 - ไม่ได้เลือกชนิดของ HZ work ใน Permit to work form
 - ระบุพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับ JSA
2. กรอรายละเอียดใน Lock Out Tag Out Form ไม่ครบถ้วน ได้แก่
 - LOCK OUT TAG OUT FORM ใส่รายละเอียดไม่ครบถ้วน
3. กรอกรอรายละเอียดใน Safety Check list A, B ไม่ครบถ้วน ได้แก่
 - พบว่าเวลาในการตรวจวัดอากาศใน Safety Check list B ทำภายหลังเปิด PT
 - พบว่าเวลาในการอนุญาตทำงาน Permit form ก่อนการ Check ตาม Safety Check list A
4. กรอกรอรายละเอียดใน JSA ไม่ครบถ้วน
 - ไม่ลงนามใน JSA
 - รายละเอียดใน JSA ไม่ตรงกับงาน
 - รายละเอียดใน JSA ไม่ครบทุกความเสี่ยงของงาน
 - ไม่ได้แนบเอกสาร JSA
 - ขอบข่ายงานใน JSA กว้างเกินไป ไม่เจาะจงกับงานที่ทำ

5. กรอกรายละเอียดใน Material List ไม่ครบถ้วน

- ขาดแนบเอกสารประกอบ Material list
- เอกสาร Material List ไม่ระบุรายการวัสดุอุปกรณ์
- เอกสารฟอร์มตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ ผู้ควบคุมงานกอล์ฟไม่ได้ลงชื่อในเอกสาร ลงชื่อไม่ครบทุกวัน

6. กรอกรายละเอียดใน Tool box talk ไม่ครบถ้วน

- เอกสาร Tool box talk ไม่ระบุรายละเอียด
- เอกสาร Tool box talk ไม่ได้ลงชื่อผู้เข้าร่วม

7. เอกสารแนบไม่ครบถ้วน

- ไม่พบเอกสาร CERTIFICATE ผู้บังคับบัญชา ยึดโยง ฯ
- ไม่พบเอกสาร P&ID
- ไม่พบเอกสาร LOTO Form
- ไม่พบเอกสาร Tool Box Talk
- ไม่พบเอกสาร Material List

8. อื่นๆ

- เอกสารที่แนบเกิน เช่น การทำงานกับสารเคมี ไม่ได้จำเป็นต้องกรอกผู้เฝ้าระวังไฟ , ผลการตรวจสอบสุขภาพ, เอกสารรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่จะเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า
- มีการเก็บ work ผิดเพิ่ม
- ไม่พบใน Work Index
- ไม่พบ Work Permit

9. เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับ Permit to Work ดังนี้

- (1) การ Revise JSA อยู่ระหว่างพิจารณา Feedback จากทุกโรง และแก้ไขโดยส่วนกลางก่อนประกาศ
- (2) SH&E Audit : 24 มิถุนายน 2565 แจ้งเลื่อนเป็น วันที่ 8 กรกฎาคม 2565
- (3) AMD visit : 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565 แจ้งเลื่อนเป็น วันที่ 26 สิงหาคม 2565
Note SH&E จะทำการ Internal Audit PTW วันที่ 5 กรกฎาคม 2565
- (4) เนื่องจากตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 จะปรับ Operation เหลือ 4 กะ จึงแต่งตั้งให้ผู้จัดการบำรุงรักษาทำหน้าที่อนุมัติลงนามใน Hazardous Work ในตำแหน่งผู้จัดการเดินเครื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่, การจัดเก็บพื้นที่, Unsafe condition, Unsafe Act และ BBS

วาระที่ 3.4.1 ความคืบหน้าจาก BBS และ SHE Committee Walk Down
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ชัดสนิม Eye wash เรียบร้อย
2. เชื่อมตะแกรงให้ขนาดพอดีกับช่อง ป้องกันการสะดุดเรียบร้อยแล้ว
3. ทำป้ายชี้บ่งตู้ไฟฟ้า Submerge pump เรียบร้อย
4. ตรวจสอบ Emergency Exit Light ที่อ่างเก็บน้ำดิบเรียบร้อยแล้ว
5. ติดประกาศฉบับอัปเดตที่ป้อม รปภ. เรียบร้อย
6. ติดตั้งจุดพักคนสวน ตั้งอยู่นอกพื้นที่ Control Area เรียบร้อย
7. จัดเก็บเศษขยะบริเวณพื้นที่ลานโกฟ้าเรียบร้อยแล้ว
8. คนสวนตัดหญ้าที่ขึ้นรกใกล้ป้อม รปภ. เรียบร้อย
9. สูบน้ำที่ขังอยู่ใน Aux#2 เรียบร้อย

ประเด็นคงค้างที่ยังไม่แก้ไข ดังนี้

1. ขาเสาป้าย MRS เอียง
ความคืบหน้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ทาง CPP จึงยังไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ เบื้องต้นดำเนินการภายในชั่วคราว ผู้รับเหมาจะส่ง Remaining Part และวิธีการแก้ไขมาให้ MTN
2. กระบองสปริง หรือสารไวไฟ ให้แยกเก็บในตู้เก็บสารไวไฟ
ความคืบหน้า สถานะ PO waiting Approve
3. คราบน้ำมันที่ป่อเก็บน้ำทิ้ง
ความคืบหน้า ดำเนินการสูบน้ำมันออกจากบ่อน้ำทิ้ง เก็บในถัง Bulk
4. ป้าย Safety Sign ที่ตู้ FHC ชัดแจ้ง
ความคืบหน้า รอรับของจาก Vendor
5. ป้ายอพยพลีชีดแจ้ง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผนเปิด PR ชื้อ

6. พลาสติกครอบรั้วต้นไม้ขาด
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างการจัดทำแผน
7. รั้วโรงงาน เปราะเปื้อน
ความคืบหน้า จัดทำแผนในช่วงสัปดาห์ความปลอดภัยในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565
8. ป้อม รปภ. ไม่มีสายไฟต่อให้แสงสว่าง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างขออนุมัติซื้อ
9. ถนนอ่างเก็บน้ำดิบชำรุดจากน้ำกัดเซาะ
ความคืบหน้า ดำเนินการนำเศษปูนไปซ่อมแซม แต่ยังไม่เรียบร้อย
10. ชุดชูชีพสีซีดจาง และควรมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR
11. สีสั่งปั้มน้ำต้นไม้ WHP สีซีดจาง
ความคืบหน้า มีแผนจะดำเนินการทาสีช่วง Safety Week / Big Cleaning Day
12. ทำความสะอาด Room E&C Building
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
13. ถังครอบถังดับเพลิงสีซีดจาง MRS#1
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR
14. ควรมีผ้าใบรองกล่องเก็บวัสดุปนเปื้อน
ความคืบหน้า รอนำวัสดุปนเปื้อนที่เก็บอยู่กำจัดก่อน
15. ควรถัดสนิมที่ Eye wash ที่ Aux cooling chemical feed GNRV2
ความคืบหน้า ดำเนินการขัด โดยต้องกำหนดรอบเป็นเดือนละ 1 ครั้ง
16. สีรั้ว MRS#1 สีลอก
ความคืบหน้า มีแผนจะดำเนินการทาสีช่วง Safety Week / Big Cleaning Day
17. GT11 GT12 พบคราบตะไคร่น้ำ ควรดำเนินการทำความสะอาด
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
18. ป้ายเตือนอันตรายที่ GT สีซีดจาง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR
19. ป้ายเตือนอันตรายที่ ACC สีซีดจาง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างรวบรวมออก PR

20. ควรซ่อมพื้นรางประตู่ MRS2
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
21. ควรดำเนินการเปลี่ยน sight glass Aux cooling chemical feed GNRV2
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
22. Snake guard ที่อ่างน้ำดิบ และอ่างน้ำทิ้งชำรุด
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างขอราคาเพื่อออก PR
23. อ่างน้ำดิบ และอ่างน้ำทิ้งมีงู และสัตว์มีพิษ ควรระวัง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างทำให้ความรู้และติดป้ายเตือน
24. อ่างน้ำดิบ และอ่างน้ำทิ้งมีงู และสัตว์มีพิษ ควรระวัง
ความคืบหน้า อยู่ระหว่างทำให้ความรู้และติดป้ายเตือน
25. ก้านประตู่ที่อ่างน้ำดิบหลุด
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
26. ท่อน้ำและปั้มน้ำห้องน้ำที่ Pump House ไม่พร้อมใช้งาน
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
27. อาคารต่างๆใน RWR / WWR สกปรก
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
28. ทำความสะอาดทรายที่กองในพื้นที่อ่างน้ำดิบให้เรียบร้อย
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
29. ท่อสูบน้ำไปถังพักน้ำใช้ห้องน้ำที่ RWR ต้น
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
30. หลอดไฟที่ป้อม รปภ. อ่างเก็บน้ำดิบขาด
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
31. Forwarding การจัดเก็บสายไฟไม่เรียบร้อย
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
32. การจัดเก็บสายไฟที่ WWR level ไม่เรียบร้อย
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ
33. พบกันบูหรีที่ RWR
ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

34. ไม่ได้จัดเก็บขีมน้ำรดน้ำต้นไม้ให้เรียบร้อย ควรนำไปติดตั้งให้เรียบร้อย

ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

35. พบรังนกในพื้นที่ Switch Yard ควรนำออก

ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

36. fan blade ACC ล้ม ให้ไปยกขึ้นและตรวจสอบสภาพ

ความคืบหน้า ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรอบเดือน จาก BBS, Safety Walkdown & Observation และ SHE Committee Walk Down ได้แก่

1. พบการทิ้งขยะไม่ถูกที่อาคาร MTN
2. Snake guard เสาดไฟฟ้ารอบพื้นที่โรงไฟฟ้าชำรุดเสียหาย
3. พื้นที่ห้องในอาคาร switchyard มีเศษแมลงควรดำเนินการทำความสะอาด
4. ไม่ได้ล๊อคประตู รั้ว switch yard
5. พื้นที่ MRS2 สกปรก ควรดำเนินการทำความสะอาด
6. พบรังแตนในพื้นที่ อาคาร MRS2
7. แม่กุกญแจขึ้นสนิม

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 3.5 โครงการ/ กิจกรรม

3.5.1 BBS Program

ผลการดำเนินงาน 100 % Participate 100% L/W และ 16 CA complete

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.5.2 สื่อสารด้านความปลอดภัย

3.5.2.1 Safety Talk

1. ถุงลมบอกทิศทาง (Wind Sock)
2. การทำงานบนที่สูง (Work at Height)
3. Soft Sling
4. ยาและเวชภัณฑ์

3.5.2.2 Safety Case Lesson Learn

Safety Case Lesson Learn เรื่อง Case อุบัติเหตุจากการขับรถยก

3.5.4 โครงการด้านความปลอดภัย

1. โครงการ Zero Discharge ความคืบหน้า จัดทำ TOR ขอความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องและนัดหมายให้ผู้รับเหมามาดูพื้นที่หน้างาน ภายใน 30 มิถุนายน 2565
2. โครงการปรับปรุงอาคารจัดเก็บขยะ ความคืบหน้า จัดทำ TOR ขอความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องและนัดหมายให้ผู้รับเหมามาดูพื้นที่หน้างาน ภายใน 30 มิถุนายน 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4

กฎหมายใหม่ ข้อกำหนด ใบอนุญาต และรายงานราชการ

4.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง GNRV1 & GNRV2

1. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติและวิธีการยื่นคำขอผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมทางอิเล็กทรอนิกส์
2. พระราชบัญญัติ ควบคุมยุทธภัณฑ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
3. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ

4.2 ใบอนุญาตและรายงานราชการ

- ส่งรายงาน ยก.8 สำหรับ Mix Gas
- ส่งรายงานทส.1 และ ทส.2

4.3 ผลการอบรมตามกฎหมาย

4.3.1 อบรมหลักสูตรด้านพลังงาน

4.3.1.1 ผอ.ส. หน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม วันที่ 4-8
กรกฎาคม 2565, 27 มิถุนายน 2565 – 1 กรกฎาคม
2565

4.3.1.2 ผชร. หน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม 23-27
พฤษภาคม 2565

4.4 ประเมินความสอดคล้องกฎหมาย

- เรื่องอบรม ผอ.ส. ของ GNRV2 อ้างอิงหน่วยงานราชการกำหนดวันอบรม ดังวาระ 4.3

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

5.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง1 โดยผลการตรวจวิเคราะห์
คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

5.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง2 โดยผลการตรวจวิเคราะห์
คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 แผนการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2565

วันที่ 20 มิถุนายน 2565 กำหนดซ่อมแผนฉุกเฉินแบบ Table Top

แผนฉุกเฉินโรคระบาด

แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม

เสนอกรรมการเป็นผู้ประเมิน 3 ท่าน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่

วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น.

เลิกประชุมเวลา

17:00 น.

นางสาวชนิดาภา พันธไชย ผู้จัดทำรายงาน

(นายปณัย เจียมเจริญกุล)

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-44

คู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (Safety Handbook)



SAFETY HANDBOOK

คู่มือปฏิบัติงาน

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management)
กลุ่มบริษัท กัลฟ์

คำนำ

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร กลุ่มบริษัท กัลฟ์ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอันดับแรก โดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายคือผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความปลอดภัยปราศจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าและมุ่งหวังให้ทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับองค์กร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเบื้องต้นอันจะนำไปสู่การลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานได้

ด้วยความปรารถนาดี
ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management)
กลุ่มบริษัท กัลฟ์

สารบัญ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและความปลอดภัย	1
กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป	2
การเข้า - ออกโรงไฟฟ้า	10
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	11
ระบบขออนุญาตทำงาน	14
การทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	17
การทำงานในที่อับอากาศ	18
การทำงานกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า	20
การทำงานกับสารเคมี	21
การทำงานบนที่สูง	23
การทำงานกับปั้นจั่น	24
การทำงานกับรถยก	25
การใช้งานและเก็บถังก๊าซ	26
การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ	27
สีและเครื่องหมายความปลอดภัย	28
การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	31
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	32

สารบัญ

โครงการพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัย	33
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	35
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	39
ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ	40



นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญ	รายละเอียด
 การดำเนินงานอย่างยั่งยืน	มุ่งสู่ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และส่งเสริมแนวปฏิบัติ ที่ยั่งยืนทั้งในและนอกองค์กร
 การปฏิบัติตามกฎหมาย	ปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงต่างๆ เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติตามกรอบกฎหมาย
 การกำกับดูแลกิจการ	ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม
 การบริหารความเสี่ยง	ประเมินและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทำการตรวจสอบภายในและภายนอก รักษาระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ บริหารข้อร้องเรียนและการขอคำปรึกษา สนับสนุนการปรึกษาหารือและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 ความผูกพันของพนักงาน	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ส่งเสริมการไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียมทางเพศ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และความเป็นอยู่ที่ดี
 การปกป้องสิ่งแวดล้อม	ใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการพัฒนาโครงการ ส่งเสริมความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ

กฎความปลอดภัยทั่วไป

- ปฏิบัติตามระเบียบ และคู่มือความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ แว่นตานิรภัย หมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย ตลอดเวลาในพื้นที่ที่กำหนด
- ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานตามหลักการ 5ส
- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน ทางออก บันได อุปกรณ์ดับเพลิง และแผงควบคุมสวิตช์ไฟฟ้า
- ห้ามหยอกล้อหรือกระทำการใดที่ไม่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามดื่มสุรา เสพยาเสพติด และพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายภายในโรงไฟฟ้า
- ให้หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่ไม่ปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงานเพื่อทำการแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนจึงเริ่มปฏิบัติงานต่อไป
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งเมื่อประสบอุบัติเหตุหรือพบเห็นการเกิดอุบัติเหตุ

การป้องกันอันตรายสำหรับผู้ที่มาติดต่อและเยี่ยมชม โรงไฟฟ้า

ผู้ที่มาติดต่อและเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า จะต้องสวมอุปกรณ์
ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด รวมถึงปฏิบัติตาม
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัยในสำนักงาน

- ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุด
ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนใช้งานต่อไป
- ไม่ควรขึ้นเหยียบบนเก้าอี้หรืออุปกรณ์ที่ไม่มี
ความมั่นคงเพื่อหยิบสิ่งของที่วางอยู่สูง
- ไม่เปิดลิ้นชักตู้เก็บเอกสารค้างไว้เพราะอาจทำให้ตู้ล้มคว่ำได้
- การขึ้น-ลงบันไดให้จับราวบันได และเดินขึ้น-ลงอย่าง
ระมัดระวัง
- ใช้อุปกรณ์การตัด เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่ตัดกระดาษ
อย่างระมัดระวัง
- การวางสิ่งของที่อยู่สูงเหนือระดับศีรษะ ให้ใส่ในภาชนะ/
กล่องเพื่อป้องกันการตกหล่น
- กรณีต้องผลักประตูเข้า-ออก ต้องเปิดอย่างช้าๆ ระวังชน
และไม่ใช่มือดันที่กระจกโดยตรงเพราะกระจกอาจหลุด
แตกได้

ความปลอดภัยนอกเวลางาน

พนักงานควรมีการสื่อสารเน้นย้ำ หรือ ทบทวนถึงอันตรายต่าง ๆ ของอุบัติเหตุนอกงาน เพื่อลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว เช่น อุบัติเหตุจากยานพาหนะขณะเดินทาง

การจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักร

ในกรณีต้องจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ มาใช้งานชั่วคราวหรือระยะยาว จำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม หรือมีใบรับรองเฉพาะตามข้อกำหนดของอุปกรณ์เครื่องจักรนั้นๆ

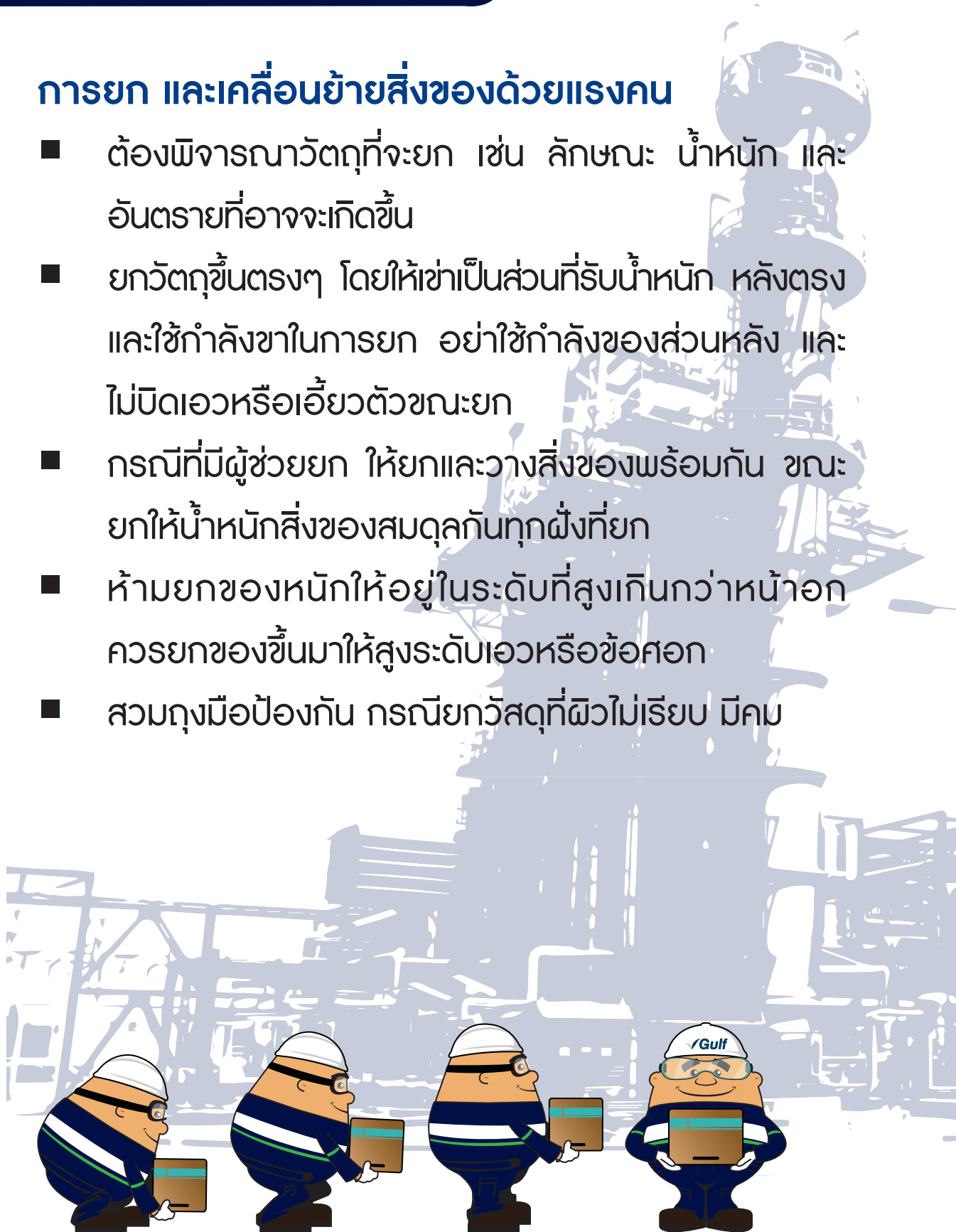
การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในที่โล่งแจ้ง หรือนอกอาคาร ในระหว่างเกิดฝนฟ้าคะนอง และควรปฏิบัติดังนี้

- ไม่ควรปฏิบัติงานที่ไปเชื่อมต่อ หรือ สัมผัสกับระบบไฟฟ้าแรงดันสูง
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสโครงสร้างต่างๆ ที่เป็นโลหะ
- อยู่ห่างจากต้นไม้ รั้ว เสา หรือท่อเหล็ก
- ไม่ควรใช้อุปกรณ์ทำงานที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่มีความยาวมากกว่า 9 นิ้ว เพราะอาจเป็นสื่อล่อฟ้าได้

การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน

- ต้องพิจารณาวัตถุที่จะยก เช่น ลักษณะ น้ำหนัก และอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข่าเป็นส่วนที่รับน้ำหนัก หลังตรง และใช้กำลังขาในการยก อย่าใช้กำลังของส่วนหลัง และไม่บิดเอวหรือเอี้ยวตัวขณะยก
- กรณีที่มีผู้ช่วยยก ให้ยกและวางสิ่งของพร้อมกัน ขณะยกให้น้ำหนักสิ่งของสมดุลกันทุกฝั่งที่ยก
- ห้ามยกของหนักให้อยู่ในระดับที่สูงเกินกว่าหน้าอก ควรยกของขึ้นมาให้สูงระดับเอวหรือข้อศอก
- สวมถุงมือป้องกัน กรณียกวัสดุที่ผิวไม่เรียบ มีคม



การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องทุ่นแรง

- การใช้รถเข็น ต้องวางน้ำหนักให้ตกที่ศูนย์กลางล้อ และใช้วิธีดันให้เคลื่อนที่ไปข้างหน้า
- ห้ามบรรทุกหรือใช้อุปกรณ์การยกเกินกว่าขีดความสามารถหรือน้ำหนักที่รองรับได้

การกองเก็บวัสดุ

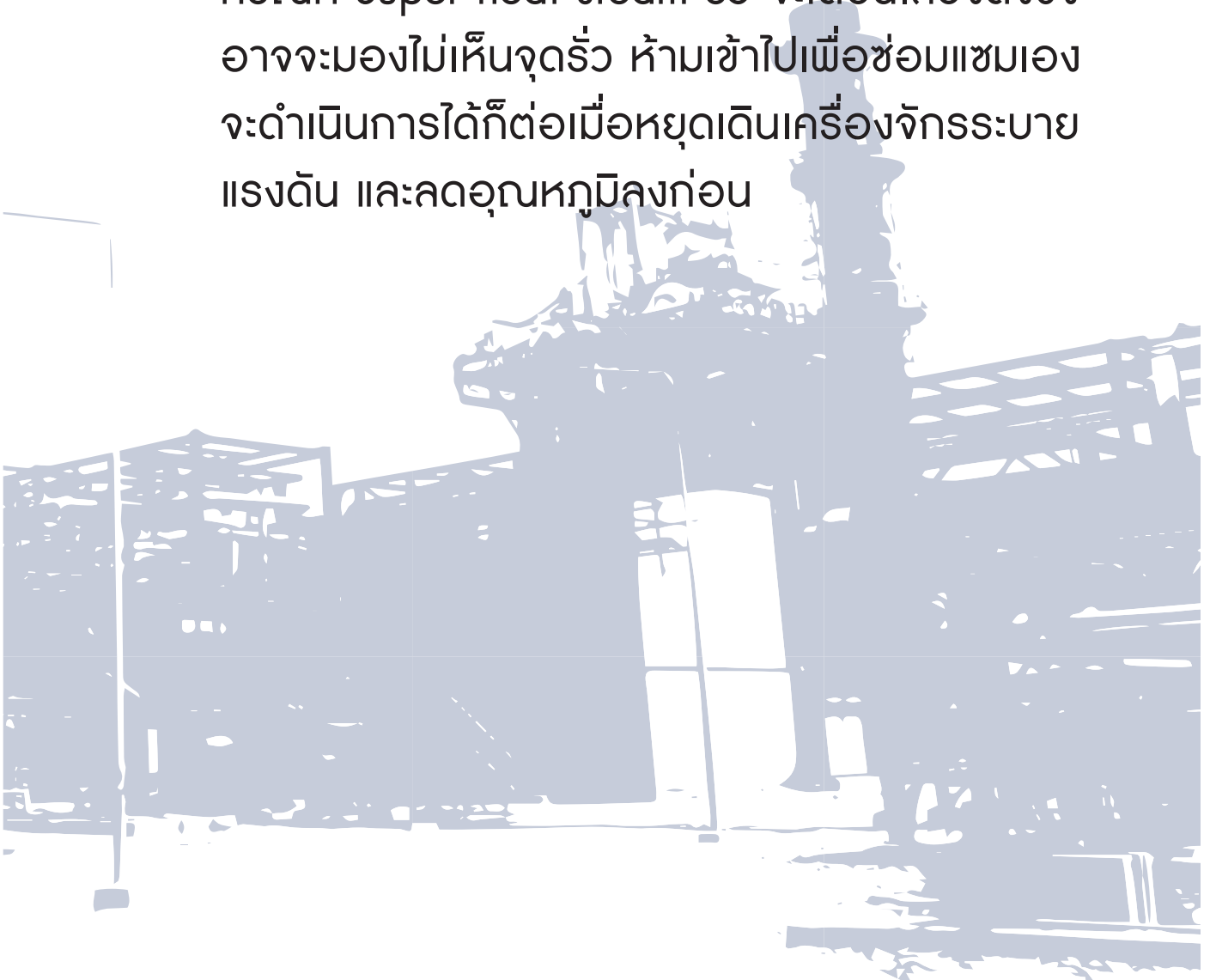
- ดูแลรักษาสถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สะอาด เป็นระเบียบไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นกองสะสมไว้จนอาจทำให้เกิดการสะดุด การติดไฟ การระเบิด รวมถึงเป็น แหล่งสะสมเชื้อโรค
- วัสดุที่จัดเก็บจะต้องพิจารณาการจัดวาง โดยการกำหนด ระยะห่าง การแยกประเภท การจำกัดความสูง และการกำหนดระยะห่างจากประกายไฟ หรือกระแสไฟฟ้า
- การวางของบนพาเลท ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2 ตัน มีความสูงไม่เกิน 5 ฟุตต่อชั้น และวางซ้อนได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- การวางของต้องวางให้น้ำหนักอยู่ที่ศูนย์กลางของภาชนะรองรับ

การป้องกันอันตรายจากการทำงานที่มีอุณหภูมิ และแรงดันสูง

ระบบต่างๆ ของโรงไฟฟ้าประกอบด้วยส่วนที่มีอุณหภูมิสูง (ตั้งแต่ 150 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65 องศาเซลเซียส) และแรงดันสูง (ตั้งแต่ 100 psi. หรือ 6.8 บาร์) ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายจากการเข้าไปสัมผัส โดยมีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- ให้ทบทวนวิธีปฏิบัติงาน และตรวจสอบสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนของระบบขออนุญาตทำงาน เพื่อปิดหรือตัดแยกแหล่งพลังงานออกก่อนปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ที่ได้รับการตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว อาจมีพลังงานค้างอยู่ เช่น มีอุณหภูมิ หรือแรงดันสูง จึงต้องเปิดระบาย (drain or vent) พลังงานออกทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- ให้ตรวจสอบเส้นทางออกสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สามารถออกจากแนวหรือทิศทางการรั่วได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และพิจารณาใช้อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆเพื่อเบี่ยงเบนทิศทางหรือลดความรุนแรงของอุบัติเหตุจากการสัมผัสพลังงาน
- ให้สวมชุดป้องกันความร้อนเมื่อต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่/อุปกรณ์ที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 150 องศาฟาเรนไฮต์ (65 องศาเซลเซียส)
- กรณีที่ Super heat steam รั่ว จะได้ยินเสียงดังซึ่งอาจจะมองไม่เห็นจุดรั่ว ห้ามเข้าไปเพื่อซ่อมแซมเอง จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อหยุดเดินเครื่องจักรระบายแรงดัน และลดอุณหภูมิลงก่อน

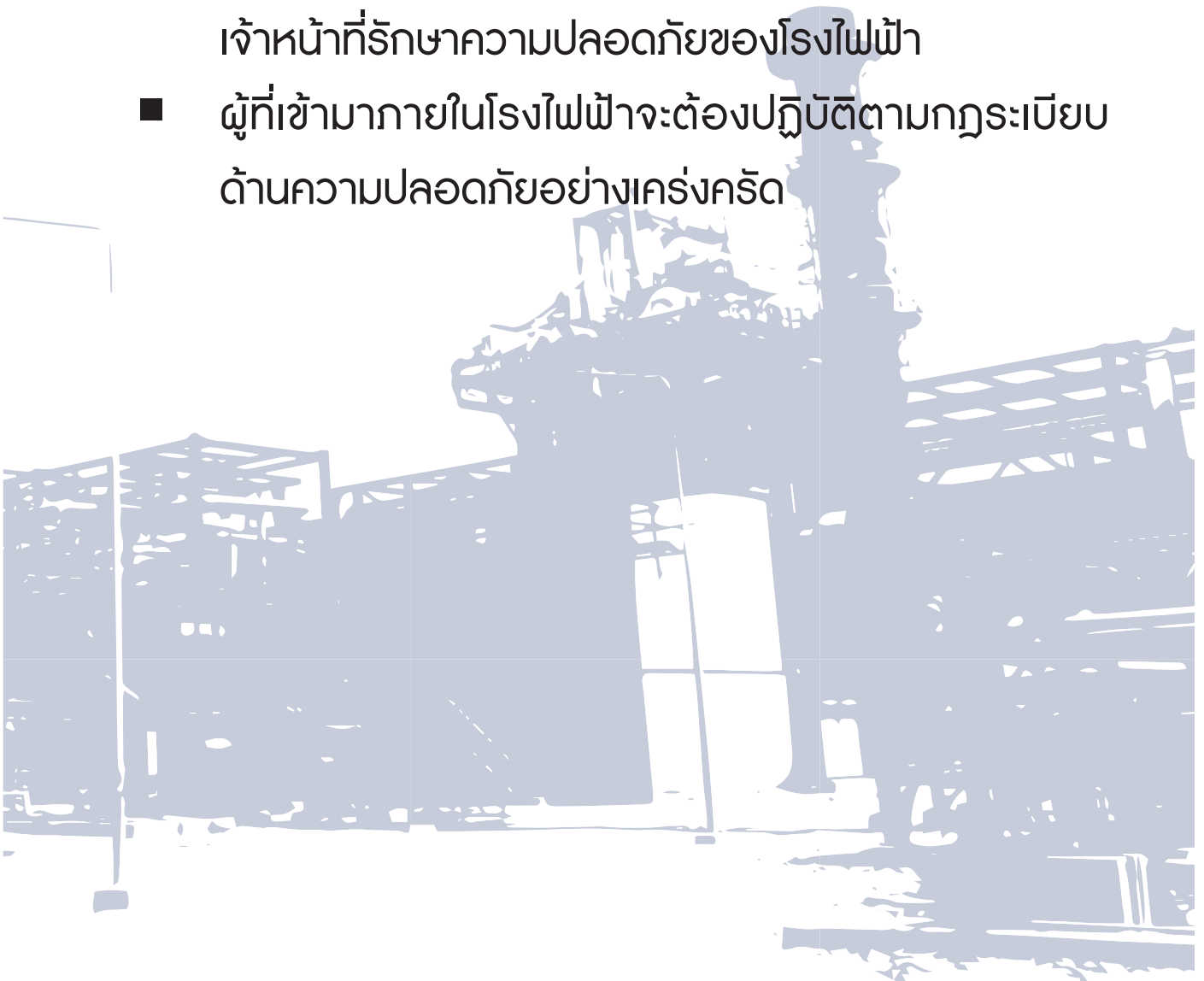


ความปลอดภัยในการขั้วขี้นานพาทนะ

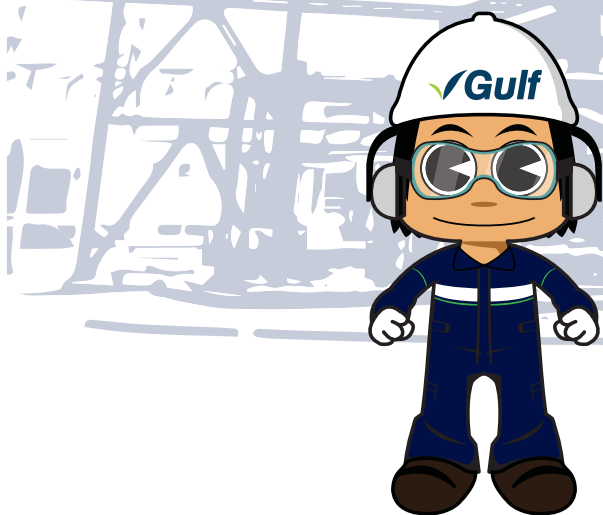
- ผู้ขั้วขี้นานพาทนะต้องมีใบอนุญาตขั้วขี้นานพาทนะ
- ผู้ขั้วขี้นานพาทนะ และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- การขั้วขี้นานพาทนะภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องใช้ความเร็วไม่เกินที่กำหนด



- การเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้าของผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้มาเยี่ยมชม จะต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงไฟฟ้า
- การนำวัสดุสิ่งของเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้า ทั้งพนักงาน และผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกโรงไฟฟ้า และแสดงรายละเอียดสิ่งของเหล่านั้นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ผู้ที่เข้ามาภายในโรงไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



- พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงานตามลักษณะความเสี่ยงของงาน หรือตามที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ ทั้งพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้าและเมื่อปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
- พนักงานต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ หากพบว่าชำรุดจะต้องหยุดใช้งาน
- พนักงานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- **อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ** ป้องกันศีรษะจากอันตรายจากการถูกชน การถูกกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง การป้องกันความร้อนหรือกระแสไฟฟ้า ได้แก่ หมวกนิรภัย
- **อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา** ป้องกันวัตถุหรือสารเคมีกระเด็นเข้าดวงตาหรือใบหน้า เช่น แว่นตานิรภัย แว่นครอบตา หน้ากากป้องกันใบหน้า หน้ากากเชื่อม เป็นต้น
- **อุปกรณ์ปกป้องกันการได้ยิน** ป้องกันเสียงดังที่อาจจะมีผลกระทบต่อ การได้ยิน ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear plugs) และครอบหูลดเสียง (Ear muffs)
- **อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ** ป้องกันอันตรายจากมลพิษต่างๆเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ หรือป้องกันอันตรายจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ เช่น หน้ากากกรองอนุภาค หน้ากากกรองก๊าซไอระเหย และหน้ากากแบบมีเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เป็นต้น
- **อุปกรณ์ป้องกันลำตัว** ป้องกันอันตรายต่อลำตัวจากการกระเด็นของสารเคมี การสัมผัสความร้อนหรือประกายไฟ เช่น ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน เป็นต้น

- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ป้องกันอันตรายต่อมือ นิ้ว แขน จากการถูกขีดข่วน การสัมผัสสารเคมี การสัมผัสความร้อน หรือไฟฟ้า เช่น ถุงมือยาง ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า เป็นต้น
- อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้า ป้องกันขาและเท้าจากการถูกกระแทก การสัมผัสไฟฟ้า การลื่น ใต้เท้า รองเท้านิรภัย
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ป้องกันอันตรายจากการตกที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) สายช่วยชีวิต เป็นต้น



- การปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าจะต้องได้รับอนุญาตตามประเภทของงาน ดังนี้

1) งานอันตราย ประกอบด้วยงานที่มีลักษณะดังนี้

- งานเกี่ยวกับสารเคมี
- งานในที่อับอากาศ
- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- งานไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- งานขุด
- งานบนที่สูง (ใช้บันไดหรือนั่งร้าน)
- งานเครื่องกล (ที่มีแรงดัน ตั้งแต่ 6.8 บาร์ หรือ อุณหภูมิตั้งแต่ 65 องศาเซลเซียส)
- งานฉายรังสี
- งานยก (ที่ใช้สลิง รอกและเครน)

2) งานทั่วไป งานที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานอันตรายข้างต้น

- การตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock Out Tag Out)

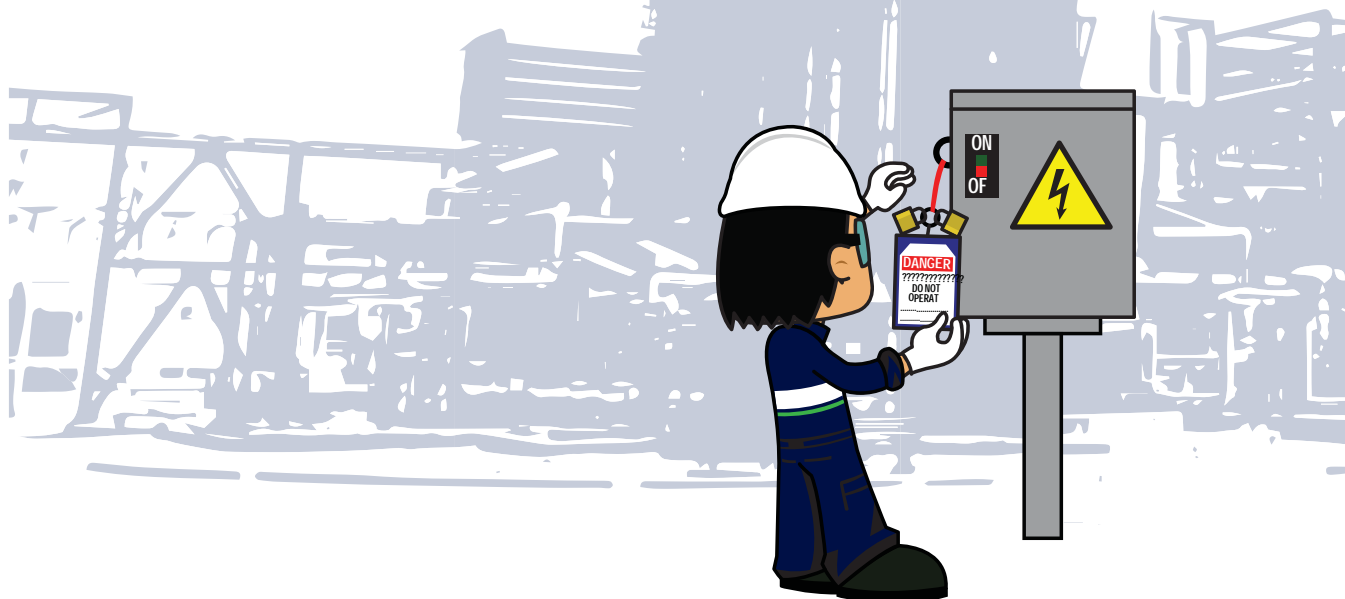
1) Tags ต้องระบุและแขวนแผ่นป้ายที่อุปกรณ์หรือขอบเขตของงานตามที่ระบุใน Work Permit โดยแผ่นป้ายนี้ไม่สามารถใช้แทนกุญแจล็อกได้ เว้นแต่กรณีที่กุญแจไม่สามารถใช้ล็อกกับอุปกรณ์นั้นได้

ตัดแยกพลังงาน

2) Locks เป็นกุญแจที่ใช้ล็อกอุปกรณ์ที่ขออนุญาตทำงานและรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยทั้งกุญแจและแผ่นป้ายต้องบันทึกลงในแบบฟอร์ม LOTO และรวมถึงแบบฟอร์ม Work permit index โดยกุญแจและลูกกุญแจให้จัดเก็บที่ lock box โดยหัวหน้ากะเป็นผู้รับผิดชอบ

3) วิศวกรเดินเครื่อง เป็นผู้ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานโดยล็อกกุญแจและแขวนป้าย และระบุรายละเอียดลงในแผ่นป้ายให้ครบถ้วน

4) หัวหน้ากะเป็นผู้อนุญาตให้ทำการปลดล็อกกุญแจและนำแผ่นป้ายออก หลังจากที่ยกเลิกงานใน Work Permit แล้ว



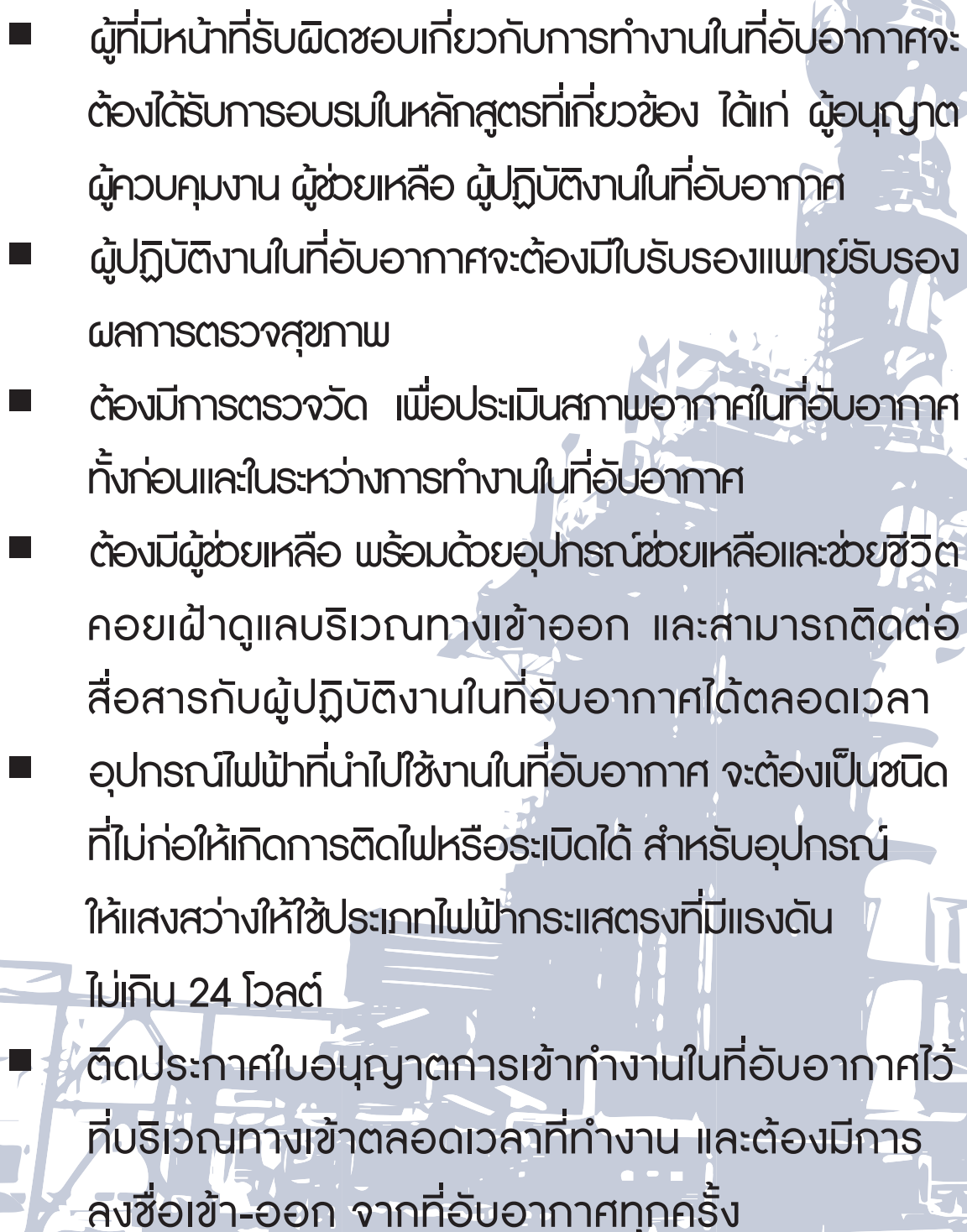
- ผู้ที่มีหน้าที่ตามระบบการอนุญาตทำงาน
 - ผู้ขออนุญาต คือ พนักงานของโรงไฟฟ้าที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงานสามารถขออนุญาตทำงานได้ทั้ง 2 ประเภท
 - ผู้อนุญาต คือ หัวหน้ากะ (Shift Leader) หรือผู้ที่ทางผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง (Operation Manager) มอบหมาย
- ระยะเวลาในการอนุญาตหรืออายุใบอนุญาต จะสิ้นสุดลงตามเวลาเลิกงานในแต่ละกะหรือตามที่ได้รับอนุญาต
- ต้องมีการชั่งป่งอันตรายด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น Job Safety Analysis (JSA), Check List, What If, Hazard Operability Study (HAZOP) ประกอบการขออนุญาตทำงาน

- ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
- ไม่ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (Machine Guarding) ออก ยกเว้นกรณีซ่อมบำรุง
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย รัดกุม ห้ามสวมเครื่องประดับ เช่น นาฬิกา สร้อยข้อมือ แหวน หรือกำไล เนื่องจากอาจเกิดอันตรายจากการถูกเกี่ยว หรือดึงเข้าเครื่องจักร
- ห้ามทำการซ่อมแซม ปรับแต่ง หรือทำความสะอาด ขณะเครื่องจักรทำงาน





- งานในที่อับอากาศ หมายถึง งานที่ทำในที่ซึ่งมีทางเข้าออก จำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น แท็งก์ต่างๆ บ่อ หลุม คอนเดนเซอร์ HRSG, GT Combustion Chamber, GT inlet Plenum, Suction Chamber, Main Cooling Pump, Waste Water Pit เป็นต้น
- การทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น

- 
- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
 - ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองผลการตรวจสุขภาพ
 - ต้องมีการตรวจวัด เพื่อประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศ ทั้งก่อนและในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ
 - ต้องมีผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออก และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำไปใช้งานในที่อับอากาศ จะต้องเป็นชนิดที่ไม่ก่อให้เกิดการติดไฟหรือระเบิดได้ สำหรับอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้ใช้ประเภทไฟฟ้ากระแสตรงที่มีแรงดันไม่เกิน 24 โวลต์
 - ติดประกาศใบอนุญาตการเข้าทำงานในที่อับอากาศไว้ที่บริเวณทางเข้าตลอดเวลาที่ทำงาน และต้องมีการลงชื่อเข้า-ออก จากที่อับอากาศทุกครั้ง

- ต้องขออนุญาตเมื่อต้องทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนใช้งาน เช่น สภาพฉนวน สายดิน เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบสายดิน (Grounding) และอุปกรณ์ป้องกันไฟดูด (GFCI) ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



- ต้องศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet) ที่เกี่ยวข้องก่อนการใช้งาน
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสารเคมีแต่ละชนิดตลอดเวลาที่ทำงานกับสารเคมี
- ต้องทราบถึงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน วัสดุดูดซับ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทันที
- ต้องทราบถึงการทำปฏิกิริยาต่อกันของสารเคมีที่นำมาใช้งาน เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเหมาะสม
- ภาชนะจัดเก็บสารไวไฟจะต้องต่อสายดินตลอดเวลา เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต
- ห้ามก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในสถานที่เก็บสารเคมีไวไฟ
- การสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมี ต้องดำเนินการดังนี้
 - จัดทำรายละเอียดของสารเคมีอันตราย โดยให้มีข้อมูลครอบคลุมถึง ชื่อสารเคมี ส่วนประกอบ ปริมาณ การจัดเก็บ และการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย และสะดวกในการนำมาใช้งาน

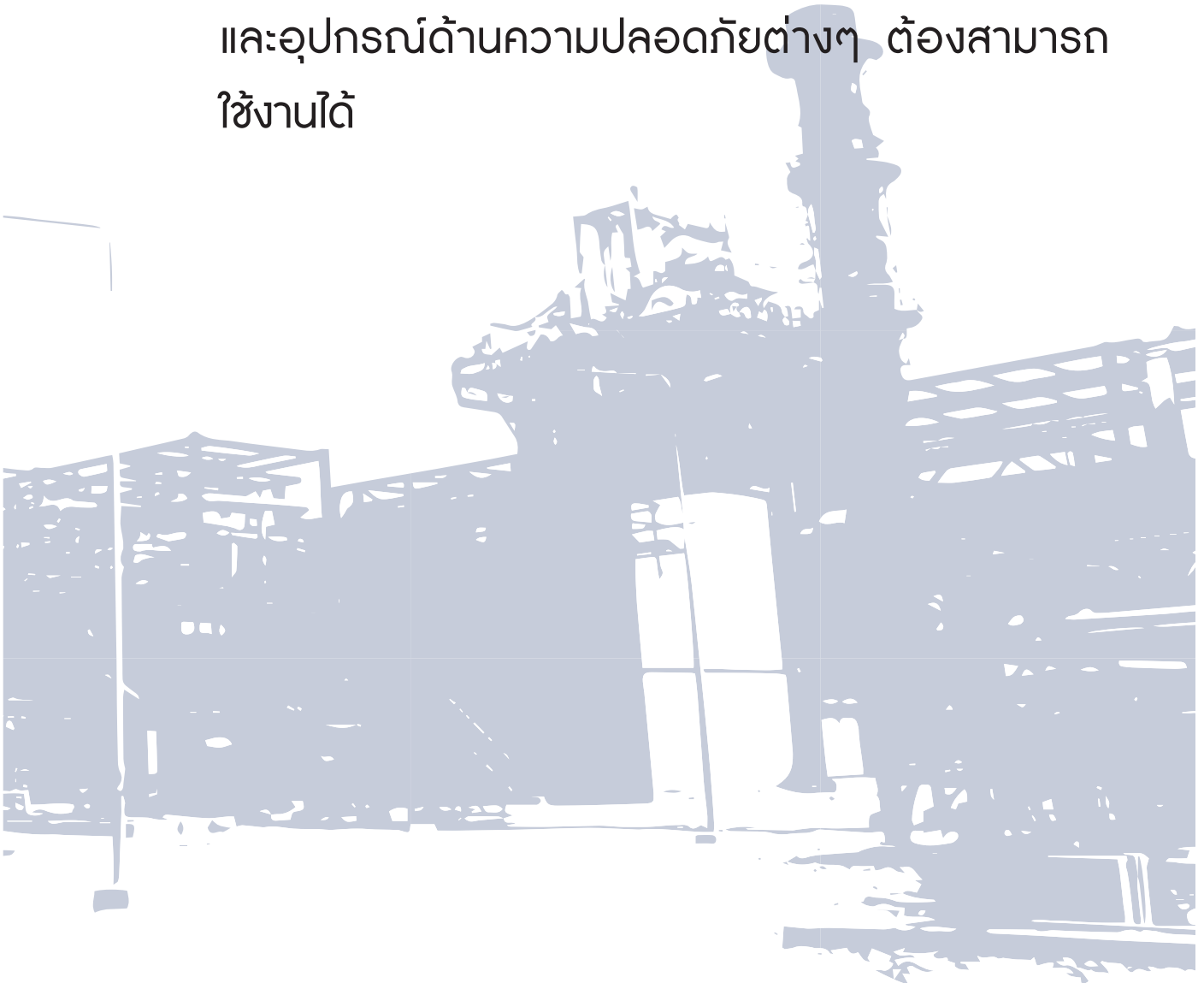
- ต้องมีการทบทวนข้อมูลสารเคมีชนิดใหม่และได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะมีการสั่งซื้อเข้ามาใช้งาน
- การรับสารเคมีพนักงานจะต้องตรวจสอบภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด มีฉลากที่แสดงข้อมูลของสารเคมี เช่น ชื่อสารเคมี สัญลักษณ์ คำเตือน อันตราย ชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิตสารเคมี เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์และอบรมพนักงานให้ทราบถึงวิธีการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
- การจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล
- รูปแบบของฉลากและการเตือนอันตรายของสารเคมี
- วิธีการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย



- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานตามสภาพของงานตลอดระยะเวลาที่ทำงาน
- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องพิจารณาเลือกใช้บันไดหรือนั่งร้านให้เหมาะสม รวมถึงการใช้เข็มขัดนิรภัย และสายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาในการทำงาน
- บันไดต้องมีโครงสร้างแข็งแรงไม่แตกร้าว การพาเดเอียงจะต้องทำมุม 68 - 75 องศา วางบนพื้นที่แข็งแรงไม่ยุบตัว และจะต้องผูกบันไดยึดป้องกันการเคลื่อนที่
- นั่งร้านต้องได้มาตรฐานและผ่านการตรวจสอบและออกแบบโดยวิศวกรตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามโยนหรือทิ้งอุปกรณ์ลงมาจากที่สูง
- ต้องปิดกั้นและติดตั้งป้ายเตือนไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงาน



- ตรวจสอบว่าเมื่อขาช้างยึดออกจนสุด ปั้นจั่นได้ระดับและมั่นคง
- ให้จอดปั้นจั่นและยานพาหนะอย่างปลอดภัย
- ให้ปฏิบัติตามกฎระยะห่างความปลอดภัยของการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง
- ห้ามปั้นจั่นยกของเกินพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย ตัววัดพิกัดน้ำหนัก และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ต้องสามารถใช้งานได้



- ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการขับรถยก
- ต้องมีการตรวจสอบก่อนการใช้งานรถยกทุกครั้ง เช่น ระบบเบรก สัญญาณเสียง และแสงไฟเตือน เป็นต้น พร้อมมีบันทึกผลการตรวจสอบ
- ไม่ยกของที่มีน้ำหนักเกินกว่าพิกัดน้ำหนักที่รถยกสามารถยกได้
- ผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- ขับรถยกด้วยความเร็วไม่เกินที่กำหนด








- ถังก๊าซต้องมีป้าย สีหรือสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงชื่อและประเภทของก๊าซ
- แยกเก็บถังก๊าซออกซิเจนออกจากถังก๊าซไวไฟและวัสดุหรือสารไวไฟต่างๆ เช่น ถังก๊าซอะเซทิลีน ถังก๊าซปิโตรเลียม น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 6 เมตร หรือกั้นด้วยกำแพงทนไฟอย่างน้อย 30 นาที
- การจัดเก็บถังก๊าซจะต้องบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเป็นถังก๊าซเต็ม ถังก๊าซที่มีการใช้งาน หรือถังก๊าซเปล่า ทั้งนี้ ต้องปิดฝาครอบวาล์วและคล้องสายรัดป้องกันถังก๊าซล้ม
- พื้นที่จัดเก็บถังก๊าซจะต้องมีการระบายอากาศดีและอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน



- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ งานเจาะ งานเจียร และงานบัดกรี เป็นต้น
- ต้องขออนุญาตก่อนการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- ต้องแยกวัสดุติดไฟให้ออกห่างจากพื้นที่ที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ อย่างน้อย 11 เมตร หรือใช้วัสดุป้องกันไฟกัน/ปิดคลุม
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- งานเชื่อมก๊าซจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ติดตั้งไว้ที่บริเวณทางออก อุปกรณ์ปรับความดัน (Regulator) ของถังก๊าซ
- งานเชื่อมไฟฟ้าจะต้องมีการต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย

รูปทรงเรขาคณิต	ความหมาย	สีเพื่อความปลอดภัย	สีตัด	สีของสัญลักษณ์ภาพ	ตัวอย่างการใช้งาน
 แถบวงกลม พร้อมแถบเฉียง	ห้าม	สีแดง	สีขาว	สีดำ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามสูบบุหรี่ - ห้ามผ่าน - ห้ามใช้ดื่ม
 วงกลม	บังคับให้ปฏิบัติ	สีฟ้า	สีขาว	สีขาว	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน - ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย - ต้องปิดสวิทช์
 สามเหลี่ยม ด้านเท่า	เตือน	สีเหลือง	สีดำ	สีดำ	<ul style="list-style-type: none"> - ระวังพื้นผิวร้อน - ระวังอันตรายจากกรด - ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
 สี่เหลี่ยมจัตุรัส	สถานะปลอดภัย	สีเขียว	สีขาว	สีขาว	<ul style="list-style-type: none"> - ปฐมพยาบาล - ทางหนีไฟ - จุดรวมพล
 สี่เหลี่ยมจัตุรัส	อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย	สีแดง	สีขาว	สีขาว	<ul style="list-style-type: none"> - จุดแจ้งเหตุ - อุปกรณ์ผจญเพลิง - อุปกรณ์ดับเพลิงยกหัว

*อ้างอิงจาก มอก.635-2554 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมายห้าม



เครื่องหมายบังคับ



เครื่องหมายเตือน



เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย

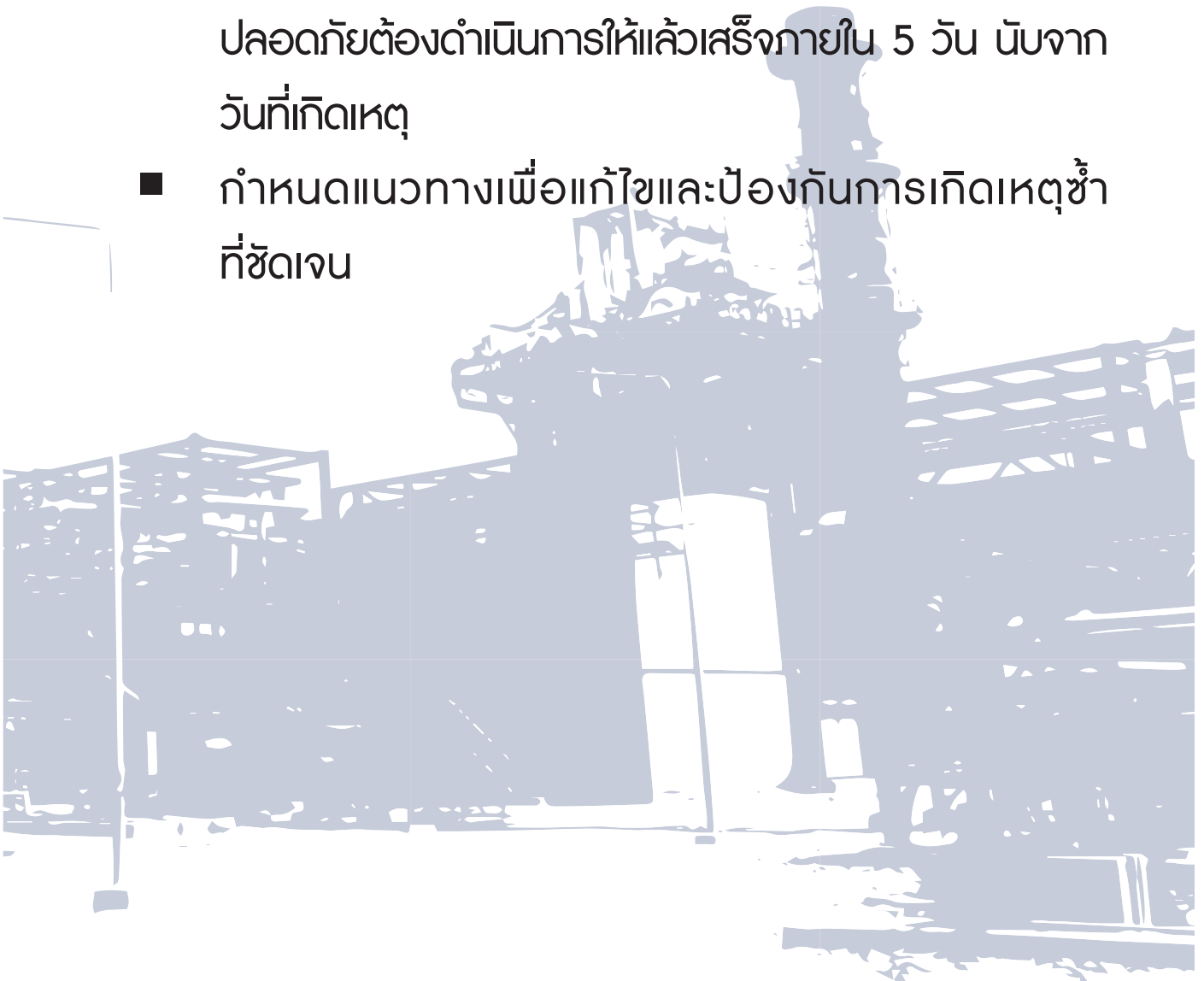


เครื่องหมายป้องกันและระงับอัคคีภัย



- เหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่
 - ระดับที่ 1 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าสามารถระงับเหตุได้เอง
 - ระดับที่ 2 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียง
 - ระดับที่ 3 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานระดับจังหวัด
- พนักงานต้องทราบหน้าที่ของตนเองในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานต้องทราบตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และเบอร์ดอร์คัตพาร์ตฉุกเฉิน
- พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ การดับเพลิงขั้นต้น และเทคนิคการผจญเพลิง เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนอัคคีภัย และถังดับเพลิง เป็นต้น
- กรณีระบบดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง Fire System Impairment

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีลักษณะ ได้แก่ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไฟไหม้ ทรัพย์สินสูญหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและบันทึกรายงานการเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เกิดเหตุ
- การสอบสวนหาสาเหตุโดยคณะกรรมการความปลอดภัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ
- กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำที่ชัดเจน



Behavior Based Safety (BBS) เป็นวิธีการในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงให้เป็นพฤติกรรมที่ปลอดภัย รวมทั้งการส่งเสริมให้มีพฤติกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วม ผ่านโปรแกรม Gulf BBS



กฎพื้นฐาน 4 ข้อสำหรับการใช้ตัวกระตุ้นพฤติกรรม ด้านความปลอดภัย (SORA)

1. เน้นพฤติกรรมปลอดภัยที่จะแนะนำ หรือ ชมเชยให้ชัดเจน (Specific)
2. แนะนำทันทีก่อนที่จะเกิดพฤติกรรมครั้งถัดไป และภายหลังทันทีที่ปฏิบัติพฤติกรรมความปลอดภัยที่ต้องการ (On time)
3. จริงใจและแสดงความห่วงใย (Real)
4. เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ (Appropriate)



BBS เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงให้ปลอดภัย โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกคนทุกฝ่าย (Intervention) ช่วยกันสังเกต (Observation) ดูแลซึ่งกันและกันด้วยความห่วงใย เอื้ออาทร (Caring) จนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Culture)

การปฐมพยาบาล หมายความว่า การช่วยเหลือเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บก่อนที่จะถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาลเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บรอดชีวิต
2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายหรือมีความพิการเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อให้ได้กลับคืนสู่สภาพเดิม คือ ปั่น หรือหายจากการป่วยเจ็บได้อย่างรวดเร็ว

กระดุกหัก

ให้เข้าเฝือกชั่วคราวหากมีบาดแผลต้องปิดแผล ห้ามใช้น้ำล้างกระดุกที่หักโผล่มานอกเนื้อให้ใช้ผ้าสะอาดปิด อย่างพยายามดึงกระดุกเข้าที่เอง เมื่อทำการเข้าเฝือกชั่วคราวเสร็จแล้ว จึงทำการเคลื่อนย้ายไปยังโรงพยาบาล

บาดแผลทั่วไป

หากมีเลือดออกจากแผลต้องรีบห้ามเลือด โดยกดที่บาดแผล ใช้ผ้าที่สะอาดปิดบาดแผลแล้วพันผ้า หากเป็นบาดแผลขนาดใหญ่ที่มีเลือดออกมากต้องรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

บาดแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

อย่าเจาะหนังที่พองให้แตกออก รีบใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำเย็นจัดๆ ปิดแผลและคอยหยดน้ำเย็นให้ชุ่มอยู่เสมอเพื่อป้องกันอาการช็อค ซึ่งมีมากในผู้ป่วยรายที่มีแผลไหม้เป็นเนื้อที่กว้างๆ และต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

สารเคมีถูกที่ผิวหนัง

ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากๆ ถ้าเป็นเนื้อผ้าให้เปลี่ยนเสื้อผ้าทันที โดยถ้ามีอาการรุนแรงให้นำส่งโรงพยาบาลทันที

ตกจากที่สูง

ต้องคำนึงถึงผู้บาดเจ็บว่าอาจมีกระดูกสันหลังหัก หรือมีกระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่างยกแบบหิ้วขา หรือรักแร้ เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้นได้ การเคลื่อนย้ายต้องระวังอย่าให้หลังผู้บาดเจ็บงอ เพราะกระดูกที่หักยุบจะลงมากดไขสันหลังทำให้พิการเป็นอัมพาตได้ ผู้บาดเจ็บนอนอยู่ท่าใดให้นำส่งโรงพยาบาลในท่านั้น (ต้องระมัดระวังในเรื่องการพลิกตัวหากไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ และนำส่งโรงพยาบาลโดยใช้เปลหาม หากเป็นเปลตกจะดีมาก เพราะสามารถทำให้การเคลื่อนย้ายสะดวกได้มากกว่า)

สารเคมีเข้าตา

ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที ระวังอย่าให้น้ำที่ล้างตาข้างที่ถูกสารเคมีไหลเข้าสู่ตาข้างที่ไม่ถูกสารเคมี และรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที (ขณะนำส่งโรงพยาบาลถ้าสามารถล้างตาด้วยได้จะดีมาก)

การช่วยผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่โดนไฟฟ้าช็อต

1. ห้ามสัมผัสตัวผู้ที่โดนไฟฟ้าดูดด้วยมือเปล่าโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องระวังการสัมผัสโดนตัวนำที่อาจนำไฟฟ้ามาถึงตัวผู้ช่วยเหลือได้ เช่น พื้นที่เป็นขี้เหล็ก

2. ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุทันที ยกเว้นสายไฟฟ้าแรงสูงควรแจ้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟอย่างปลอดภัย

3. ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถลุกเดินเองไหว ไม่ควรทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเองหากผู้ช่วยเหลือไม่ทราบวิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัย เพราะอาจทำให้ผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บมากยิ่งขึ้น ยกเว้น สถานที่นั้นอาจเป็นอันตราย เช่น ยังมีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล หรือติดถล่มก่อนสัมผัสตัวผู้บาดเจ็บ ควรใช้วัสดุที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้าในการป้องกันตัวเสียก่อน เช่น ทุบม็อบยาง ฝ่าเท้าแข็ง พลาสติกแข็ง เป็นต้น

การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าช็อต

1. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าบ้านทั่วไป และมีเพียงบาดแผลไม่ลึก ไม่มีอาการผิดปกติอื่น สามารถให้การดูแลโดยทำแผลด้วยยาฆ่าเชื้อและสังเกตอาการที่บ้านได้ ยกเว้นผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัวบางชนิด เช่น โรคไต โรคหัวใจ ควรนำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์ประเมินอาการ

2. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าแรงสูง มีบาดแผลไหม้ที่มีขนาดใหญ่ ลึก ปวดแผลมาก หรือมีอาการผิดปกติดังต่อไปนี้ ได้แก่ ใจสั่น เจ็บหน้าอก เหนื่อย หดสติ ควรรีบนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษา

3. หากผู้ป่วยหมดสติ ต้องพิจารณาว่าผู้ป่วยมีภาวะหัวใจหยุดเต้น หรือหยุดหายใจหรือไม่ และพิจารณาให้การช่วยเหลือตามขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานต่อไป

การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน หมายถึง การช่วยชีวิตคนหัวใจหยุดเต้นหรือคนที่หยุดหายใจกระทันหันจากระบบช่วยเหลือฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน สามารถทำได้ดังนี้

1. ตรวจสอบว่าผู้ป่วยรู้สึกตัวหรือไม่ โดยใช้มือ 2 ช้างจับไหล่เขย่าพร้อมเรียกผู้ป่วยดังๆ

2. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้ขอความช่วยเหลือ โดยกรณีผู้ป่วยอยู่ที่บ้านหรือไม่มีผู้อื่นที่ช่วยเหลือได้ สามารถโทรขอความช่วยเหลือ จากสายด่วน 1669 ได้

3. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้กดนวดหัวใจ ดังนี้

- จัดให้ผู้ป่วยนอนหงายบนพื้นแข็ง
- วางสันมือขนานกับแนวทึ่งกลางหน้าอก แขนตั้งฉาก
- กดหน้าอกให้ยุบลงประมาณ 5 ซม. หรือตามจังหวะ

เพลง “สุขกันเถอะเรา”

4. ถ้ามีผู้ช่วยเหลือมากกว่า 1 คน ให้ทำการเปิดทางเดินหายใจด้วยการกดหน้าผาก เขยคาง

20. ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ



ขยะ
อันตราย



ถังสีแดง สำหรับขยะที่เป็น
อันตรายหรือปนเปื้อน
เช่น ภาชนะ หรือ เศษผ้า
ปนเปื้อนน้ำมัน



ขยะ
ทั่วไป



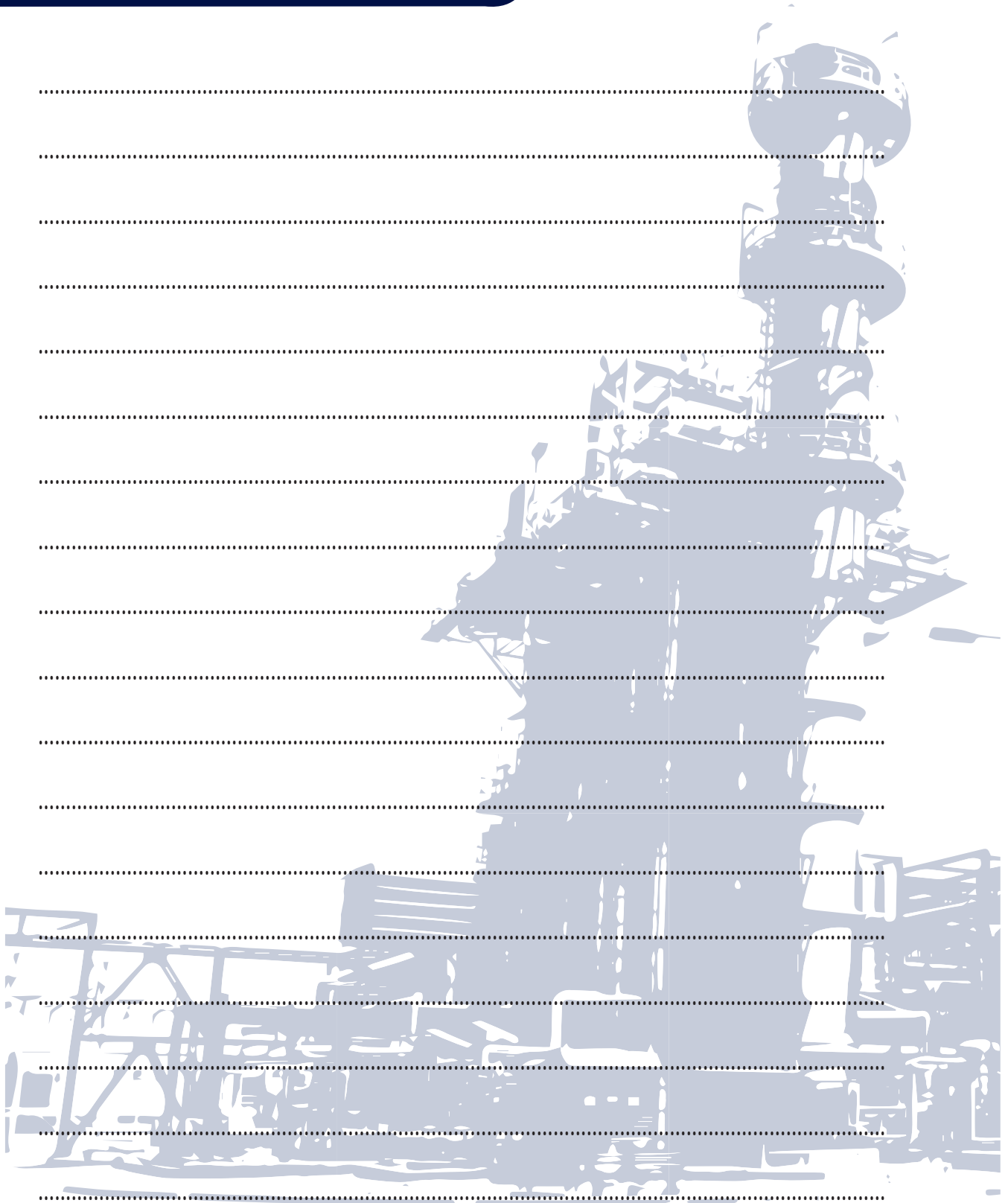
ถังสีเขียว สำหรับขยะทั่วไป
ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น
เศษอาหาร ห่อขนม
เปลือกผลไม้ มูลฝอยต่างๆ



ขยะ
รีไซเคิล



ถังสีเหลือง สำหรับขยะที่
สามารถรีไซเคิลได้ เช่น
ขวดนม/น้ำ พลาสติก
กระป๋องเครื่องดื่ม โลหะต่างๆ





อุบัติเหตุเป็นศูนย์
ZERO ACCIDENT



ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management) กลุ่มบริษัท กัลฟ์
87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0 2080 4499, โทรสาร : 0 2080 4455
EHS@gulf.co.th